



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

сто шістнадцятої сесії восьмого скликання
ПРОЄКТ

Про створення філій Пирятинського ліцею Пирятинської міської ради Полтавської області

Відповідно до пункту 30 статті 26, пункту 1 статті 60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, частини третьої статті 13 Закону України „Про освіту“, частини четвертої статті 31 Закону України „Про повну загальну середню освіту“, Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань“, статті 95 Цивільного кодексу України, з урахуванням Положення про опорний заклад освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 року № 532 (зі змінами), Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2017 року № 1568 (zareєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2018 року за №1/31453), з метою формування оптимальної мережі закладів загальної середньої освіти та збереження територіальної доступності повної загальної середньої освіти, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити з 01 вересня 2026 року у складі Пирятинського ліцею Пирятинської міської ради Полтавської області:

1.1. Вишневецьку філію Пирятинського ліцею Пирятинської міської ради Полтавської області, за адресою: 37023, вул. Миру, буд. 10А, с. Вишневе, Лубенський район, Полтавська область;

1.2. Вікторійську філію Пирятинського ліцею Пирятинської міської ради Полтавської області за адресою: 37044, вул. Центральна, буд. 14, с. Вікторія, Лубенський район, Полтавська область.

2. Затвердити:

2.1. Положення про Вишневецьку філію Пирятинського ліцею Пирятинської міської ради Полтавської області, що додається.

2.2. Положення про Вікторійську філію Пирятинського ліцею Пирятинської міської ради Полтавської області, що додається.

3. Внести зміни до Статуту Пирятинського ліцею Пирятинської міської ради Полтавської області (далі – Статут), затвердивши його в новій редакції, що додається.

4. Директору Пірятинського ліцею Пірятинської міської ради Полтавської області Пономаренко Л.В.:

4.1. Забезпечити подання документів для проведення державної реєстрації Статуту Пірятинського ліцею Пірятинської міської ради Полтавської області в новій редакції у встановленому законодавством порядку.

4.2. Забезпечити організацію діяльності Вишневецької та Вікторійської філій відповідно до законодавства, Статуту Пірятинського ліцею та положень про філії.

4.3. Привести штатний розпис Пірятинського ліцею у відповідність до вимог законодавства з урахуванням створення філій.

5. Відділу освіти, молоді та спорту Пірятинської міської ради забезпечити організаційні заходи, пов'язані зі створенням та функціонуванням Вишневецької та Вікторійської філій Пірятинського ліцею Пірятинської міської ради Полтавської області.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Коваленко Т.В. та постійну комісію міської ради з питань освіти, фізичної культури, охорони здоров'я, соціального захисту та гендерної рівності (Гаркавенко О.М.).

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сто шістнадцятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання

**СТАТУТ
Пирятинського ліцею
Пирятинської міської ради
Полтавської області**

(Код ЄДРПОУ – 21065765)

(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО
на загальних зборах колективу
Протокол № 1 від 07.08.2026

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ЗАРАХУВАННЯ, ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ТА ФІЛІЙ	7
3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	8
4. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ.....	11
5. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС	14
6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	14
7. УПРАВЛІННЯ ОПОРНИМ ЗАКЛАДОМ ТА ФІЛІЯМИ.....	21
8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА	30
9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ	31
10.МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО.....	34
11.КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ТА ФІЛІЙ.	34
12.РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ТА ФІЛІЙ..	35
13.ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	36

1. Загальні положення

1.1.Пирятинський ліцей Пирятинської міської ради Полтавської області створений рішенням четвертої позачергової сесії Пирятинської міської ради сьомого скликання від 29 грудня 2015 року № 73 шляхом перейменування Пирятинського ліцею Пирятинської райдержадміністрації Полтавської області у Пирятинський ліцей Пирятинської міської ради Полтавської області, знаходиться у комунальній власності.

1.2.Пирятинський ліцей Пирятинської міської ради Полтавської області є правонаступником прав і обов'язків Пирятинського ліцею Пирятинської райдержадміністрації Полтавської області.

1.3.Пирятинський ліцей Пирятинської міської ради Полтавської області має статус опорного закладу (далі – Опорний заклад) відповідно до рішення тридцять другої сесії Пирятинської міської ради сьомого скликання від 22 грудня 2017 року № 356.

1.4.Засновник Опорного закладу – Пирятинська міська рада (далі – Засновник).

1.5.Опорний заклад заснований на базі майна Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади, підзвітний та підконтрольний Пирятинській міській раді та підпорядкований її виконавчому комітету, за відомчою належністю – органу управління закладу освіти – відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради.

1.6.Статут Опорного закладу затверджується Засновником.

1.7.Тип Опорного закладу – ліцей, який у своєму складі має внутрішні структурні підрозділи: початкову школу, гімназію та територіально відокремлені структурні підрозділи (філії).

1.8.Опорний заклад – це різнопрофільний заклад загальної середньої освіти, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти; забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами; має сучасну матеріально-технічну і навчально-методичну базу; забезпечує допрофільну підготовку та профільне навчання, поглиблене вивчення предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти; здійснює науково-теоретичну і практичну підготовку учнівської молоді.

1.9.Філії Пирятинського ліцею Пирятинської міської ради Полтавської області (адреса провадження освітньої діяльності):

37000, Полтавська область, Лубенський район, місто Пирятин, вулиця Зоряна, 116; забезпечує початковий та базовий рівень середньої освіти;

37044, Полтавська область, Лубенський район, село Вікторія, вулиця Центральна, 14; забезпечує початковий та базовий рівень середньої освіти;

37023, Полтавська область, Лубенський район, село. Вишневе, вулиця Миру, 10а; забезпечує початковий та базовий рівень середньої освіти (далі - філії)

1.10. Філії не є юридичними особами і діють на підставі Положення про філію, затверджених Пирятинською міською радою.

1.11. Найменування Опорного закладу українською мовою:
повне – Пирятинський ліцей Пирятинської міської ради Полтавської області;

скорочене – Пирятинський ліцей.

1.12. Найменування Опорного закладу англійською мовою:
повне – Pyriatyn Lyceum of the Pyriatyn Town Council of Poltava Region;
скорочене – Pyriatyn Lyceum.

1.13. Юридична адреса Опорного закладу: 37000, Полтавська область, Лубенський район, м.Пирятин, вул.Литвиненка Сергія, 2А, тел. +38(050)8239239

1.14. Опорний заклад є юридичною особою публічного права комунальної форми власності та неприбутковим закладом освіти, має рахунок в органах Казначейства, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити, ідентифікаційний код 21065765, самостійний баланс.

