



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
№ 12**

Затверджена рішенням
виконкому міської ради
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання адміністративних
послуг виконкому Пирятинської
міської ради**

37000, м. Пирятин

пл. Героїв Майдану, 2

тел. (05358)3-23-50, 3-23-53

E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua

Графік роботи:

Понеділок – з 08-00 до 17-00

Вівторок – з 08-00 до 17-00

Середа – з 08-00 до 17-00

Четвер – з 08-00 до 20-00

П'ятниця – з 08-00 до 17-00

Субота - з 08-00 до 14-00

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи

1.

**Перелік документів, необхідних
для отримання
адміністративної послуги**

1. Для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу (крім місцевої ради, виконавчого комітету місцевої ради, виконавчого органу місцевої ради), подаються:

- Форма 3 Заяви про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців та громадських формувань (затверджена Наказом Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5, із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції № 1924/5 від 15.06.2017);
- примірник оригіналу рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) юридичної особи, у тому числі кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) її засновника, якщо засновник – юридична особа, про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою. Справжність підписів на рішенні повинна бути нотаріально засвідчена (не поширюється на державний орган, орган місцевого самоврядування, громадське об'єднання, благодійну організацію);
- документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського, судового реєстру тощо), – у разі змін, пов'язаних із входженням до складу засновників юридичної особи іноземної юридичної особи;
- документ про сплату адміністративного збору,

	<p>крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою;</p> <ul style="list-style-type: none">-установчий документ юридичної особи в новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі. Справжність підписів на установчому документі повинна бути нотаріально засвідчена (не поширюється на державний орган, орган місцевого самоврядування, громадське об'єднання, благодійну організацію);-примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи;-примірник оригіналу передавального акта – у разі внесення змін, пов'язаних із внесенням даних про юридичну особу, правонаступником якої є зареєстрована юридична особа. Справжність підписів на передавальному акті має бути засвідчена нотаріально (не поширюється на державний орган, орган місцевого самоврядування, громадське об'єднання, благодійну організацію);-примірник оригіналу рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про вихід із складу засновників (учасників), та/або заява фізичної особи про вихід із складу засновників (учасників), справжність підпису на якій нотаріально засвідчена, та/або договору, іншого документа про перехід чи передачу частки засновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи, та/або рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про примусове виключення із складу засновників (учасників) юридичної особи або ксерокопія свідоцтва про смерть фізичної особи, судові рішення про визнання фізичної особи безвісно відсутньою – у разі внесення змін, пов'язаних із зміною складу засновників (учасників) юридичної особи;-заява про обрання юридичною особою спрощеної системи оподаткування та/або реєстраційна заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість, та/або заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, - за бажанням заявника у випадку внесення до установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування.
--	--

		<p>2. Для державної реєстрації внесення змін до відомостей про юридичну особу – місцеву раду, виконавчий комітет місцевої ради, виконавчий орган місцевої ради подаються: ---- -Форма 3 Заяви про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців та громадських формувань (затверджена Наказом Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5, із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції № 1924/5 від 15.06.2017); -акт сільського (селищного, міського) голови про призначення керівника – у разі внесення змін про керівника виконавчого органу місцевої ради (крім виконавчого комітету).</p> <p>4. Для державної реєстрації рішення про виділ юридичної особи подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників або відповідного органу юридичної особи про виділ юридичної особи. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.</p>
2.	Порядок та спосіб їх подання	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>
3.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Платно: протягом 24 годин (0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб);</p> <p>протягом 24 годин (0,1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб) – громадські об'єднання та благодійні організації.</p> <p><i>Призначення платежу: плата за внесення змін до відомостей про юридичну особу.</i> Пирятинське УК/отг.м.Пирятин/22010300 Рахунок UA178999980000031415501016573 ЄДРПОУ 37958534 МФО 899998.</p>

		<p>Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших послуг, пов'язаних з державною реєстрацією юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців - (у подвійному розмірі для юридичних осіб) - протягом 6 годин;</p> <p>- (у п'ятикратному розмірі для юридичних осіб - протягом 2 годин.</p> <p>Призначення платежу: плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.</p> <p>Пирятинське УК/отг.м.Пирятин/22012900 Рахунок UA388999980000031410540016573 ЄДРПОУ 37958534 МФО 899998</p> <p>Примітка: адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, фізичну особу-підприємця та громадське формування, що не має статусу юридичної особи, у тому числі змін до установчих документів, пов'язаних із приведенням у відповідність до законів України у строк, визначений цими законами.</p>
4.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх подання</p>
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p><u>Підставами для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, є:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -подання документів або відомостей, визначених Законом України Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не в повному обсязі; -невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань“; -невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

		<p>-невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>-невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань“;</p> <p>-подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання.</p> <p><u>Підстави для відмови у державній реєстрації: документи подано особою, яка не має на це повноважень:</u></p> <p>-у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>-не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>-документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>-порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи;</p> <p>-невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</p> <p>-щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації.</p>
6.	<p align="center">Результат надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. 2. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в електронній формі. 3. Видача за бажанням заявника виписки з Єдиного державного реєстру у паперовій формі за результатом проведеної реєстраційної дії (у разі подання заяви про державну реєстрацію в паперовій формі). 4. Установчий документ юридичної особи в

		електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа. 5. Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається (надсилаються поштовим відправленням з описом вкладення) заявнику. Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань“ від 15.05.2003 № 755-IV. 2. Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 „Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань“. 3. Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 „Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи“, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за №200/28330. 4. Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 „Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи“, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557. 5. Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 „Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки“, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680. 6. Наказ Міністерства юстиції України від

		15.06.2017 року № 1924/5 „Про внесення змін до деяких форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань“ зареєстрований в Міністерстві юстиції України 16 червня 2017 р. за № 758/30626
9.	Право на оскарження	Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги, до міського голови та в судовому порядку.
10.	Відповідальний за виконання	Відділ державної реєстрації виконкому Пирятинської міської ради 37000, м.Пирятин пл.Героїв Майдану, 2 тел. (05358)32350