



**ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

28.06.2023

№ 00

Про утворення координаційного центру підтримки цивільного населення при виконавчому комітеті Пирятинської міської ради

Відповідно до статей 34, 52, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, постанови Кабінету Міністрів України від 09.05.2023 № 470 „Про координаційні центри підтримки цивільного населення“, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Утворити координаційний центр підтримки цивільного населення при виконавчому комітеті Пирятинської міської ради (далі – координаційний центр) та затвердити його склад (додається).
2. Затвердити Положення про координаційний центр підтримки цивільного населення при виконавчому комітеті Пирятинської міської ради (додається).
3. Контроль за виконання рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Коваленко Т.В.

Міський голова

Андрій СІМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету  
Пирятинської міської ради  
28.06.2023 № 00

Склад

координаційного центру підтримки цивільного населення при виконавчому  
комітеті Пирятинської міської ради

Керівник координаційного центру:

Коваленко - заступник голови з питань діяльності виконавчих  
Тамара Василівна органів

Заступник керівника Координаційного центру:

Яременко - начальник відділу соціального захисту населення  
Ольга Олександрівна та охорони здоров'я

Секретар координаційного центру:

Бакун - головний спеціаліст відділу соціального захисту  
Тамара Василівна населення та охорони здоров'я

Члени координаційного центру:

Бухта - начальник Пирятинського відділу Лубенської  
Інна Анатоліївна філії Полтавського ОЦЗ (за згодою)

Борисова - старший офіцер відділення обліку мобілізаційної  
Влада Геннадіївна роботи 2 відділу Лубенського РТЦК та СП  
капітан (за згодою)

Грицай - начальник відділу (служби) у справах дітей  
Інна Ігорівна міської ради

Дейман - головний юрист сектору „Пирятинське бюро  
Юлія Олександрівна правової допомоги“ (за згодою)

Зайченко - директор Пирятинського центру надання  
Сергій Олександрович соціальних послуг Пирятинської міської ради

Зібніцька - начальник відділу освіти, молоді та спорту  
Людмила Іванівна Пирятинської міської ради

Зуєв - координатор проекту Спільно. Соціальні  
Сергій Вікторович послуги. Громадська організація „Всеукраїнська  
організація „КЛАС“ (за згодою)

- Кеда  
Світлана Юріївна - начальник фінансового управління міської ради
- Коваль  
Людмила Петрівна - керівник-адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг
- Кошова  
Євгенія Олегівна - начальник відділу управління комунальною власністю та житлово-комунального господарства виконкому міської ради
- Крагель  
Євгеній Михайлович - начальник відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради
- Нічик  
Світлана Володимирівна - спеціаліст 2 категорії відділу містобудування та архітектури міської ради
- Педяш  
Роман Олегович - завідувач сектору оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради.

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Ірина КОЗІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету  
Пирятинської міської ради  
28.06.2023 № 00

Положення  
про координаційний центр підтримки цивільного населення при виконавчому  
комітеті Пирятинської міської ради

1. Координаційний центр є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Пирятинської міської ради, який утворюється для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам (далі - постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі - проблемні питання постраждалого населення).

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови держадміністрації, а також положенням про нього.

3. Діяльність координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями координаційного центру є:

1) сприяння забезпеченню взаємодії між органами місцевого самоврядування, правоохоронними та іншими державними органами, органами виконавчої влади, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) організація збору та обробка інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення;

3) збір та узагальнення інформації щодо спроможності Пирятинської міської територіальної громади у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної допомоги на території Пирятинської міської територіальної громади для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у громаді психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

4) проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;

5) підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних цільових програм;

6) проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) консультативна підтримка діяльності координаційних центрів територіальної громади;

8) взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об'єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;

9) визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій **міському голові**;

10) інформування населення щодо діяльності координаційного центру та стану виконання відповідних місцевих цільових програм.

5. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:

1) взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, **органами місцевого самоврядування**, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;

3) проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо спроможності Пирятинської міської територіальної громади у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної допомоги на території Пирятинської міської територіальної громади для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у громаді психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг; готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями;

4) надає консультаційну підтримку щодо провадження діяльності координаційним центром;

5) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з представниками громадських об'єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи;

6) проводить моніторинг, узагальнює та подає міському голові інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення на території Пирятинської міської територіальної громади, визначає шляхи і способи їх вирішення;

8) вивчає результати діяльності структурних підрозділів виконавчого комітету Пирятинської міської ради та інших органів міської ради, інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до його компетенції;

9) інформує в обов'язковому порядку громадськість, **виконавчий комітет** про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання.

6. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради та інших органів міської ради, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб за їх згодою документи, інформацію та матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради та інших органів міської ради, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції координаційного центру, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

4) створювати і використовувати цілодобові телефонні "гарячі лінії";

5) отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення, що надійшли на цілодобові телефонні "гарячі лінії";

6) здійснювати разом із структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради та інших органів міської ради заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи.

7. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов'язків взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради та іншими органами міської ради, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності. При координаційному центрі розпорядженням міського голови утворюється робоча група з питань внутрішньо переміщених осіб та робоча група з питань Захисників та Захисниць України.

8. Посадовий та персональний склад координаційного центру затверджується **рішенням виконавчого комітету міської ради**.

9. Очолює координаційний центр керівник, який за посадою є заступником голови з питань діяльності виконавчих органів, а також має відповідний ступінь вищої освіти. Керівник координаційного центру здійснює загальне керівництво діяльністю координаційного центру.

Керівник координаційного центру:

здійснює керівництво діяльністю координаційного центру;

дає доручення членам координаційного центру;

скликає засідання координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них;

представляє координаційний центр у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій.

10. До складу координаційного центру входять за посадою керівники структурних підрозділів виконавчого комітету Пирятинської міської ради з питань соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, економічного розвитку, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, культури, центру зайнятості, а також представник відділення обліку мобілізаційної роботи 2 відділу Лубенського РТЦК та СП, представник громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів (за згодою).

11. Формою роботи координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях координаційного центру забезпечує його секретар.

Засідання координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Керівник координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена координаційного центру у засіданні в такому режимі.

12. На своїх засіданнях координаційний центр:

приймає запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування рекомендації, які реалізуються шляхом видання рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради;

розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення, які запропоновані для розгляду членами координаційного центру.

Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів координаційного центру.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника координаційного центру.

13 Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується керівником координаційного центру та секретарем, надсилається усім членам координаційного центру.

14. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності координаційного центру підтримки цивільного населення здійснюється виконавчим комітетом Пирятинської міської ради.

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Ірина КОЗІН