Заклад може мати власну символіку і атрибутику: прапор, емблему, форму, гімн тощо, що відображатиме специфіку освітнього процесу і створюватиме відповідний позитивний імідж Опорного закладу.

1.15. Опорний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України „Про освіту“, „Про повну загальну середню освіту“, Цивільним та Господарським кодексами України, Положенням про освітній округ і опорний заклад освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19.06.2019 № 532, Типовим положенням про філію закладу освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2017 № 1568, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 02.01.2018 за № 1/31453, іншими підзаконними актами в галузі освіти, власним Статутом.

1.16. Головною метою Опорного закладу є:

створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища;

забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної освіти;

створення умов для здобуття особами повної загальної середньої освіти, зокрема шляхом проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти, забезпечення реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії, впровадження курсів за вибором, факультативів, гуртків;

раціонального і ефективного використання наявних у суб'єктів округу ресурсів, їх модернізації.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, передбачених стандартами освіти та необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності.

1.17. Головними завданнями Опорного закладу є:

всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації,

відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, власної країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

формування в учнів компетентностей, визначених державними стандартами та освітньою програмою.

1.18. Опорний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.19. Опорний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

створення умов для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

1.20.В Опорному закладі та його філіях визначена українська мова навчання.

1.21.Опорний заклад зберігає за собою право, з урахуванням освітніх запитів, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази обирати профілі навчання учнів, передбачені чинним законодавством та запроваджувати поглиблене вивчення предметів.

1.22.Опорний заклад має право:

проходити в установленому порядку інституційний аудит;

здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними формами освіти, утворювати для цього структурні підрозділи;

для здійснення статутної діяльності на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання;

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого

самоврядування, виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання;

висвітлювати діяльність на власному веб-сайті та сторінках соціальних мереж.

1.23. Основний принцип діяльності Опорного закладу – рівні можливості для всіх.

1.24. В Опорному закладі створюються та функціонують:

педагогічна рада;

рада Опорного закладу;

методичне об'єднання класних керівників;

психологічна служба;

творчі (динамічні) групи;

рада з профілактики правопорушень;

наукове товариство учнів „Джерело“;

кафедри (фізико-математична, природнича, філології, іноземної філології, історії та правознавства, естетики та психології, початкових класів).

1.25. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються Опорним закладом і здійснюється сестрами медичними.

1.26. Взаємовідносини Опорного закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.27. Класи в Опорному закладі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Опорного закладу.

1.28. В Опорному закладі та його філіях для учнів за письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюються групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора Опорного закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Різниця у віці учнів, зарахованих до групи продовженого дня, не може перевищувати двох років.

Режим роботи груп продовженого дня визначається наказом директора Опорного закладу.

1.29. З урахуванням потреб замовників освітніх послуг та належного матеріального та кадрового ресурсу Опорний заклад приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів, класів (груп) з різними формами навчання, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з

особливими освітніми потребами.

1.30. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

2. Зарахування, відрахування здобувачів освіти (учнів)

2.1. Зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти (учнів) до Опорного закладу та його філій здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.2. Директор Опорного закладу та завідувачі філій Пирятинського ліцею зобов'язані вжити заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.3. Зарахування здобувачів освіти (учнів) до Опорного закладу та його філій проводиться наказом директора Опорного закладу, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

Після зарахування дітей до закладу освіти їх розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного законодавчими документами та обраного учнями профілю навчання.

2.4. Зарахування учнів до Опорного закладу проводиться на конкурсних засадах лише у випадках, якщо кількість поданих заяв на відповідний рівень (гімназія, ліцей) загальної середньої освіти перевищує спроможність закладу. Умови конкурсного відбору затверджуються педагогічною радою та затверджуються керівником Опорного закладу.

2.5. Право на першочергове зарахування до початкової школи мають діти, які проживають на території обслуговування Опорного закладу та його філій, діти, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в цих закладах, чи дітьми працівників Опорного закладу та його філій.

Територія обслуговування закріплюється за закладом освіти Засновником.

2.6. Учні переводяться на наступний рік навчання до наступного класу після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

2.7. Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання та співбесіди з практичним психологом відповідного закладу освіти.

2.8. Учні, які здобули початкову освіту та/або базову середню освіту та продовжують навчання у цьому ж закладі освіти, переводяться до наступного класу у порядку, визначеному законодавством.

2.9. Переведення учнів з одного профілю на інший можливий за умови проходження тестування з профільних предметів обраного напрямку.

2.10. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року

навчання до іншого закладу освіти. При цьому подаються такі документи: заява батьків або осіб, які їх замінюють (із зазначенням причини), довідка, що підтверджує зарахування дитини (підлітка) до іншого закладу освіти.

3. Організація освітнього процесу

3.1.Опорний заклад працює за річним (проектно-модульним) та перспективними планами (Стратегією розвитку). В планах роботи відображаються найголовніші питання роботи Опорного закладу та його філій, визначаються перспективи розвитку.

Плани роботи схвалюється педагогічною радою Опорного закладу і затверджуються директором.

3.2.Освітній процес в Опорному закладі та його філіях організовується відповідно до законів України „Про освіту“, „Про повну загальну середню освіту“, інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Опорного закладу та спрямовується на виявлення та розвиток обдарувань особистості, досягнення результатів навчання, прогресу у розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.3.Основним документом, що регулює освітній процес Опорного закладу та його філій, є освітня програма, розроблена для кожного рівня освіти або декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма), відповідно до рішення педагогічної ради Опорного закладу.

3.4.На основі освітньої програми (наскрізної освітньої програми) педагогічна рада Опорного закладу складає, а його керівник затверджує навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів) та кількість навчальних годин на тиждень.

3.5.Опорний заклад та його філії, забезпечують відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.6.Опорний заклад та його філії обирають форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України „Про освіту“, „Про повну загальну середню освіту“, інших актів законодавства та Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

Відповідно до освітньої програми та навчального плану педагогічні працівники Опорного закладу та його філій самостійно добирають програми, підручники, науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби, що забезпечують досягнення результатів навчання, передбачених відповідним державним стандартом.

3.7.Індивідуалізація і диференціація навчання в Опорному закладі та філіях забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частинами, індивідуальної освітньої траєкторії учнів. Варіативна частина

навчального плану складається відповідно до профілю навчання та з урахуванням інтересів і побажань учнів та їх батьків.

3.8.Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв Опорний заклад створює умови для організації різних форм навчання.

Освітній процес в Опорному закладі здійснюється за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу в порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

3.9.Освітня робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною, поряд з традиційними методами і формами використовуються інноваційні технології навчання.

