

	<p align="center">ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 99</p> <p align="center">Затверджена рішенням виконкому міської ради від 02.10.2019 № 347</p>	<p align="center">Центр надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради</p> <p align="center">37000, м. Пирятин пл. Героїв Майдану, 2 тел. (05358)3-23-50, 3-23-53 E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua</p> <p align="center">Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 20-00 П'ятниця – з 08-00 до 17-00 Субота - з 08-00 до 14-00</p>
	<p align="center">Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку</p>	
<p align="center">1.</p>	<p align="center">Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт та ідентифікаційний код власника земельної ділянки (оригінал +копія) 2. Паспорт та ідентифікаційний код уповноваженої особи при наявності довіреності (оригінал +копія) 3. Виписка з ЄДР про реєстрацію юридичної особи (оригінал +копія) 4. Довіреність 5. Правовстановлюючі документи на земельну ділянку (державний акт, сертифікат на земельну частку(пай), свідоцтво про право на спадщину за заповітом, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно), договір купівлі – продажу, договір дарування, договір оренди землі, рішення сесії міської, сільської рад, наказ Держгеокадастру, рішення суду, розпорядження голови райдержадміністрації (оригінал +копія) 6. Запит нотаріуса (при оформленні спадкової справи) (оригінал +копія) 7. Квитанція про оплату 8. Технічна документація на земельну ділянку 9. Диск з обмінним файлом

2.	Порядок та спосіб їх подання	Особисто, поштовим відправленням з описом вкладення або через уповноважену особу
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України „Про платіжні системи та переказ коштів в Україні“
4.	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа. 3. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноваженого представника, поштою
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Стаття 38 Закону України „Про Державний земельний кадастр”. 2. Пункти 166, 167, 168, 171 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051. 3. Розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523-р „Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг“.
9.	Право на оскарження	Суб’єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб’єкта надання послуги та в судовому порядку

10.	Відповідальний за виконання	Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області в особі відділу у Пирятинському районі міжрайонного управління Гребінківського та Пирятинського районах Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області Полтавська обл, 37000 м. Пирятин, вул. Соборна 42, каб 4 Тел.(факс) (05358) 2-04-02
------------	------------------------------------	--

Міжрайонне управління
у Гребінківському та Пирятинському районах
Головного управління Держгеокадастру в
Полтавській області

З А Я В А

Відповідно до Закону України „Про адміністративні послуги“ прошу надати мені адміністративну послугу:

_____ (назва адміністративної послуги)

земельна ділянка площею _____ га, кад. № _____
(об'єкт, на який надається адміністративна послуга)

_____ місцезнаходження (адреса) об'єкта)

_____ (у давальному відмінку повне найменування особи - отримувача адміністративної послуги)

_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків)

_____ (адреса місця реєстрації особи – отримувача адміністративної послуги)

_____ (ім'я, по батькові та прізвище особи, що заповнила заяву)

_____ (телефон) _____ (факс)

_____ (дата подання заяви) _____ (підпис особи, що заповнила заяву)

Документи, що додаються до заяви:

1.

Спосіб отримання результату адміністративної послуги:

видати на руки заявнику

надіслати поштою
(пересилка за рахунок отримувача)

Я _____
даю згоду на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних виключно з метою здійснення необхідних процедур для надання адміністративної послуги з надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку

_____ (підпис, дата)

Заповнюється адміністратором

_____ (дата надходження заяви)	Реєстраційний номер: _____
_____ (підпис адміністратора)	_____ (прізвище та ініціали адміністратора)