



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
№ 62**

Затверджена рішенням
виконкому міської ради
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання
адміністративних послуг
виконкому Пирятинської
міської ради**

37000, м. Пирятин
пл. Героїв Майдану, 2
тел. (05358)3-23-50, 3-23-53
E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua

Графік роботи:

Понеділок – з 08-00 до 17-00
Вівторок – з 08-00 до 17-00
Середа – з 08-00 до 17-00
Четвер – з 08-00 до 20-00
П'ятниця – з 08-00 до 17-00
Субота - з 08-00 до 14-00

**Видача довідки про зареєстрованих у житловому
приміщенні осіб**

1.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Паспорт заявника 2. Паспорти всіх членів сім'ї 3. Свідоцтво про народження дитини (для неповнолітніх)
2.	Порядок та спосіб їх подання	Документи надаються заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
3.	Платність(безоплатність) надання послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	Оперативно в день звернення
5.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Подання документів не в повному обсязі
6.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Результат видається заявнику (уповноваженій особі заявника)
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	Закон України „Про місцеве самоврядування“
9.	Право на оскарження	Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові
10.	Відповідальний за виконання	Адміністратор ЦНАПу виконкому міської ради 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, пл.Героїв Майдану, 2 Тел. (05358) 32350