3.10.Опорний заклад та його філії можуть виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

3.11.Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес в Опорному закладі та його філіях призначається директором відповідно до законодавства.

3.12.Навчальний рік Опорному закладі та його Філіях починається з 01 вересня і закінчується не пізніше 01 липня наступного року.

3.13.Структура навчального року (за чвертями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються педагогічною радою та радою Опорного закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, та затверджується директором.

3.14.Тривалість канікул протягом навчального року становить не менше як 30 календарних днів.

3.15.Розклад уроків у Опорному закладі та філіях складається відповідно до навчального плану і затверджується директором Опорного закладу.

3.16.Тривалість уроків в Опорному закладі та його філіях становить: у перших класах - 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-одинадятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти, молоді та спорту міської ради.

3.17.Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування здобувачів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви після першого, другого та третього уроку – 20 хвилин.

3.18.Для здобувачів освіти допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, вивчення модулів з фізичної культури (плавання), а також уроків трудового навчання.

У 5-11-х класах допускається проведення підряд двох уроків з предметів інваріантної та варіативної частини навчального плану, профільних дисциплін, (предметів поглибленого вивчення).

3.19.Опорний заклад та його філії можуть обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

3.20.Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається

розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується головою профспілкового комітету та затверджується директором.

3.21.Тижневий режим роботи Опорного закладу та його філій фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, в Опорному закладі та його філіях проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.22.В Опорному закладі можуть проводитись:

підготовка учнів за індивідуальними навчальними планами;

пошукова та навчально-дослідницька робота;

інші заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.23.Класи в Опорному закладі та його філіях формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Опорного закладу та його філій.

3.24.Утворення інклюзивного чи спеціального класу та зарахування до нього дитини з особливими освітніми потребами здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, та висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну оцінку дитини з особливими освітніми потребами, що додається до заяви.

3.25.Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

Домашні завдання здобувачам освіти 1-х класів не задаються, для 2-4-х класів не задаються на вихідні, святкові та канікулярні (канікули) дні або їх обсяг обмежений.

3.26.Порядок використання мобільних телефонів усіма учасниками освітнього процесу встановлюється наказом директора закладу.

3.27.Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для проведення інших видів діяльності забороняється крім випадків, передбачених законодавством, залучення здобувачів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою, навчальним планом закладу, дозволяється лише за згодою батьків, осіб, які їх замінюють.

4. Оцінювання навчальних досягнень учнів

4.1. В Опорному закладі та його філіях визначення рівня досягнень здобувачів освіти в навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів.

4.2. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти й науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.

4.3. У першому класі оцінювання результатів навчання має формувальний характер, здійснюється вербально на суб'єктивних засадах, передбачає активне залучення здобувачів освіти до самоконтроля та самооцінювання.

Під час переведення до наступного класу або вибуття із закладу здобувачам, яких було зараховано до першого класу у 2018 році та наступних роках, видається свідоцтво досягнень. Свідоцтво досягнень надається одному з батьків, іншому законному представникові учня (вихованця) не пізніше 01 липня, а копія зберігається в його особовій справі.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень за 12-бальною шкалою.

4.4. Опорний заклад та його філії за рішенням педагогічної ради та ради Опорного закладу можуть використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень.

4.5. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником.

4.6. Здобувачі освіти початкової школи, які за результатами річного (вербального) оцінювання мають початковий рівень навчальних досягнень у вивченні одного з предметів (українська мова, літературне читання, математика) згідно з рішенням педагогічної ради закладу освіти та заяв батьків (одного з батьків) або законних представників можуть бути переведені до наступного класу для продовження навчання за індивідуальною освітньою програмою (з предметів, за якими було виявлено початковий рівень навчальних досягнень згідно з результатами річного оцінювання), що затверджується керівником закладу освіти; бути залишені для повторного навчання у тому самому класі цього ж закладу освіти; продовжити навчання в спеціалізованих закладах освіти.

4.7. Здобувачі освіти 3-8-х класів, які за результатами річного оцінювання здобули початковий рівень результатів навчання (1, 2, 3 бали) у вивченні одного з предметів (українська мова, математика, алгебра, геометрія) згідно з рішенням педагогічної ради закладу освіти та за погодженням одного із батьків або інших законних представників можуть бути:

переведені до наступного класу для продовження здобуття загальної середньої освіти за індивідуальним навчальним планом (з предметів, за якими було виявлено початковий рівень результатів навчання), що затверджує керівник закладу;

залишені для повторного здобуття загальної середньої освіти у тому самому класі (не більше одного разу упродовж здобуття учнем початкової чи

базової середньої освіти).

Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожен рівень повної загальної середньої освіти, крім випадків, визначених законодавством.

4.8. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Міністерством освіти й науки України.

У разі відсутності результатів з річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Опорного закладу спільно з батьками учнів до початку нового навчального року вирішує питання щодо визначення форм та умов подальшого здобуття такими учнями загальної середньої освіти.

4.9. Здобувачі освіти, які не мають результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації (для випускників початкової та основної шкіл) у зв'язку з невідвідуванням закладу освіти (не менше шести останніх місяців навчального року поспіль) та за відсутності будь-яких відомостей щодо місця їх проживання чи перебування, їхніх батьків або законних представників, визнаються такими, що вибули з закладу освіти, та до наступного класу не переводяться згідно з рішенням педагогічної ради закладу, що оформлюється відповідним наказом директора.

4.10. Рішення про визнання учнів з числа сиріт та позбавлених батьківського піклування такими, що вибули із закладу, може бути прийняте за умови його погодження зі службою в справах дітей.

Особова справа та результати оцінювання попередніх років здобувачів, яких було визнано такими, що вибули із закладу, зберігаються у закладі освіти відповідно до законодавства.

Інформацію щодо визнання учня таким, що вибув із закладу, упродовж одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення педагогічною радою має бути надіслано за місцем проживання учня, одного з його батьків, інших законних представників, зазначеним в його особовій справі, а також до структурного підрозділу (посадової особи), відповідального(ї) за створення та постійне оновлення реєстру даних про дітей шкільного віку.

На підставі письмової заяви, яку особисто подає до закладу освіти здобувач (у разі досягнення ним повноліття), якого було визнано таким, що вибув із закладу освіти, або один із його батьків, інший законний представник, такий учень поновлюється у закладі освіти відповідно до наказу керівника закладу.

4.11. Випускники старшої школи, які не мають річного оцінювання з будь-яких предметів та (або) державної підсумкової атестації, можуть продовжити

навчання за іншою (крім денної) формою здобуття освіти.

4.12. У разі вибуття учня з Опорного закладу, філій (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання може проводитися достроково.

