

	<p align="center">ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 20</p> <p align="center">Затверджена рішенням виконкому міської ради від 02.10.2019 № 347</p>	<p align="center">Центр надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради</p> <p align="center">37000, м. Пирятин пл. Героїв Майдану, 2 тел. (05358)3-23-50, 3-23-53 E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua</p> <p align="center">Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 20-00 П'ятниця – з 08-00 до 17-00 Субота - з 08-00 до 14-00</p>
	<p align="center">Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи</p>	
<p align="center">1.</p>	<p align="center">Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>1. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників або відповідного органу юридичної особи про виділ юридичної особи.</p> <p>2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи.</p> <p>У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.</p>
<p align="center">2.</p>	<p align="center">Порядок та спосіб їх подання</p>	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>
<p align="center">3.</p>	<p align="center">Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p>Безоплатно.</p>

4.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх подання</p>
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p><u>Підставами для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, є:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -подання документів або відомостей, визначених Законом України Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не в повному обсязі; -невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань“; -невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; -невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; -невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань“; -подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання. <p><u>Підстави для відмови у державній реєстрації:</u> <u>документи подано особою, яка не має на це повноважень:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -документи подано особою, яка не має на це повноважень;

		<p>-у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>-не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>-документи суперечать вимогам Конституції та законів України.</p>
6.	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. 2. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в електронній формі. 3. Видача за бажанням заявника виписки з Єдиного державного реєстру у паперовій формі за результатом проведеної реєстраційної дії (у разі подання заяви про державну реєстрацію в паперовій формі). 4. Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань“ від 15.05.2003 № 755-IV. 2. Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 „Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань“. 3. Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 „Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи“, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за №200/28330. 4. Наказ Міністерства юстиції України від

		<p>23.03.2016 № 784/5 „Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи“, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557.</p> <p>5. Наказ Міністерства юстиції України від 15.06.2017 року № 1924/5 „Про внесення змін до деяких форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань“ зареєстрований в Міністерстві юстиції України 16 червня 2017 р. за № 758/30626.</p>
9.	Право на оскарження	<p>Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги, до міського голови та в судовому порядку.</p>
10.	Відповідальний за виконання	<p>Відділ державної реєстрації виконкому Пирятинської міської ради 37000, м.Пирятин пл.Героїв Майдану, 2 тел. (05358)32350</p>