



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
№ 26**

Затверджена рішенням
виконкому міської ради
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання
адміністративних послуг
виконкому Пирятинської
міської ради**

37000, м. Пирятин
пл. Героїв Майдану, 2
тел. (05358)3-23-50, 3-23-53
E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua

Графік роботи:

Понеділок – з 08-00 до 17-00
Вівторок – з 08-00 до 17-00
Середа – з 08-00 до 17-00
Четвер – з 08-00 до 20-00
П'ятниця – з 08-00 до 17-00
Субота - з 08-00 до 14-00

Зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб

1.

**Перелік документів, необхідних
для отримання
адміністративної послуги**

1. Заява особи або її представника.
2. Рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житлове приміщення або права користування житловим приміщенням, про виселення, про зняття з реєстрації місця проживання особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою.
3. Свідоцтво про смерть.
4. Повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС із зазначенням відповідних реквізитів паспорта померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку.
5. Інших документів, які свідчать про припинення:
 - підстав для перебування на території України іноземців та осіб без громадянства (інформація територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС, на території обслуговування якого зареєстровано місце проживання особи, про закінчення строку дії посвідки на тимчасове проживання або копія рішення про скасування посвідки на тимчасове проживання чи скасування дозволу на імміграцію та посвідки на постійне проживання в Україні);
 - підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту (письмове повідомлення соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту);

		<p>- підстав на право користування житловим приміщенням (закінчення строку дії договору оренди, найму, піднайму житлового приміщення, строку навчання в навчальному закладі (у разі реєстрації місця проживання в гуртожитку навчального закладу на час навчання), відчуження житла та інших визначених законодавством документів).</p> <p><i>Разом із заявою особа подає:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, до якого вносяться відомості про зняття з реєстрації місця проживання. Якщо дитина не досягла 16 років, подається свідоцтво про народження; - квитанцію про сплату адміністративного збору; - військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку). <p><i>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами).
2.	Порядок та спосіб їх подання	Заява з доданими документами надається заявником особисто чи уповноваженою ним особою
3.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно. Розмір плати за надання послуги: 0,0085 розміру адміністративних зборів до прожиткового мінімуму для працездатних осіб Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку.
4.	Строк надання адміністративної послуги	1 робочий день (день подання документів)
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства 2. Подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі
6.	Результат надання адміністративної послуги	Надання послуги Відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається заявнику (уповноваженій особі заявника)
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України „Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні“, Постанова КМУ „Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку

		передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру“ Закон України „Про військовий обов'язок і військову службу“, Закон України „Про адміністративні послуги“
9.	Право на оскарження	Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги, до міського голови та в судовому порядку
10.	Відповідальний за виконання	Відділ державної реєстрації виконкому Пирятинської міської ради 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, площа Героїв Майдану, 2 Тел. (05358) 32353

Додаток 11
до Правил

Органу реєстрації

_____ (найменування органу реєстрації)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові особи (представника),

_____ дата і місце народження, громадянство/підданство)

ЗАЯВА
про зняття з реєстрації місця проживання

Прошу зняти з реєстрації місце проживання моє/моєї малолітньої дитини/особи, чий інтереси я представляю (необхідне підкреслити)

прізвище _____

ім'я _____

по батькові _____

дата і місце народження _____

громадянство/підданство _____

у зв'язку з вибуттям:

за адресою _____

(адреса майбутнього місця проживання або адреса (місцезнаходження)

_____ спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального

_____ захисту або військової частини, за якою буде зареєстровано місце проживання особи)

на постійне проживання до _____

(назва країни)

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі*

Документ, до якого вносяться відомості про зняття з реєстрації місця проживання особи

_____ (назва, серія, номер, дата видачі, найменування органу, який його видав)

Свідоцтво про народження (подається у разі реєстрації місця проживання дітей до 16 років)

_____ (серія, номер, дата видачі,

_____ найменування органу, який його видав)

Документ, що посвідчує особу законного представника/представника за довіреністю

_____ (назва, серія, номер, дата видачі, найменування органу, який його видав,

_____ унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі*)

_____ 20 __ р.

(підпис)

Я, _____, який є законним представником
(прізвище, ім'я та по батькові)

_____, даю згоду на зняття з реєстрації
(прізвище, ім'я та по батькові особи)

місця її проживання (за наявності в особи двох або більше законних представників зняття з реєстрації здійснюється за згодою інших представників).

Службові відмітки

Заяву прийняв, наявність та правильність необхідних документів перевірів

(посада, підпис, прізвище та ініціали особи, що прийняла документи)

М.П. _____ 20 __ р.

У знятті з реєстрації місця проживання відмовлено _____ 20 __ р.

(найменування органу реєстрації, посада, підпис, прізвище та

ініціали працівника, що здійснив реєстрацію)

(зазначаються підстави, визначені пунктом 11 Правил реєстрації місця проживання)

Місце проживання знято з реєстрації _____ 20 __ р.

(найменування органу реєстрації, посада, підпис, прізвище

та ініціали працівника, що здійснив реєстрацію)

* Для осіб, яким оформлено паспорт громадянина України чи паспорт громадянина України для виїзду за кордон засобами Єдиного державного демографічного реєстру.