4.13. Оцінювання учня з особливими освітніми потребами в Опорному закладі та його філіях здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням його індивідуального навчального плану (у разі наявності).

4.14. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Опорного закладу та філій отримують документи про освіту:

свідоцтво про початкову освіту;

свідоцтво про базову середню освіту;

свідоцтво про повну загальну середню освіту.

4.15. За успіхи у навчанні для здобувачів освіти встановлюються такі форми морального заохочення: Похвальний лист „За високі досягнення у навчанні“, Похвальна грамота „За особливі досягнення у вивченні окремих предметів“, свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою, свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою, подяка та інші заохочення відповідно до чинного законодавства.

4.16. Випускникам Опорного закладу та його філій відповідний документ про освіту видається Опорним закладом.

4.17. За успіхи у навчанні для учасників освітнього процесу можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення за рахунок власних надходжень закладу, або за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

5. Виховний процес

5.1. Виховання учнів у Опорному закладі та його філіях здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи за єдиною системою виховної роботи.

5.2. Цілі виховного процесу в Опорному закладі та його філіях визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.3. У Опорному закладі та його філіях забороняється створення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів до вступу у будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.4. Дисципліна в Опорному закладі та його філіях дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту Опорного закладу.

5.5. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

6. Учасники освітнього процесу

6.1. Учасниками освітнього процесу в Опорному закладі та його філіях є: здобувачі освіти (учні); керівники (директор, завідувачі); заступники керівників; вчителі; психологи; соціальні педагоги, інші спеціалісти, залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється Опорним закладом; батьки здобувачів освіти (учнів) або особи, які їх замінюють.

6.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України „Про освіту“, „Про повну загальну середню освіту“, іншими актами законодавства, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу.

6.3. Права й обов'язки здобувачів освіти (учнів), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

6.4. Здобувачі освіти (учні) мають гарантоване державою право на: доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти в Опорному закладі та його філіях;

навчання впродовж життя та академічну мобільність;

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг; справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів варіативної та інваріативної частин;

повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Опорного закладу та його філій у порядку, встановленому Опорним закладом відповідно до чинного законодавства;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

участь у роботі органів громадського самоврядування закладу;

участь в обговоренні і внесенні власних пропозицій щодо організації

освітнього процесу, дозволяючи здобувачів освіти;

участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, тощо.

6.5. Здобувачі освіти (учні) зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

підвищувати свій загальний культурний рівень;

брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітніми програмами та навчальним планом Опорного закладу, Статутом;

дотримуватися моральних, етичних норм відповідно до вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності),

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту та правил внутрішнього розпорядку Опорного закладу; дбайливо ставитись до державного, громадського, шкільного і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

мати належний зовнішній вигляд (діловий стиль) ;

дотримуватися правил особистої гігієни, дбати про охайний зовнішній вигляд;

дотримуватися вимог Статуту, Правил для здобувачів освіти (учнів), що затверджені радою школи.

6.6. Здобувачі освіти у процесі самообслуговування тримають власне робоче місце в чистоті, прибирають за собою сміття, учні 5-11 класів залучаються до поливу рослин та вологого прибирання, без використання миючих та дезінфікуючих засобів, поверхонь навчальних приміщень (крім вікон та підлоги). Робота із самообслуговування проводиться за участю педагогічних працівників.

6.7. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством.

6.8. Здобувачі освіти за їх згодою і згодою їх батьків, або осіб, що їх замінюють, залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно-

корисної праці з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.9. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства.

6.10. Педагогічним працівником Опорного закладу та його **філій** повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та (або) професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладах.

6.11. До педагогічної діяльності в Опорному закладі та його **філій** не допускаються особи, **які не володіють державною мовою, мають судимість, вчинили правопорушення проти дітей чи не відповідає кваліфікаційним і медичним вимогам.** Перелік медичних протипоказань щодо впровадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.12. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Опорного закладу та **філій** здійснюється директором Опорного закладу відповідно до законодавства про працю, Закону України „Про повну загальну середню освіту“ та інших законодавчих актів. Персонал **філій** призначається та звільняється з посади директором Опорного закладу за поданням **завідувачів філій, завідувачі філій** – за погодженням із Засновником.

6.13. Трудові відносини у закладі регулюються законодавством про працю, законодавством про освіту.

6.14. Обсяг навантаження педагогічних працівників Опорного закладу та **філій**, які забезпечують освітній процес у Опорному закладі, визначається директором Опорного закладу відповідно до законодавства. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

6.15. Директор Опорного закладу призначає **(в т.ч. і в філій)** класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та Статутом Опорного закладу.

6.16. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою програмою, навчальним планом, та іншими документами, що регламентують діяльність Опорного закладу та його **філій**, здійснюється лише за їх згодою.

6.17. Педагогічним працівникам, які навчаються, надається додаткова відпустка та інші пільги, передбачені законом для осіб, які поєднують роботу з

навчанням.

6.18.Педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес в Опорному закладі та його **філіях**, підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України, та можуть проходити на добровільних засадах сертифікацію.

6.19.За особливі заслуги педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть бути відзначені грамотами, подяками, іншими видами морального та матеріального заохочення.

6.20.Педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес в Опорному закладі та його **філіях**, мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

надання керівництву закладу пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

безпечні і нешкідливі умови праці; подовжену оплачувану відпустку;

матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

участь у професійних спілках, інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не суперечить законодавству;

участь у громадському самоврядуванні Опорного закладу;
участь у роботі колегіальних органів управління Опорного закладу.

6.21. Педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес в Опорному закладі та його філіях, зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти, передбачених нею результатів навчання;

доводити до відома здобувачів освіти, їх батьків, осіб, які їх замінюють, керівника Опорного закладу результати семестрового, річного оцінювання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності, зокрема: посилаючись на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримуватися норм законодавства про авторське право і суміжні права; надавати достовірну інформацію про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність; контролювати дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти; об'єктивно оцінювати результати навчання.

дотримуватися педагогічної етики, моралі;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Опорного закладу та його філіях алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

виконувати Статут та правила внутрішнього розпорядку Опорного закладу, Положення про Філію, свої посадові обов'язки;

виконувати накази і розпорядження директора Опорного закладу, завідувачів філій;

вести відповідну документацію.

6.22.Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, іншими документами Опорного закладу.

6.23.Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Опорного закладу, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

6.24.Права і обов'язки інших працівників та обслуговуючого персоналу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Опорного закладу.

