



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
№ 94**

Затверджена рішенням
виконкому міської ради
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання
адміністративних послуг
виконкому Пирятинської
міської ради**

37000, м. Пирятин
пл. Героїв Майдану, 2
тел. (05358)3-23-50, 3-23-53
E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua

Графік роботи:

Понеділок – з 08-00 до 17-00
Вівторок – з 08-00 до 17-00
Середа – з 08-00 до 17-00
Четвер – з 08-00 до 20-00
П'ятниця – з 08-00 до 17-00
Субота - з 08-00 до 14-00

**Державна реєстрація обмежень у використанні
земель з видачею витягу**

1.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заява встановленого зразка.2. Документація із землеустрою, інші документи, які є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель.3. Електронний документ.
2.	Порядок та спосіб їх подання	Особисто, поштовим відправленням з описом вкладення або через уповноважену особу
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Обмеження згідно із законом не підлягає державній реєстрації.2. Обмеження встановлюється на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора.3. Із заявою про державну реєстрацію обмеження у використанні земель звернулася неналежна особа.4. Подані документи не відповідають вимогам законодавства.5. Заявлене обмеження вже зареєстроване.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у державній реєстрації обмежень у використанні земель
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноваженого представника, поштою

8.	<p>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Стаття 28 Закону України „Про Державний земельний кадастр“.</p> <p>2. Пункти 101, 103 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051.</p> <p>3. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 року № 835 „Деякі питання надання Державним агентством земельних ресурсів та його територіальними органами адміністративних послуг“.</p> <p>4. Розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523-р „Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг“.</p>
9.	<p>Право на оскарження</p>	<p>Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги та в судовому порядку</p>
10.	<p>Відповідальний за виконання</p>	<p>Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області в особі відділу у Пирятинському районі міжрайонного управління Гребінківського та Пирятинського районах Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул. Соборна, 42 кім. 4 Тел.(факс) (05358) 2-04-02</p>

Міжрайонне управління
у Гребінківському та Пирятинському районах
Головного управління Держгеокадастру в
Полтавській області

З А Я В А

Відповідно до Закону України „Про адміністративні послуги“ прошу надати мені адміністративну послугу:

(назва адміністративної послуги)

земельна ділянка площею га, кад. №

(об'єкт, на який надається адміністративна послуга)

місцезнаходження (адреса) об'єкта)

(у давальному відмінку повне найменування особи - отримувача адміністративної послуги)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків)

(адреса місця реєстрації особи – отримувача адміністративної послуги)

(ім'я, по батькові та прізвище особи, що заповнила заяву)

(телефон)

(факс)

(дата подання заяви)

(підпис особи , що заповнила заяву)

Документи, що додаються до заяви:

1.

Спосіб отримання результату адміністративної послуги:

видати на руки заявнику

надіслати поштою
(пересилка за рахунок отримувача)

Я

даю згоду на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних виключно з метою здійснення необхідних процедур для надання адміністративної послуги з надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку

(підпис, дата)

Заповнюється адміністратором

Реєстраційний номер: _____

_____ (дата надходження заяви)

_____ (підпис адміністратора)

_____ (прізвище та ініціали адміністратора)