



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
№ 42**

Затверджена рішенням
виконкому міської ради
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання
адміністративних послуг
виконкому Пирятинської
міської ради**

37000, м. Пирятин
пл. Героїв Майдану, 2
тел. (05358)3-23-50, 3-23-53
E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua

Графік роботи:

Понеділок – з 08-00 до 17-00
Вівторок – з 08-00 до 17-00
Середа – з 08-00 до 17-00
Четвер – з 08-00 до 20-00
П'ятниця – з 08-00 до 17-00
Субота - з 08-00 до 14-00

**Надання дозволу на виготовлення будівельного паспорта
забудови земельної ділянки на будівництво, реконструкцію,
перепланування житлового будинку та господарських споруд**

1.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заява на видачу будівельного паспорта зі згодою замовника на обробку персональних даних встановленої форми (3 примірники).2. Засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію (3 примірники).3. Ескізні наміри забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо);4. Проект будівництва (за наявності);5. Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову (за необхідністю).
2.	Порядок та спосіб їх подання	Заява з доданими документами надається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
3.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня реєстрації заяви про надання послуги

5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства 2. Подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі
6.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконкому міської ради
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення виконкому міської ради видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<u>Закони України:</u> „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про регулювання містобудівної діяльності“, „Про основи містобудування“ „Про архітектурну діяльність“. Державні будівельні норми „Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень (360-92)“. Порядок видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки.
9.	Право на оскарження	Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги, до міського голови та в судовому порядку
10	Відповідальний за виконання	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, площа Героїв Майдану, 2 Тел. (05358) 32270

Міському голові

_____ (П.І.Б.)

_____ (П.І.Б. заявника)

Паспорт: серія _____ № _____,
виданий _____

Адреса реєстрації: _____

ЗАЯВА
на видачу будівельного паспорта
(внесення змін до будівельного паспорта)

Прошу видати (внести зміни в) будівельний паспорт забудови
земельної ділянки загальною площею _____ га, посвідченої _____
(документ, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію)

яка розташована _____

_____ (місцезнаходження земельної ділянки)

на будівництво

До заяви додається:

При цьому даю згоду відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“
на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою
інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог
законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності
уповноваженого органу містобудування і архітектури.

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (підпис)

_____ 20__ року