6.25.Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

обирати заклад освіти;

звертатися до керівництва Опорного закладу та (або) **філій**, органів управління освітою з питань освіти;

обирати освітню програму, вид і форму здобуття їх дітьми відповідної освіти;

приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та іншій діяльності;

брати участь у громадському самоврядуванні Опорного закладу та (або) **філій**, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Опорного закладу;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в Опорному закладі та (або) **філіях** і позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних судових органах;

отримувати інформацію про діяльність Опорного закладу та **філій**, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в Опорному закладу та **філіях та** їх освітньої діяльності;

подавати керівництву або Засновнику Опорного закладу та філій заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

брати участь у заходах спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу, зміцненню матеріально-технічної бази закладу.

6.26. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

сприяти керівництву Опорного закладу, філій у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Опорному закладі, філіях;

дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Опорного закладу, Положення про філію, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

6.27. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені договором про надання освітніх послуг.

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Опорний заклад порушує в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі про позбавлення їх батьківських прав.

6.28. Представники громадськості мають право (за погодженням з керівником Опорного закладу):

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Опорному закладі та (або) його **філіях**;
керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Опорного закладу та **філій**;
проводити консультації для педагогічних працівників.

6.29. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися Статуту Опорного закладу, виконувати накази та розпорядження керівника Опорного закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

7. Управління Опорним закладом та Філіями

7.1. Управління Опорним закладом та філіями здійснюють Пирятинська міська рада (Засновник); керівник закладу освіти; педагогічна рада закладу (колегіальний орган управління закладу освіти); рада Опорного закладу, піклувальна рада (колегіальний орган громадського самоврядування).

7.2. Права і обов'язки Засновника щодо управління закладом визначені Законом України „Про освіту“, іншими законодавчими документами.

7.3. Засновник Опорного закладу:

затверджує установчі документи Опорного закладу, їх нову редакцію та зміни до них;

укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством;

розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та Статутом;

затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Опорного закладу у випадках та порядку, визначених законодавством;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Опорного закладу;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів Опорного закладу;

забезпечує створення в Опорному закладі та його **філіях** інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Опорному закладі та його **філіях**; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних

представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;

сприяє створенню безпечного освітнього середовища в Опорному закладі та його **філіях** та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

реалізує інші права, передбачені законодавством.

7.4. Засновник Опорного закладу зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Опорного закладу та його **філій** на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

у разі реорганізації чи ліквідації Опорного закладу та його **філій** забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

забезпечити відповідно до законодавства створення в Опорному закладі та його **філіях** безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

7.5. Безпосереднє керівництво Опорним закладом здійснює його директор і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора Опорного закладу визначається законами України „Про освіту“, „Про повну загальну середню освіту“ та цим Статутом.

Директор є представником Опорного закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законами України „Про освіту“, „Про повну загальну середню освіту“ та установчими документами Опорного закладу.

7.6. Директор Опорного закладу призначається Засновником у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Директором може бути тільки громадянин України, який вільно володіє державною мовою та має вищу освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, високі моральні якості та стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Директор Опорного закладу обирається на конкурсній основі на умовах контракту.

Завідувачі філій, їх заступники, педагогічні та інші працівники філій є працівниками Опорного закладу.

Директор Опорного закладу призначає заступників та інших працівників, а також звільняє їх з посади згідно із законодавством.

7.7. Директор Опорного закладу:

планує і організовує діяльність Опорного закладу та його **філіях**;

розробляє проект кошторису та подає його Засновнику на затвердження;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Опорного закладу та

його філій; забезпечує розроблення та виконання стратегії і перспективного плану розвитку Опорного закладу;

призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх посадові обов'язки, заохочує та притягає до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

організовує освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджує освітню (освітні) програму (програми);

здійснює контроль за виконанням освітніх програм педагогічними працівниками та учнями;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

забезпечує здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку дитини, індивідуальним навчальним планом;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Опорного закладу та його **філій**;

створює необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

організовує харчування та сприяє медичному обслуговуванню учнів;

створює в Опорному закладі та його **філіях** безпечне освітнє середовище, в тому числі забезпечує умови для захисту учнів та педагогічних працівників від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства на території цих закладів;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, санітарно-протиепідемічних, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, вимог техніки безпеки;

сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Опорного закладу та його **філій**;

вживає заходів щодо запобігання вживання здобувачами алкоголю, наркотиків;

забезпечує відкритість і прозорість діяльності Опорного закладу та його Філії, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Законів України „Про освіту“, „Про доступ до публічної інформації“ та „Про відкритість використання публічних коштів“ та інших законів України;

здійснює зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення та притягнення до відповідальності відповідно до вимог

законодавства;

організовує документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференції) та перед виконкомом міської ради;

сприяє залученню діячів науки, культури членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу;

видає в межах своєї компетентності накази, контролює їх виконання;

має право першого підпису фінансових та банківських документів Опорного закладу; на відкриття рахунків в установах Державної Казначейської служби та установах банків для обслуговування бюджетних коштів;

має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав; бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах;

укладає угоди у межах повноважень з юридичними та фізичними особами (у тому числі цивільно-правового характеру) щодо забезпечення належного функціонування Опорного закладу, видає доручення;

виконує інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, колективним договором строковим трудовим договором.

7.8. В Опорному закладі створюється постійно діючий колегіальний орган управління закладу — педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор Опорного закладу.

7.9. Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльність педагогічної ради визначені законодавством та Положенням Опорного закладу.

7.10. Педагогічна рада:

планує роботу Опорного закладу та **філій**;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) Опорного закладу та **філій**, оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення й методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи в навчанні;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими

установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти; ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Опорного закладу та філій;

Рішення педагогічної ради Опорного закладу вводяться в дію наказами директора.

7.11. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Опорного закладу та його філій. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

7.12. В Опорному закладі та його філіях можуть діяти:

органи самоврядування працівників закладу;

органи самоврядування здобувачів освіти;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

7.13. Вищим органом громадського самоврядування Опорного закладу є загальні збори колективу (конференція), що скликається не менше одного разу на рік. Загальні збори заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладу; розглядають питання освітньої, методичної, економічної, фінансово-господарської діяльності закладу.

7.14. Учасниками загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу є:

працівники Опорного закладу та філій;

учні Опорного закладу та філій 9-11 класів;

батьки, представники громадськості.

Делегати конференції обираються від трьох категорій Опорного закладу та філій у кількості 50 осіб від кожної категорії:

працівників – зборами трудового колективу;

учнів – класними зборами;

батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори (конференцію) мають голова ради Опорного закладу, делегати конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Опорного закладу, Засновник.

