

	<p align="center"><b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 7</b></p> <p align="center">Затверджена рішенням виконкому міської ради від 02.10.2019 № 347</p>	<p align="center"><b>Центр надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради</b></p> <p align="center">37000, м. Пирятин пл. Героїв Майдану, 2 тел. (05358)3-23-50, 3-23-53 E-mail: <a href="mailto:snar@pyryatyn-mrada.gov.ua">snar@pyryatyn-mrada.gov.ua</a></p> <p align="center">Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 20-00 П'ятниця – з 08-00 до 17-00 Субота - з 08-00 до 14-00</p>
	<p align="center"><b>Надання інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно</b></p>	
<p align="center">1.</p>	<p align="center"><b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b></p>	<p>1. Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється), копія надається (крім документа, що посвідчує посадову особу органу державної влади або органу місцевого самоврядування).</p> <p>2. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору за отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.</p>
<p align="center">2.</p>	<p align="center"><b>Порядок та спосіб їх подання</b></p>	<p>-особисто, -через уповноваженого представника</p>
<p align="center">3.</p>	<p align="center"><b>Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги</b></p>	<p>Платно. За отримання інформації з Державного реєстру прав у порядку, передбаченому статтею 32 Закону, справляється адміністративний збір: 1 робочий день (0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб) – (в паперовій формі); 1 робочий день (0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб) – (в електронній формі).</p> <p>Плата за отримання інформації: Пирятинське УК/отг.м.Пирятин/22012700 Рахунок UA238999980000034317300041758 ЄДРПОУ 37958534 МФО 899998 Призначення платежу: Плата за надання інформації з ДРРП</p>
<p align="center">4.</p>	<p align="center"><b>Строк надання адміністративної послуги</b></p>	<p>Інформація з Державного реєстру прав у паперовій формі надається у строк, що не перевищує 12 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття відповідної заяви.</p> <p>Надання інформації в електронній формі здійснюється автоматично програмними</p>

		<p>засобами ведення Реєстру залежно від зазначених користувачем параметрів пошуку.</p> <p><i>Примітка: У разі надання інформації про відсутність зареєстрованих речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень у Державному реєстрі прав та реєстрах плата за надання інформації не повертається.</i></p> <p><i>Інформація з Державного реєстру прав не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації, внесення її не в повному обсязі, а також органам, визначеним ч.3 ст.32 Закону (в цьому випадку заява на реєстрацію не приймається).</i></p>
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	Не передбачено законом.
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	- особисто, - через уповноваженого представника.
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	1. Статті 32, 34 Закону України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень“ №1952-ІУ від 01.07.2004 року; 2. Порядок надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 року № 1127; 3. Закон України „Про адміністративні послуги“.
9.	<b>Право на оскарження</b>	Суб’єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб’єкта надання послуги, до міського голови та в судовому порядку.
10.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Відділ державної реєстрації виконкому Пирятинської міської ради 37000, м.Пирятин пл.Героїв Майдану, 2 Тел.(05358)32350