

	<p align="center"><b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 4</b></p> <p align="center">Затверджена рішенням виконкому міської ради від 02.10.2019 № 347</p>	<p><b>Центр надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради</b> 37000, м. Пирятин пл. Героїв Майдану, 2 тел. (05358)3-23-50, 3-23-53 E-mail: <a href="mailto:snar@pyryatyn-mrada.gov.ua">snar@pyryatyn-mrada.gov.ua</a> Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 20-00 П'ятниця – з 08-00 до 17-00 Субота - з 08-00 до 14-00</p>
	<p align="center"><b>Внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно</b></p>	
<p align="center">1.</p>	<p align="center"><b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b></p>	<p>1. Документ, що посвідчує особу заявника. У разі подання заяви заінтересованою особою особисто – така особа, крім документа, що посвідчує її особу, подає копію реєстраційного номера облікової картки платника податку згідно з Державним реєстром фізичних осіб – платників податків (крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади. У разі подання заяви уповноваженою на те особою перевіряється обсяг її повноважень за документом, що підтверджує такі повноваження діяти від імені іншої особи. У разі подання заяви уповноваженою особою, яка діє від імені фізичної особи, - така особа також подає копію документа, що посвідчує особу, яку вона представляє, та копію реєстраційного номера облікової картки платника податку такої фізичної особи. Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань за допомогою порталу електронних сервісів.</p> <p>2. Документ про сплату адміністративного збору (крім випадків, коли особа звільнена від такої сплати).</p> <p>3. Документ, що є підставою для внесення змін.</p>
<p align="center">2.</p>	<p align="center"><b>Порядок та спосіб їх подання</b></p>	<p>-особисто, -через уповноваженого представника.</p>

3.	<p><b>Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги</b></p>	<p>Платно.  <i>Адміністративний збір справляється у відповідному розрахунку від прожиткового мінімуму для працездатних осіб у місячному розмірі, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав, та округлюється до найближчих десяти гривень.</i></p> <p>а внесення змін до записів Державного реєстру прав, у тому числі виправлення технічної помилки, допущеної з вини заявника, справляється адміністративний збір у розмірі 0,04 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p><i>Адміністративний збір за внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно сплачується за наступними реквізитами:</i>  Пирятинське УК/отг.м.Пирятин/22012600  Рахунок UA368999980000031419530016573  ЄДРПОУ 37958534 МФО 899998.</p> <p>Адміністративний збір не справляється за внесення до записів Державного реєстру прав змін, пов'язаних із приведенням у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами.</p>
4.	<p><b>Строк надання адміністративної послуги</b></p>	<p>Надається у строк, що не перевищує 1 робочого дня.</p> <p><i><b>Примітка:</b> Забороняється видавати заявнику документи за результатом розгляду заяв у сфері державної реєстрації прав у строки, менші ніж ті, з урахуванням яких ним сплачено адміністративний збір за державну реєстрацію прав.</i></p>
5.	<p><b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b></p>	<p>Унесенні змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно може бути відмовлено, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подані документи не відповідають вимогам, встановленими законом та іншими нормативно-правовими актами;</li> <li>- відповідні зміни до записів Державного реєстру прав уже внесені;</li> <li>- із заявою звернулась неналежна особа;</li> <li>- відсутній запис, щодо якого подано заяву;</li> <li>- документи подані не в повному обсязі.</li> </ul>
6.	<p><b>Результат надання адміністративної послуги</b></p>	<p>Рішення державного реєстратора, витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав надаються в електронній та (за бажанням заявника) в паперовій формі.</p>

		<p>Витяг у паперовій формі надається з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.</p> <p><i>Примітка: Форма та зміст витягу з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав визначається Кабінетом Міністрів України в Порядку ведення Державного реєстру прав.</i></p>
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особисто;</li> <li>- через уповноваженого представника;</li> <li>- поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення);</li> <li>- електронною поштою.</li> </ul>
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень“.</li> <li>2. Закон України від 01.01.2016 № 280/97 „Про місцеве самоврядування в Україні“ (стаття 38, частина 1, пункту “б”, підпункт 8).</li> <li>3. Закон України „Про адміністративні послуги“.</li> <li>4. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р „Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг“.</li> <li>5. Порядок ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 р. № 1141.</li> </ol>
9.	<b>Право на оскарження</b>	<p>Суб’єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб’єкта надання послуги, до міського голови та в судовому порядку.</p>
10.	<b>Відповідальний за виконання</b>	<p>Відділ державної реєстрації виконкому Пирятинської міської ради 37000, м.Пирятин пл.Героїв Майдану, 2 Тел.(05358)32350</p>