7.15. Загальні збори (конференція):

обирають раду Опорного закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладу;

розглядають питання освітньої, методичної, економічної й фінансово-господарської діяльності Опорного закладу та **філій**;

затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу,

розглядають інші найважливіші напрями діяльності Опорного закладу та **філій**;

приймають рішення про стимулювання праці керівника та інших педагогічних працівників.

7.16. У Опорному закладі за рішенням загальних зборів (конференції) створюється і діє у період між загальними зборами рада Опорного закладу.

7.16.1. Метою діяльності ради є:

сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

об'єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Опорного закладу та **філій**;

удосконалення освітнього процесу;

формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Опорним закладом та **філіями**;

розширення колегіальних форм управління Опорним закладом та **філіями**;

підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

7.16.2. Основними завданнями ради є:

підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Опорного закладу та його **філій**, сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

формування навичок здорового способу життя;

створення належного педагогічного клімату в Опорному закладі та його **філіях**;

сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;

підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти; підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення освітнього процесу здобувачів освіти; ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та

Опорним закладом і **філіями** з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

7.16.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів 9-11 класів, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією).

7.16.4. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, ніж на третину.

7.16.5. Рада Опорного закладу діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності й рівноправності членства;

гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією). Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

7.16.6. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Опорного закладу, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації Опорного закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Опорного закладу та його **філій**.

7.16.7. Очолює раду Опорного закладу голова, який обирається з складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор, завідувачі **філій** та їх заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Опорного закладу та **філій**, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

7.16.8. Рада Опорного закладу:

організовує виконання рішень загальних зборів;

вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

спільно з адміністрацією розглядає й затверджує план роботи Опорного закладу та здійснює контроль за його виконанням;

разом із адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Опорного закладу;

затверджує режим роботи Опорного закладу та філій;

сприяє формуванню мережі класів Опорного закладу та філій, обґрунтовуючи її доцільність;

приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників Опорного закладу (в т.ч. філій) нагородження учнів Похвальними листами „За високі досягнення у навчанні“ та Похвальними грамотами „За особливі досягнення у вивченні окремих предметів“;

висловлює думку педагогічній раді щодо доцільності вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби здобувачів освіти, а також тенденції розвитку регіону, суспільства й держави;

заслуховує звіт голови ради, інформацію директора, завідувачів філій, їх заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;

сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків чи осіб, які їх замінюють, до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із здобувачами освіти;

сприяє педагогічній освіті батьків;

сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Опорного закладу та філій.

7.17. При Опорному закладі за рішенням Засновника може створюватися й діяти наглядова (підкувальна) рада.

7.18. Наглядова (підкувальна) рада Опорного закладу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Опорного закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

7.18.1. Члени наглядової (підкувальної) ради Опорного закладу мають право брати участь у роботі педагогічної ради, ради Опорного закладу з правом дорадчого голосу.

7.18.2. До складу наглядової (підкувальної) ради Опорного закладу не можуть входити здобувачі освіти та працівники Опорного закладу та його філій.

Члени підкувальної ради працюють на громадських засадах.

7.18.3. Наглядова (підкувальна) рада діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;

самоврядування;
колегіальності ухвалення рішень;
добровільності й рівноправності членства;
гласності.

Робота наглядової (підкувальної) ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш, ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини й більше її членів.

Засідання наглядової (підкувальної) ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення наглядової (підкувальної) ради приймається більшістю голосів.

Наглядова (підкувальна) рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення наглядової (підкувальної) ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу закладу, батьків, громадськості, Засновника. Їх виконання організовується членами наглядової (підкувальної) ради.

7.18.4. Очолює наглядову (підкувальну) раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів наглядової (підкувальної) ради.

З числа членів наглядової (підкувальної) ради також обираються заступник та секретар.

Голова наглядової (підкувальної) ради:

скликає й координує роботу наглядової (підкувальної) ради;

готує і проводить засідання, затверджує рішення наглядової (підкувальної) ради;

визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

представляє наглядову (підкувальну) раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова наглядової (підкувальної) ради має право делегувати свої повноваження членам наглядової (підкувальної) ради.

7.18.5. Наглядова (підкувальна) рада має право:

брати участь у визначенні стратегії розвитку Опорного закладу;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Опорного закладу, його **філій** та їх керівників;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Опорного закладу і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Опорного закладу;

вносити Засновнику подання про заохочення або відкликання директора Опорного закладу з підстав, визначених законом.

8. Матеріально-технічна база

8.1.Матеріально-технічна база Опорного закладу, його **філій** включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі Опорного закладу.

8.2.Майно Опорного закладу та його **філій** належить закладу на правах повного господарського відання відповідно до чинного законодавства, Статуту Опорного закладу та укладених угод та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

8.3.Майно Опорного закладу перебуває у користуванні **філій** на правах повного господарського відання або оперативного управління.

8.4.Опорний заклад та його **філії** можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

8.5.Опорний заклад та його **філії** відповідно до чинного законодавства користуються землею, іншими природними ресурсами й несуть відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.6.Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Опорного закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Опорному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.7.Списання основних фондів, оборотних коштів та інших цінностей проводиться відповідно до норм діючого законодавства у порядку, встановленому Засновником.

8.8.Для забезпечення освітнього процесу база Опорного закладу та його Філії складається із навчальних кабінетів, навчальних майстерень, спортивних залів, бібліотек, архіву, медичного і комп'ютерних кабінетів, їдалень, приміщення для інженерно-технічного персоналу тощо.

8.9.Опорний заклад та його **філії** мають земельну ділянку, на якій розміщуються спортивні майданчики, зони відпочинку, господарські будівлі тощо.

9. Фінансово-господарська діяльність

9.1.Пирятинський ліцей Пирятинської міської ради Полтавської області є автономним Опорним закладом. Обсяг автономії Опорного закладу визначається чинним законодавством.

9.2.Фінансування **філій** здійснюється відповідно до єдиного кошторису Опорного закладу.

Фінансування Опорного закладу та його **філій** здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів з бюджету Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади відповідно до законодавства.

9.3.Фінансово-господарська діяльність Опорного закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України „Про освіту“, „Про повну загальну середню освіту“ та інших нормативно-правових актів.

9.4.Джерелами фінансування Опорного закладу та **філій** є:

кошти Засновника;
кошти місцевого, державного бюджетів (субвенції);
плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;

плата за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення організацій, інших юридичних та фізичних осіб;

доходи від реалізації продукції майстерень;

доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;

добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств;

інші джерела, не заборонені законодавством.

