



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
№ 130**

Затверджена рішенням
виконкому міської ради
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання адміністративних
послуг виконкому Пирятинської
міської ради**
37000, м. Пирятин
пл. Героїв Майдану, 2
тел. (05358)3-23-50, 3-23-53
E-mail: cnar@pyryatyn-mrada.gov.ua

Режим роботи:
Понеділок – з 08-00 до 17-00
Вівторок – з 08-00 до 17-00
Середа – з 08-00 до 17-00
Четвер – з 08-00 до 20-00
П'ятниця – з 08-00 до 17-00
Субота – з 08-00 до 14-00

**Державна реєстрація права власності у зв'язку з передачею
майна у власність юридичної особи як внесок (внесення майна
до статутного (складеного) капіталу (статутного фонду), вступні,
членські та цільові внески членів кооперативу тощо)**

1.

**Перелік документів, необхідних
для отримання
адміністративної послуги**

1. Документ, що посвідчує особу заявника.
У разі подання заяви заінтересованою особою особисто – така особа, крім документа, що посвідчує її особу, подає копію реєстраційного номера облікової картки платника податку згідно з Державним реєстром фізичних осіб – платників податків (крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади.
У разі подання заяви уповноваженою на те особою перевіряється обсяг її повноважень за документом, що підтверджує такі повноваження діяти від імені іншої особи.
У разі подання заяви уповноваженою особою, яка діє від імені фізичної особи, - така особа також подає копію документа, що посвідчує особу, яку вона представляє, та копію реєстраційного номера облікової картки платника податку такої фізичної особи.
Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань за допомогою порталу електронних сервісів.
2. Документ про сплату адміністративного збору (крім випадків, коли особа звільнена від такої сплати).

		<p>3. Відповідно до п. 48 Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 року № 1127 для державної реєстрації права власності у зв'язку з передачею майна у власність юридичної особи як внесок (внесення майна до статутного (складеного) капіталу (статутного фонду), вступні, членські та цільові внески членів кооперативу тощо) подаються:</p> <p>1) документ, що посвідчує право власності особи на майно, що передається у власність юридичної особи (крім випадку, коли право власності на таке майно вже зареєстровано в Державному реєстрі прав);</p> <p>2) акт приймання-передачі майна або інший документ, що підтверджує факт передачі такого майна.</p> <p><i>Справжність підписів на акті приймання-передачі майна або іншому документі, що підтверджує факт передачі такого майна, засвідчується відповідно до Закону України “Про нотаріат”;</i></p> <p>3) рішення органу або особи, уповноважених установчими документами юридичної особи або законом (у разі, коли передача майна здійснюється іншою юридичною особою);</p> <p>4) письмова згода всіх співвласників (у разі, коли передача здійснюється щодо майна, що перебуває у спільній власності).</p>
2.	Порядок та спосіб їх подання	<p>-особисто, -через уповноваженого представника.</p>
3.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Платно.</p> <p><i>Адміністративний збір справляється у відповідному розрахунку від прожиткового мінімуму для працездатних осіб у місячному розмірі, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав, та округлюється до найближчих десяти гривень.</i></p> <p>За проведення державної реєстрації права власності на нерухоме майно справляється адміністративний збір в розмірі:</p> <p>загальний строк: - 5 робочих днів – 0,1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб; за скорочення термінів розгляду заяви: - 2 робочі дні – 1 прожитковий мінімум для працездатних осіб; - 1 робочий день - 2 прожиткових мінімуми для працездатних осіб; - 2 години - 5 прожиткових мінімумів для працездатних осіб;</p>

Звільняються від сплати адміністративного збору під час проведення державної реєстрації речових прав:

- 1) фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, які виникли та оформлені до проведення державної реєстрації прав у порядку, визначеному Законом;
 - 2) громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;
 - 3) громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років;
 - 4) громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;
 - 5) інваліди Великої Вітчизняної війни, особи із числа учасників антитерористичної операції, яким надано статус інваліда війни або учасника бойових дій, та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;
 - 6) інваліди I та II груп;
 - 7) Національний банк України;
 - 8) органи державної влади, органи місцевого самоврядування;
 - 9) інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб'єкта державної реєстрації прав.
- У разі коли державна реєстрація права власності або інших речових прав, відмінних від права власності, проводиться у строки менші, ніж передбачені чинним законодавством, особи, визначені пунктами 1 – 9 ч.8 ст.34 Закону, не звільняються від сплати адміністративного збору.

Примітка: Адміністративний збір справляється за одну надану послугу у сфері державної реєстрації прав.

		<p><i>У разі надання однієї послуги у сфері державної реєстрації прав одночасно усім співвласникам нерухомого майна адміністративний збір справляється один раз у повному обсязі.</i></p> <p><i>У разі надання однієї послуги у сфері державної реєстрації прав співвласникам нерухомого майна окремо один від одного – адміністративний збір справляється у повному обсязі кожним із співвласників.</i></p>
4.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Надається у строк, що не перевищує 5 робочих днів.</p> <p><i>Примітка: Забороняється видавати заявнику документи за результатом розгляду заяв у сфері державної реєстрації прав у строки, менші ніж ті, з урахуванням яких ним сплачено адміністративний збір за державну реєстрацію прав.</i></p>
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>У державній реєстрації прав та їх обтяжень може бути відмовлено у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до Закону; 2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою; 3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом; 4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження; 5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями; 6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно; 7) заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем; 8) після завершення строку не усунуто обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав; 9) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію; 10) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;

		<p>11) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав;</p> <p>12) заявника, який звернувся із заявою про державну реєстрацію прав, що матиме наслідком відчуження майна, внесено до Єдиного реєстру боржників.</p> <p><i>Примітка: відмова в державній реєстрації прав з інших підстав заборонена законом.</i></p>
6.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Рішення державного реєстратора, витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав надаються в електронній та (за бажанням заявника) в паперовій формі.</p> <p>Витяг у паперовій формі надається з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.</p> <p><i>Примітка: Форма та зміст витягу з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав визначається Кабінетом Міністрів України в Порядку ведення Державного реєстру прав.</i></p>
7.	Способи отримання відповіді (результату)	<ul style="list-style-type: none"> - особисто; - через уповноваженого представника; - поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення); - електронною поштою.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень“. 2. Закон України від 01.01.2016 № 280/97 „Про місцеве самоврядування в Україні“ (стаття 38, частина 1, пункту “б”, підпункт 8). 3. Закон України „Про адміністративні послуги“. 4. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р „Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг“. 5. Порядок ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 р. № 1141.
9.	Порядок оскарження	<p>Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб’єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.</p> <p>Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб’єкта державної реєстрації прав можуть бути оскаржені шляхом звернення до Міністерства юстиції України, та його територіальних органів протягом 60 календарних днів з дня прийняття рішення, що</p>

		<p>оскаржується, або з дня, коли особа дізналася чи могла дізнатися про порушення її прав відповідною дією чи бездіяльністю.</p> <p>Рішення, дії або бездіяльність територіальних органів Міністерства юстиції України можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України протягом 15 календарних днів з дня прийняття рішення, що оскаржується, або з дня, коли особа дізналася чи могла дізнатися про порушення її прав відповідною дією чи бездіяльністю.</p>
10.	Відповідальний за виконання	<p>Відділ державної реєстрації виконкому Пирятинської міської ради 37000, м.Пирятин пл.Героїв Майдану, 2 тел. (05358)32353</p>