



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
№ 10**

Затверджена рішенням
виконкому міської ради від
25.10.2017 №

**Центр надання
адміністративних послуг
виконкому Пирятинської
міської ради
(віддалені робочі місця)
37000, Пирятинський р-н
с.Олександрівка**

тел. (05358)65181

E-mail: oleksastar@ukr.net

с.Калинів Міст

тел. (05358)33400

E-mail: KMstar@i.ua

Графік роботи:

Понеділок – з 08-00 до 17-15

Вівторок – з 08-00 до 17-15

Середа – з 08-00 до 17-15

Четвер – з 08-00 до 17-15

П'ятниця – з 08-00 до 16-00

Обідня перерва – з 12-00 до 13-00

**Призначення державної соціальної допомоги інвалідам з
дитинства та дітям-інвалідам**

1.

**Перелік документів, необхідних
для (надання) отримання
послуги**

1. Заява встановленого зразка (затверджена наказом Мінсоцполітики від 21.04.2015 № 441).
2. Паспорт громадянина України.
3. Довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).
4. Оригінал та копія свідоцтва про народження дитини з інвалідністю.
5. Довідка з місця навчання із зазначенням перебування (не перебування) на повному державному утриманні.
6. Копія рішення суду про усиновлення дитини;
7. Довідка про місце проживання особи з інвалідністю з дитинства або дитини з інвалідністю чи копію паспорта особи з інвалідністю з дитинства або дитини з інвалідністю з відомостями про місце проживання.
8. Довідка про місце проживання законного представника, піклувальника, який подав заяву, чи копію паспорта з відомостями про місце проживання.
9. Виписка з акта огляду медико-соціальною експертною комісією особи з інвалідністю з дитинства.

		<p>10. Медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років.</p> <p>11. Іноземці та особи без громадянства додатково подають копію посвідки на постійне або тимчасове проживання.</p> <p>Якщо із заявою звертається опікун або піклувальник, додатково подається:</p> <p>1) копія рішення про встановлення опіки (піклування) та призначення дитині з інвалідністю опікуна (піклувальника);</p> <p>2) копія рішення суду про визнання особи з інвалідністю з дитинства недієздатним;</p> <p>3) копія рішення суду про призначення опікуна особі з інвалідністю з дитинства або копія документа, що підтверджує повноваження представника закладу (органу опіки та піклування), який виконує функції опікуна.</p>
2.	Порядок та спосіб їх подання	Заява з доданими документами надається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
3.	Платність(безоплатність) надання послуги	Безкоштовно
4.	Строк надання послуги, а також строк здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання послуги	Протягом 10 робочих днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами
5.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	<p>1. Подання документів до заяви не в повному обсязі.</p> <p>2. Виявлення в поданих документах недостовірної інформації.</p> <p>3. Заява подана особою, яка не має права на призначення державної соціальної допомоги.</p>
6.	Результат, який отримає одержувач послуги	Призначення допомоги або письмова відповідь
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу, про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	Закон України „Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам“; спільний Наказ Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 30.04.2002 № 226/293/169 зареєстрований у Мін'юсті 31.05.2002 за № 466/6754

9.	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Пирятинської райдержадміністрації 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул. Ярмаркова,41 тел. (05358) 20462 Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 17-00 П'ятниця – з 08-00 до 16-00 Обідня перерва – з 12-00 до 13-00
----	------------------------------------	--