



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
№ 90**

Затверджена рішенням
виконкому міської ради
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання
адміністративних послуг
виконкому Пирятинської
міської ради**

37000, м. Пирятин
пл. Героїв Майдану, 2
тел. (05358)3-23-50, 3-23-53
E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua

Графік роботи:

Понеділок – з 08-00 до 17-00
Вівторок – з 08-00 до 17-00
Середа – з 08-00 до 17-00
Четвер – з 08-00 до 20-00
П'ятниця – з 08-00 до 17-00
Субота - з 08-00 до 14-00

**Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу
з Державного земельного кадастру**

1.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Паспорт та ідентифікаційний код власника земельної ділянки (оригінал +копія)2. Паспорт та ідентифікаційний код уповноваженої особи при наявності довіреності (оригінал +копія)3. Виписка з ЄДР про реєстрацію юридичної особи (оригінал +копія)4. Довіреність5. Правовстановлюючі документи на земельну ділянку (державний акт, сертифікат на земельну частку(пай), свідоцтво про право на спадщину за заповітом, договір купівлі– продажу, договір дарування, рішення сесії міської, сільської рад, наказ Держгеокадастру, рішення суду, розпорядження голови райдержадміністрації (оригінал +копія)6. Запит нотаріуса (при оформленні спадкової справи) (оригінал +копія)7. Технічна документація на земельну ділянку8. Диск з обмінним файлом
2.	Порядок та спосіб їх подання	Заява з доданими документами надається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
3.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

4.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 14 календарних днів з дня реєстрації заяви про надання послуги
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства 2. Розташування в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини 3. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора 4. Подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі
6.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Відкриття Поземельної книги на земельну ділянку</p> <p>Витяг з Державного земельного кадастру на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки</p> <p>Відмова у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки</p>
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки або відмова у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стаття 24 Закону України „Про Державний земельний кадастр“ 2. Пункти 110, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 3. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р „Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг“
9.	Право на оскарження	<p>Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові;</p> <p>на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги та в судовому порядку</p>
10.	Відповідальний за виконання	<p>Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області в особі відділу у Пирятинському районі міжрайонного управління Гребінківського та Пирятинського районах Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області</p> <p>37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул. Соборна, 42 кім. 4</p> <p>тел.(факс) (05358) 2-04-02</p>

Міжрайонне управління
у Гребінківському та Пирятинському районах
Головного управління Держгеокадастру в
Полтавській області

З А Я В А

Відповідно до Закону України „Про адміністративні послуги“ прошу надати мені адміністративну послугу:

_____ (назва адміністративної послуги)	
_____ <u>земельна ділянка площею _____ га, кад. № _____</u> _____ (об'єкт, на який надається адміністративна послуга)	
_____ місцезнаходження (адреса) об'єкта)	
_____ (у давальному відмінку повне найменування особи - отримувача адміністративної послуги)	
_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків)	
_____ (адреса місця реєстрації особи – отримувача адміністративної послуги)	
_____ (ім'я, по батькові та прізвище особи, що заповнила заяву)	
_____ (телефон)	_____ (факс)
_____ (дата подання заяви)	_____ (підпис особи , що заповнила заяву)

Документи, що додаються до заяви:

1.

Спосіб отримання результату адміністративної послуги:

видати на руки заявнику

надіслати поштою
(пересилка за рахунок отримувача)

Я _____ даю згоду на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних виключно з метою здійснення необхідних процедур для надання адміністративної послуги з надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку

_____ (підпис, дата)

Заповнюється адміністратором

_____ (дата надходження заяви)	Реєстраційний номер: _____
_____ (підпис адміністратора)	_____ (прізвище та ініціали адміністратора)