



**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА  
№ 24**

Затверджена рішенням  
виконкому міської ради  
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання  
адміністративних послуг  
виконкому Пирятинської  
міської ради**

37000, м. Пирятин  
пл. Героїв Майдану, 2  
тел. (05358)3-23-50, 3-23-53  
E-mail: [snar@pyryatyn-mrada.gov.ua](mailto:snar@pyryatyn-mrada.gov.ua)

**Графік роботи:**

Понеділок – з 08-00 до 17-00  
Вівторок – з 08-00 до 17-00  
Середа – з 08-00 до 17-00  
Четвер – з 08-00 до 20-00  
П'ятниця – з 08-00 до 17-00  
Субота - з 08-00 до 14-00

**Реєстрація місця проживання фізичних осіб**

1.

**Перелік документів, необхідних  
для отримання  
адміністративної послуги**

- 1) Заяви особи або її законного представника.
- 2) Документ, до якого вносяться відомості про місце проживання.  
Якщо дитина не досягла 16 років, подається свідоцтво про народження.  
Реєстрація місця проживання дітей, які є іноземцями чи особами без громадянства, здійснюється за умови внесення даних про дітей до посвідки на постійне або тимчасове проживання їх батьків та копії свідоцтва про народження.  
Документи, видані компетентними органами іноземних держав, підлягають легалізації в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами;
- 3) Квитанція про сплату адміністративного збору (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу);
- 4) Документи, що підтверджують:
  - *право на проживання в житлі* (ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи).У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх дітей за адресою реєстрації місця проживання

		<p>батьків/одного з батьків або законного представника/представників);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту)</li> <li>- проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації (довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби);</li> </ul> <p>5) Військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);</p> <p>б) Заява про зняття з реєстрації місця проживання особи (у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання).</p> <p>7) У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, що посвідчує особу представника;</li> <li>- документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами).</li> </ul> <p><u>Примітка:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.</li> <li>2. У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).</li> </ol>
2.	<b>Порядок та спосіб їх подання</b>	Заява з доданими документами надається заявником особисто чи уповноваженою ним особою
3.	<b>Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	<p>Платно.</p> <p><b>Розмір плати за надання послуги:</b></p> <p><b>0,0085</b> розміру адміністративних зборів до прожиткового мінімуму для працездатних осіб</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у разі звернення особи протягом встановленого строку</li> </ul> <p><b>0,0255</b> розміру адміністративних зборів до прожиткового мінімуму для працездатних осіб – у разі звернення особи з порушенням встановленого строку</p>

		Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку.
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	1 робочий день (день подання документів)
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства 2. Подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Надання послуги Відмова
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Видається заявнику (уповноваженій особі заявника)
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	Закон України „Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні“, Постанова КМУ „Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру“, Закон України „Про військовий обов'язок і військову службу“, Закон України „Про адміністративні послуги“
9.	<b>Право на оскарження</b>	Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги, до міського голови та в судовому порядку
10.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Відділ державної реєстрації виконкому Пирятинської міської ради 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, площа Героїв Майдану, 2 Тел. (05358) 32353

Органу реєстрації

\_\_\_\_\_

(найменування органу реєстрації)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові особи (представника),

\_\_\_\_\_

дата і місце народження, громадянство/підданство)

### **ЗАЯВА про реєстрацію місця проживання**

Прошу зареєструвати моє місце проживання/місце проживання особи, чії інтереси я представляю (необхідне підкреслити)

прізвище \_\_\_\_\_

ім'я \_\_\_\_\_

по батькові \_\_\_\_\_

дата і місце народження \_\_\_\_\_

громадянство/підданство \_\_\_\_\_

за адресою \_\_\_\_\_

(адреса житла або адреса (місцезнаходження) спеціалізованої соціальної

\_\_\_\_\_

установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або військової частини, за

\_\_\_\_\_

якою реєструється місце проживання)

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі\*

Документ, до якого вносяться відомості про реєстрацію місця проживання особи

\_\_\_\_\_

(вид, серія, номер, дата видачі, найменування органу, який його видав)

Документ, що посвідчує особу законного представника/представника за довіреністю

\_\_\_\_\_

(вид, серія, номер, дата видачі, найменування органу, який його видав,

\_\_\_\_\_

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі\*)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

\_\_\_\_\_

(підпис)

До заяви додаю: квитанцію про сплату адміністративного збору.

Підстава для реєстрації місця проживання особи - документи, що підтверджують (необхідне заповнити)

1. Право на проживання в житлі (заповнюється при реєстрації за адресою житла) \_\_\_\_\_

(ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), або інші документи)

2. Згода власника/співвласників житла або їх уповноважених органів, наймача та членів його сім'ї на реєстрацію місця проживання особи у разі відсутності документів, що підтверджують право на проживання в житлі \_\_\_\_\_

(згоден/не згоден)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові, підпис особи/осіб, що надає/надають згоду, вид документа,

що засвідчує особу, серія, номер, дата видачі, найменування органу, який його видав)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

3. Перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту (заповнюється у разі реєстрації за адресою відповідної установи/закладу)

\_\_\_\_\_ (посвідчення про взяття особи на облік у закладі або установі,

довідка про прийняття на обслуговування, реквізити)

4. Проходження служби у військовій частині (заповнюється при реєстрації за адресою військової частини) \_\_\_\_\_

(реквізити довідки, виданої

\_\_\_\_\_ командиром військової частини)

Службові відмітки

Заяву прийняв, наявність та правильність необхідних документів перевірів

\_\_\_\_\_ (посада, підпис, прізвище та ініціали особи, що прийняла документи)

М.П. \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

У реєстрації місця проживання відмовлено \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (найменування органу реєстрації, посада, підпис, прізвище та ініціали працівника, що прийняв рішення)

\_\_\_\_\_ (азначаються підстави, визначені пунктом 11 Правил реєстрації місця проживання)

Місце проживання зареєстровано \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (найменування органу реєстрації, посада, підпис, прізвище та ініціали працівника, що здійснив реєстрацію)

\*Для осіб, яким оформлено паспорт громадянина України чи паспорт громадянина України для виїзду за кордон засобами Єдиного державного демографічного реєстру.