

	<p align="center">ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №159</p> <p align="center">Затверджена рішенням виконкому міської ради від 02.10.2019 № 347</p>	<p align="center">Центр надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради</p> <p align="center">37000, м.Пирятин пл.Героїв Майдану, 2 тел. (05358) 3-23-50, 3-23-53 E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 20-00 П'ятниця – з 08-00 до 17-00 Субота – з 08-00 до 14-00</p>
	<p align="center">Призначення субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива</p>	
<p align="center">1.</p>	<p align="center">Перелік документів, необхідних для (надання) отримання послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява встановленого зразка (затверджена наказом Мінсоцполітики від 21.04.2015 № 441). 2. Паспорти громадян України, зареєстрованих за даною адресою. 3. Довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) всіх зареєстрованих за даною адресою. 4. Заява про виплату допомоги через відділення банку (рахунок банку). 5. Для внутрішньо переміщених осіб – довідка ВПО. 6. Декларація про доходи та майновий стан, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики України. 7. Договір найму (оренди) житла (за наявності). 8. Довідки про доходи, у разі зазначення у декларації інших отриманих доходів, інформація про які відсутня у ДФС. 9. Довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб. 10. Довідка що домогосподарство користується твердим паливом та скрапленим газом. 11. Довідка про неодержання зазначеної допомоги в органах праці та соціального захисту населення за місцем реєстрації (у випадку призначення допомоги за місцем фактичного проживання).

2.	Порядок та спосіб їх подання	Заява з доданими документами надається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
3.	Платність(безоплатність) надання послуги	Безкоштовно
4.	Строк надання послуги, а також строк здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання послуги	Протягом 10 робочих днів після надходження заяви з усіма необхідними документами
5.	Перелік підстав для надання послуги	Реєстрація в домогосподарстві
6.	Результат, який отримає одержувач послуги	Призначення допомоги або письмова відповідь-роз'яснення чи відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу, про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	Закон України „Про Державний бюджет України“; Закон України від 02.10.1996 № 393/96-ВР „Про звернення громадян“; Закон України від 24.06.2004 № 1875-IV „Про житлово-комунальні послуги“
9.	Право на оскарження	Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги та в судовому порядку
10.	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Пирятинської райдержадміністрації 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул. Ярмаркова,41 тел. (05358) 2-04-62 Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 17-00 П'ятниця – з 08-00 до 16-00