



**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА  
№ 166**

Затверджена рішенням  
виконкому міської ради  
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання  
адміністративних послуг  
виконкому Пирятинської  
міської ради**

37000, м. Пирятин  
пл. Героїв Майдану, 2  
тел. (05358)3-23-50, 3-23-53  
E-mail: [cnap@pyryatyn-mrada.gov.ua](mailto:cnap@pyryatyn-mrada.gov.ua)

**Графік роботи:**

Понеділок – з 08-00 до 17-00  
Вівторок – з 08-00 до 17-00  
Середа – з 08-00 до 17-00  
Четвер – з 08-00 до 20-00  
П'ятниця – з 08-00 до 17-00  
Субота - з 08-00 до 14-00

**Призначення тимчасової державної допомоги дітям,  
батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не  
мають можливості утримувати дитину або місце  
проживання їх невідоме**

1.

**Перелік документів,  
необхідних для  
(надання) отримання  
послуги**

1. Заява встановленого зразка (затверджена наказом Мінсоцполітики від 21.04.2015 № 441).
2. Паспорт громадянина України.
3. Копія свідоцтва про народження дитини (з пред'явленням оригіналу).
4. Довідка про реєстрацію місця проживання (перебування) дитини.
5. Довідка про реєстрацію місця проживання (перебування) одержувача.
6. Довідка про неодержання зазначеної допомоги в органах праці та соціального захисту населення за місцем реєстрації (у випадку призначення допомоги за місцем фактичного проживання).  
Залежно від підстав, на яких призначається тимчасова допомога, додатково подаються такі документи:
  - 1) рішення суду (виконавчий лист про стягнення з одного з батьків аліментів на дитину;
  - 2) довідка державної виконавчої служби, що підтверджує факт несплати аліментів одним з батьків протягом шести місяців, що передують місяцю звернення;
  - 3) довідка відповідної установи про здійснення стосовно одного з батьків кримінального провадження або про його перебування на примусовому лікуванні, у місцях позбавлення волі, визнання його в установленому порядку недієздатним, а також перебування на строковій військовій службі;
  - 4) повідомлення органу внутрішніх справ про те, що місце проживання (перебування) одного з батьків дитини не встановлено.

2.	<b>Порядок та спосіб їх подання</b>	Заява з доданими документами надається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
3.	<b>Платність(безоплатність) надання послуги</b>	Безкоштовно
4.	<b>Строк надання послуги, а також строк здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання послуги</b>	Протягом 10 робочих днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні послуги</b>	Виплата тимчасової допомоги припиняється у разі: 1) встановлення місця проживання (перебування) особи, яка зобов'язана сплачувати аліменти за рішенням суду; 2) виявлення обставин, що свідчать про можливість одного з батьків утримувати свою дитину; 3) досягнення дитиною 18-річного віку; 4) виконання в повному обсязі зобов'язань одного з батьків щодо сплати аліментів у разі виїзду на постійне місце проживання за кордон; 5) влаштування дитини до відповідної установи (закладу) на повне державне утримання; 6) скасування або визнання усиновлення недійсним; 7) усиновлення дитини (чоловіком матері або дружиною батька); 8) відмови від стягнення аліментів; 9) добровільного виконання рішення суду особою, зобов'язаною сплачувати аліменти; 10) скасування в установленому законодавством порядку рішення суду щодо стягнення аліментів; 11) смерті дитини, якій була призначена тимчасова допомога; 12) смерті одного з батьків, зобов'язаного сплачувати аліменти, або визнання його в установленому порядку безвісти відсутнім чи оголошення померлим; 13) позбавлення в установленому порядку одного з батьків, який утримує дитину, батьківських прав; 14) відібрання дитини від одного з батьків, який утримує дитину, без позбавлення батьківських прав; 15) встановлення над дитиною опіки чи піклування.
6.	<b>Результат, який отримає одержувач послуги</b>	Призначення допомоги або письмова відповідь
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу, про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги</b>	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 189; Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441

9.	<b>Право на оскарження</b>	Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги, до міського голови та в судовому порядку
10.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Управління соціального захисту населення Пирятинської райдержадміністрації 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул. Ярмаркова,41 тел. (05358) 20462 Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 17-00 П'ятниця – з 08-00 до 16-00