



**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА  
№ 22**

Затверджена рішенням  
виконкому міської ради  
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання адміністративних  
послуг виконкому Пирятинської  
міської ради**

37000, м. Пирятин  
пл. Героїв Майдану, 2  
тел. (05358)3-23-50, 3-23-53  
E-mail: [snar@pyryatyn-mrada.gov.ua](mailto:snar@pyryatyn-mrada.gov.ua)

Графік роботи:  
Понеділок – з 08-00 до 17-00  
Вівторок – з 08-00 до 17-00  
Середа – з 08-00 до 17-00  
Четвер – з 08-00 до 20-00  
П'ятниця – з 08-00 до 17-00  
Субота - з 08-00 до 14-00

**Державна реєстрація створення відокремленого  
підрозділу юридичної особи**

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | <b>Перелік документів, необхідних<br/>для отримання<br/>адміністративної послуги</b> | <p>1. Форма 4 - Заява про державну реєстрацію створення відокремленого підрозділу юридичної особи, затверджена Наказом Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5.</p> <p>2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про створення відокремленого підрозділу.</p> <p>3. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи.</p> |
| 2. | <b>Порядок та спосіб їх подання</b>  | <p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>  |
| 3. | <b>Платність(безоплатність)<br/>надання адміністративної<br/>послуги</b>             | Безоплатно.   |
| 4. | <b>Строк надання адміністративної<br/>послуги</b>                                    | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх подання   |

|           |  |  |
|-----------|--|--|
| <p>5.</p> | <p><b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b></p> | <p><u>Підставами для зупинення розгляду документів,</u><br/> <u>поданих для державної реєстрації, є:</u><br/> -подання документів або відомостей, визначених Законом України Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не в повному обсязі;<br/> -невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань“;<br/> -невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;<br/> -невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;<br/> -невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань“;<br/> -подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання.<br/> <u>Підстави для відмови у державній реєстрації:</u><br/> <u>документи подано особою, яка не має на це повноважень;</u><br/> -у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;<br/> -не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;<br/> -документи суперечать вимогам Конституції та законів України;<br/> -порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи;</p> |
|-----------|--|--|

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | <p>-невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</p> <p>-щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації.</p>   |
| 6. | <b>Результат надання адміністративної послуги</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</li> <li>2. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в електронній формі.</li> <li>3. Видача за бажанням заявника виписки з Єдиного державного реєстру у паперовій формі за результатом проведеної реєстраційної дії (у разі подання заяви про державну реєстрацію в паперовій формі).</li> <li>4. Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.</li> </ol>   |
| 7. | <b>Способи отримання відповіді (результату)</b>   | <p>Видається (надсилаються поштовим відправленням з описом вкладення) заявнику. Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>  |
| 8. | <b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань“ від 15.05.2003 № 755-IV.</li> <li>2. Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 „Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань“.</li> <li>3. Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 „Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи“, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за №200/28330.</li> <li>4. Наказ Міністерства юстиції України від</li> </ol> |

|     |                                    |  |
|-----|------------------------------------|--|
|     |                                    | <p>23.03.2016 № 784/5 „Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи“, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557.</p> <p>5. Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 „Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки“, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680.</p> <p>6. Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680.</p> |
| 9.  | <b>Право на оскарження</b>         | <p>Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги, до міського голови та в судовому порядку.</p>   |
| 10. | <b>Відповідальний за виконання</b> | <p>Відділ державної реєстрації виконкому<br/> Пирятинської міської ради<br/> 37000, м.Пирятин<br/> пл.Героїв Майдану, 2<br/> тел. (05358)32350</p>   |