

	<p align="center">ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 3</p> <p align="center">Затверджена рішенням виконкому міської ради від 02.10.2019 № 347</p>	<p>Центр надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради 37000, м. Пирятин пл. Героїв Майдану, 2 тел. (05358)3-23-50, 3-23-53 E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 20-00 П'ятниця – з 08-00 до 17-00 Субота - з 08-00 до 14-00</p>
	<p align="center">Державна реєстрація обтяження речового права на нерухоме майно</p>	
<p align="center">1.</p>	<p align="center">Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>1. Документ, що посвідчує особу заявника. У разі подання заяви заінтересованою особою особисто – така особа, крім документа, що посвідчує її особу, подає копію реєстраційного номера облікової картки платника податку згідно з Державним реєстром фізичних осіб – платників податків (крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади. У разі подання заяви уповноваженою на те особою перевіряється обсяг її повноважень за документом, що підтверджує такі повноваження діяти від імені іншої особи. У разі подання заяви уповноваженою особою, яка діє від імені фізичної особи, - така особа також подає копію документа, що посвідчує особу, яку вона представляє, та копію реєстраційного номера облікової картки платника податку такої фізичної особи. Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань за допомогою порталу електронних сервісів. 2. Документ про сплату адміністративного збору (крім випадків, коли особа звільнена від такої сплати). 3. Документи, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, відповідно до ч.2 ст.27 Закону України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень“ від 01.07.2004р. року 1952-IV.</p>

2.	Порядок та спосіб їх подання	-особисто, -через уповноваженого представника.
3.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Платно.</p> <p><i>Адміністративний збір справляється у відповідному розрахунку від прожиткового мінімуму для працездатних осіб у місячному розмірі, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав, та округлюється до найближчих десяти гривень.</i></p> <p>За державну реєстрацію інших речових прав, відмінних від права власності (крім іпотеки), справляється адміністративний збір у розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, похідних від права власності справляється адміністративний збір в розмірі: загальний строк: 2 робочі дні (0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p><i>Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав у загальному порядку (5 робочих днів), сплачується за наступними реквізитами:</i></p> <p>Пирятинське УК/отг.м.Пирятин/22012600 Рахунок UA368999980000031419530016573 ЄДРПОУ 37958534 МФО 899998</p> <p>Призначення платежу: Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.</p> <p><i>Плата за скорочення термінів розгляду заяви про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень сплачується за наступними реквізитами:</i></p> <p>Пирятинське УК/отг.м.Пирятин/22012900 Рахунок UA388999980000031410540016573 ЄДРПОУ 37958534 МФО 899998</p> <p>Призначення платежу: Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг.</p> <p>Звільняються від сплати адміністративного збору під час проведення державної реєстрації речових прав:</p> <p>1) фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, які виникли та оформлені до проведення державної реєстрації прав у порядку, визначеному Законом;</p> <p>2) громадяни, віднесені до категорій 1 і 2</p>

постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;

3) громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років;

4) громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;

5) інваліди Великої Вітчизняної війни, особи із числа учасників антитерористичної операції, яким надано статус інваліда війни або учасника бойових дій, та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;

6) інваліди I та II груп;

7) Національний банк України;

8) органи державної влади, органи місцевого самоврядування;

9) інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб'єкта державної реєстрації прав.

У разі коли державна реєстрація права власності або інших речових прав, відмінних від права власності, проводиться у строки менші, ніж передбачені чинним законодавством, особи, визначені пунктами 1 – 9 ч.8 ст.34 Закону, не звільняються від сплати адміністративного збору.

Адміністративний збір не справляється за внесення до записів Державного реєстру прав змін, пов'язаних із приведенням у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами.

***Примітка:** Адміністративний збір справляється за одну надану послугу у сфері державної реєстрації прав.
У разі надання однієї послуги у сфері державної реєстрації прав одночасно усім співвласникам нерухомого майна*

		<p>адміністративний збір справляється один раз у повному обсязі.</p> <p>У разі надання однієї послуги у сфері державної реєстрації прав співвласникам нерухомого майна окремо один від одного – адміністративний збір справляється у повному обсязі кожним із співвласників.</p>
4.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Надається в строк, що не перевищує 2 робочих днів.</p> <p>Примітка: Забороняється видавати заявнику документи за результатом розгляду заяв у сфері державної реєстрації прав у строки, менші ніж ті, з урахуванням яких ним сплачено адміністративний збір за державну реєстрацію прав.</p>
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>У державній реєстрації прав та їх обтяжень може бути відмовлено у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до Закону; 2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою; 3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом; 4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження; 5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями; 6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно; 7) заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем; 8) після завершення строку не усунуто обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав; 9) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію; 10) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі; 11) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав; 12) заявника, який звернувся із заявою про державну реєстрацію прав, що матиме

		наслідком відчуження майна, внесено до Єдиного реєстру боржників. <i>Примітка: відмова в державній реєстрації прав з інших підстав заборонена законом.</i>
6.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення державного реєстратора, витяг з Державного реєстру прав надаються в електронній та (за бажанням заявника) в паперовій формі. Витяг у паперовій формі надається з проставленням підпису та печатки державного реєстратора. <i>Примітка: Форма та зміст витягу з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав визначається Кабінетом Міністрів України в Порядку ведення Державного реєстру прав.</i>
7.	Способи отримання відповіді (результату)	- особисто; - через уповноваженого представника; - поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення); - електронною поштою.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень“. 2. Закон України від 01.01.2016 № 280/97 „Про місцеве самоврядування в Україні“ (стаття 38, частина 1, пункту “б”, підпункт 8). 3. Закон України „Про адміністративні послуги“. 4. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р „Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг“. 5. Порядок ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 р. № 1141.
9.	Право на оскарження	Суб’єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб’єкта надання послуги, до міського голови та в судовому порядку.
10.	Відповідальний за виконання	Відділ державної реєстрації виконкому Пирятинської міської ради 37000, м.Пирятин пл.Героїв Майдану, 2 Тел.(05358)32350