



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА**

№ 96

Затверджена рішенням
виконкому міської ради
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання
адміністративних послуг
виконкому Пірятинської
міської ради**

37000, м. Пірятин

пл. Героїв Майдану, 2

тел. (05358)3-23-50, 3-23-53

E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua

Графік роботи:

Понеділок – з 08-00 до 17-00

Вівторок – з 08-00 до 17-00

Середа – з 08-00 до 17-00

Четвер – з 08-00 до 20-00

П'ятниця – з 08-00 до 17-00

Субота - з 08-00 до 14-00

**Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного
земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його
ведення, з видачею витягу**

1.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті помилки за встановленою формою. 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей.
2.	Порядок та спосіб їх подання	Особисто, поштовим відправленням з описом вкладення або через уповноважену особу
3.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у територіальному органі Держгеокадастру
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки
6.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки. Заміна документу, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням. Відмова у виправленні помилки.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноваженого представника, поштою

8.	<p align="center">Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Стаття 37 Закону України „Про Державний земельний кадастр“.</p> <p>2. Пункти 138, 139, 142, 144, 149 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051.</p> <p>3. Розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523-р „Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг“.</p>
9.	<p align="center">Право на оскарження</p>	<p>Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги та в судовому порядку</p>
10.	<p align="center">Відповідальний за виконання</p>	<p>Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області в особі відділу у Пирятинському районі міжрайонного управління Гребінківського та Пирятинського районах Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області</p> <p>37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул. Соборна, 42 кім. 4 Тел.(факс) (05358) 2-04-02</p>

Міжрайонне управління
у Гребінківському та Пирятинському районах
Головного управління Держгеокадастру в
Полтавській області

З А Я В А

Відповідно до Закону України „Про адміністративні послуги“ прошу надати мені адміністративну послугу:

(назва адміністративної послуги)	

земельна ділянка площею _____ га, кад. № _____	
(об'єкт, на який надається адміністративна послуга)	

місцезнаходження (адреса) об'єкта	

(у давальному відмінку повне найменування особи - отримувача адміністративної послуги)	

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків)	

(адреса місця реєстрації особи – отримувача адміністративної послуги)	

(ім'я, по батькові та прізвище особи, що заповнила заяву)	
_____	_____
(телефон)	(факс)
_____	_____
(дата подання заяви)	(підпис особи , що заповнила заяву)

Документи, що додаються до заяви:

1.

Спосіб отримання результату адміністративної послуги:

видати на руки заявнику

надіслати поштою
(пересилка за рахунок отримувача)

Я _____
даю згоду на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних виключно з метою здійснення необхідних процедур для надання адміністративної послуги з надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку

(підпис, дата)

Заповнюється адміністратором

_____	Реєстраційний номер: _____
(дата надходження заяви)	
_____	_____
(підпис адміністратора)	(прізвище та ініціали адміністратора)