9.5.В Опорному закладі може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб здобувачів освіти за рахунок коштів Засновника та бюджету у розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

9.6.В Опорному закладі можуть фінансуватися, у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку, додаткові психолого-педагогічні й корекційно-розвиткові послуги, а також придбання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку, визначених індивідуальною програмою розвитку особи з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами.

9.7.Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять Опорному закладу та його **філій** у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком.

9.8.У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування Опорного закладу та його **філій** не зменшуються.

9.9.Опорний заклад та його **філії** самостійно розпоряджаються надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, визначених цим Статутом.

9.10.Опорний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання чи інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

9.11.Опорний заклад є неприбутковою організацією.

Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Опорного закладу та філій, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Отримані доходи (прибутки) або їх частина не підлягають розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.12.В Опорному закладі та його філіях може здійснюватись державно-приватне партнерство у сфері освіти і науки.

9.12.1. Державно-приватне партнерство у сфері освіти і науки визначається Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України „Про державно-приватне партнерство“, Законом України „Про освіту“.

9.12.2. Державно-приватне партнерство в Опорному закладі та його філіях здійснюється на основі договорів закладу освіти та приватними партнерами, які укладаються в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

9.12.3. Державно-приватне партнерство може передбачати:

спільне фінансування закладу освіти, а також юридичних і фізичних осіб, які провадять освітню діяльність утворення та/або спільне фінансування й розвиток бази практичної підготовки;

утворення та/або спільне фінансування й експлуатацію інноваційного центру на базі Опорного закладу та його філій;

розроблення й розвиток сучасних технологій освіти, навчання;

професійно-практичну підготовку надавачів освітніх послуг;

здійснення заходів щодо соціального захисту та поліпшення житлових умов працівників закладу освіти.

9.13.Порядок діловодства в Опорному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.

9.14.Бухгалтерський облік здійснюється відповідно до чинного законодавства України самостійно. Фінансування проводиться відповідно до затверджених бюджетних призначень, визначених рішеннями сесій міської ради про бюджет Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади на бюджетний рік або внесення змін до нього.

9.15.Штатний розпис Опорного закладу затверджуються рішенням виконавчого комітету Пирятинської міської ради на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти. Штатний розпис філій є складовою штатного розпису Опорного закладу.

9.16.Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і

гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.17.Звітність про діяльність Опорного закладу та його філій здійснюється відповідно до законодавства.

10. Міжнародне співробітництво

10.1. Опорний заклад та його філії за належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування мають право укласти договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами, проводити міжнародні учнівські та педагогічні обміни у рамках освітніх програм, проектів.

10.2. Опорний заклад мають право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ними з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

10.3.Опорний заклад та філії можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

11. Контроль за діяльністю Опорного закладу та філій

11.1.Державний контроль за діяльністю Опорного закладу та його філіями здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

11.2.Державний контроль здійснюються відповідно до Закону України „Про освіту“.

11.3.Основною формою державного контролю за діяльністю Опорного закладу та його філії є інституційний аудит, що проводиться один раз на десять років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

11.4.Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Засновника, директора Опорного закладу, педагогічної ради, загальних зборів колективу (конференції) або наглядової (підкувальної) ради Опорного закладу.

11.5.У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності Опорного закладу законодавству та/або ліцензійним умовам орган, який проводить аудит, визначає строк усунення недоліків та порушень у роботі Опорного закладу. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних недоліків і порушень. У разі негативних результатів такої перевірки Засновнику можуть бути надані рекомендації щодо зміни керівника Опорного закладу, припинення чи реорганізації Опорного закладу.

11.6.Опорний заклад та філії формують та оприлюднюють відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність.

11.7.Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації

діяльності Опорного закладу, його **філій** та управління освітнім процесом покладаються на раду Опорного закладу.

11.8.Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є власністю Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади та закріплене за Опорним закладом на правах повного господарського відання, здійснюється Засновником, відділом освіти, молоді та спорту міської ради в межах компетенції.

12. Реорганізація або ліквідація Опорного закладу та філій

12.1.Пирятинська міська рада є Засновником закладу, має право змінювати його тип, ліквідовувати та реорганізовувати Опорний заклад, його **філії** відповідно до вимог законодавства.

Реорганізація Опорного закладу та його **філій** відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Опорним закладом.

12.2.У випадку реорганізації права та зобов'язання Опорного закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

12.3.У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно та кошти Опорного закладу, що залишаються після розрахунків з бюджетом, задоволення претензій кредиторів і розрахунків з членами трудового колективу, передаються неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

12.4.У разі реорганізації чи ліквідації Опорного закладу, його **філій** Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

13. Заключні положення

13.1.Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сто шістнадцятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання

ПОЛОЖЕННЯ
про Вишневецьку філію Пирятинського ліцею
Пирятинської міської ради
Полтавської області

ПОГОДЖЕНО

на загальних зборах колективу
Протокол № 1 від 07.08.2026

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади функціонування філії у складі Пирятинського ліцею Пирятинської міської ради Полтавської області (далі – Опорний заклад).

1.2. Вишневецька філія Опорного закладу (далі – Філія) – територіально відокремлений структурний підрозділ закладу освіти, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі нормативно-правових актів, Статуту Опорного закладу та цього Положення, затвердженого засновником – Пирятинською міською радою.

1.3. Філія (адреса провадження освітньої діяльності: 37023, Полтавська область, Лубенський район, село. Вишневе, вулиця Миру, 10а; забезпечує початковий та базовий рівень середньої освіти.

1.4. Філія створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів Опорного закладу.

1.5. Створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує Філію Опорного закладу освіти та/або її структурний підрозділ засновник.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України „Про освіту“, „Про повну загальну середню освіту“, іншими нормативно правовими актами, у тому числі цим Положенням, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Опорного закладу.

2.2. Освітній процес у Філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності Опорного закладу.

2.3. Освітній процес у Філії здійснюється відповідно до освітніх програм Опорного закладу.

2.4. Структуру навчального року та режим роботи Філії затверджує керівник Опорного закладу.

2.5. Учні, які здобувають освіту у Філії, є учнями Опорного закладу. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом керівника Опорного закладу освіти.

2.6. Випускникам Філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається Опорним закладом.

2.7. У Філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

3. Управління Філією

3.1. Штатний розпис Філії є складовою штатного розпису Опорного закладу, що розробляється і затверджується керівником Опорного закладу на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603.

3.2. Філію очолює завідувач.

3.3.Завідувач Філії призначається і звільняється з посади директором Опорного закладу за погодженням із Засновником.

3.4.Завідувач Філією:

несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності Філії, сприяє створенню належних умов навчання та праці у Філії;

здійснює керівництво педагогічним колективом, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Філії;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживає заходів щодо приведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень Філії;

розпоряджається в установленому порядку та в межах наданих йому повноважень шкільним майном;

представляє інтереси Філії у відносинах з юридичними та фізичними особами, Опорним закладом;

порушує клопотання перед директором Опорного закладу щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями для розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази закладу, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів; за погодженням з директором Опорного закладу дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій в освітньому процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;

забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

створює умови та контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

видає у межах своєї компетенції розпорядження і контролює їх виконання;

готує у межах своєї компетенції проекти наказів, що належать до компетенції Філії;

вносить пропозиції, що належать до компетенції Філії, для розгляду на засіданнях педагогічної ради, ради школи, наглядової ради та розробляє проекти відповідних рішень;

щороку звітує про результати роботи Філії на загальних зборах колективу закладу та перед керівництвом Опорного закладу про виконання покладених на Філію завдань та затверджених планів роботи;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

3.5.Завідувач Філії, його заступники, педагогічні та інші працівники Філії є працівниками Опорного закладу освіти.

3.6.Призначення та звільнення з посади педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу здійснюється згідно із законодавством директором Опорного закладу за поданням завідувача Філії.

3.7.Керівник Опорного закладу за поданням завідувача Філії визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у Філії. Педагогічні працівники Опорного закладу, які здійснюють освітній процес у Філії, можуть мати педагогічне навантаження в Опорному закладі та Філії.

3.8.Педагогічні працівники Філії є членами педагогічної ради Опорного закладу та беруть участь у її засіданнях.

3.9.Методична робота у Філії є складовою методичної роботи Опорного закладу.

3.10. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) Опорного закладу є обов'язковими для виконання Філією.

3.11.У Філії можуть створюватися органи громадського самоврядування.

3.12.Філія забезпечує ведення діловодства у встановленому законом порядку.

4. Фінансування та матеріально-технічна база Філії

4.1.Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Філії визначається Законами України „Про освіту“, „Про повну загальну середню освіту“ та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2.Фінансування Філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису Опорного закладу його засновником.

4.3.Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4.4.Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада Опорного закладу відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися освітніми закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

4.5.Майно Опорного закладу перебуває у користуванні Філії на правах оперативного управління.

4.6.Опорний заклад та його Філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сто шістнадцятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання

ПОЛОЖЕННЯ
про Вікторійську філію Пирятинського ліцею
Пирятинської міської ради
Полтавської області

ПОГОДЖЕНО

на загальних зборах колективу
Протокол № 1 від 07.08.2026

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади функціонування філії у складі Пирятинського ліцею Пирятинської міської ради Полтавської області (далі – Опорний заклад).

1.2. Вікторійська філія Опорного закладу (далі – Філія) – територіально відокремлений структурний підрозділ закладу освіти, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі нормативно-правових актів, Статуту Опорного закладу та цього Положення, затвердженого засновником – Пирятинською міською радою.

1.3. Філія (адреса провадження освітньої діяльності: 37044, Полтавська область, Лубенський район, село Вікторія, вулиця Центральна, 14; забезпечує початковий та базовий рівень середньої освіти.

1.4. Філія створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів Опорного закладу.

1.5. Створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує Філію Опорного закладу освіти та/або її структурний підрозділ засновник.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України „Про освіту“, „Про повну загальну середню освіту“, іншими нормативно правовими актами, у тому числі цим Положенням, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Опорного закладу.

2.2. Освітній процес у Філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності Опорного закладу.

2.3. Освітній процес у Філії здійснюється відповідно до освітніх програм Опорного закладу.

2.4. Структуру навчального року та режим роботи Філії затверджує керівник Опорного закладу.

2.5. Учні, які здобувають освіту у Філії, є учнями Опорного закладу. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом керівника Опорного закладу освіти.

2.6. Випускникам Філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається Опорним закладом.

2.7. У Філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

3. Управління Філією

3.1. Штатний розпис Філії є складовою штатного розпису Опорного закладу, що розробляється і затверджується керівником Опорного закладу на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603.

3.2. Філію очолює завідувач.

3.3.Завідувач Філії призначається і звільняється з посади директором Опорного закладу за погодженням із Засновником.

3.4.Завідувач Філією:

несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності Філії, сприяє створенню належних умов навчання та праці у Філії;

здійснює керівництво педагогічним колективом, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Філії;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживає заходів щодо приведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень Філії;

розпоряджається в установленому порядку та в межах наданих йому повноважень шкільним майном;

представляє інтереси Філії у відносинах з юридичними та фізичними особами, Опорним закладом;

порушує клопотання перед директором Опорного закладу щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями для розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази закладу, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів; за погодженням з директором Опорного закладу дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій в освітньому процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;

забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

створює умови та контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

видає у межах своєї компетенції розпорядження і контролює їх виконання;

готує у межах своєї компетенції проекти наказів, що належать до компетенції Філії;

вносить пропозиції, що належать до компетенції Філії, для розгляду на засіданнях педагогічної ради, ради школи, наглядової ради та розробляє проекти відповідних рішень;

щороку звітує про результати роботи Філії на загальних зборах колективу закладу та перед керівництвом Опорного закладу про виконання покладених на Філію завдань та затверджених планів роботи;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

3.5.Завідувач Філії, його заступники, педагогічні та інші працівники Філії є працівниками Опорного закладу освіти.

3.6.Призначення та звільнення з посади педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу здійснюється згідно із законодавством директором Опорного закладу за поданням завідувача Філії.

3.7.Керівник Опорного закладу за поданням завідувача Філії визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у Філії. Педагогічні працівники Опорного закладу, які здійснюють освітній процес у Філії, можуть мати педагогічне навантаження в Опорному закладі та Філії.

3.8.Педагогічні працівники Філії є членами педагогічної ради Опорного закладу та беруть участь у її засіданнях.

3.9.Методична робота у Філії є складовою методичної роботи Опорного закладу.

3.10. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) Опорного закладу є обов'язковими для виконання Філією.

3.11.У Філії можуть створюватися органи громадського самоврядування.

3.12.Філія забезпечує ведення діловодства у встановленому законом порядку.

4. Фінансування та матеріально-технічна база Філії

4.1.Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Філії визначається Законами України „Про освіту“, „Про повну загальну середню освіту“ та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2.Фінансування Філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису Опорного закладу його засновником.

4.3.Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4.4.Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада Опорного закладу відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися освітніми закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

4.5.Майно Опорного закладу перебуває у користуванні Філії на правах оперативного управління.

4.6.Опорний заклад та його Філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК