

	<p align="center">ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 109</p> <p align="center">Затверджена рішенням виконкому міської ради від 02.10.2019 № 347</p>	<p align="center">Центр надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради</p> <p align="center">37000, м. Пирятин пл. Героїв Майдану, 2 тел. (05358)3-23-50, 3-23-53 E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua</p> <p align="center">Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 20-00 П'ятниця – з 08-00 до 17-00 Субота - з 08-00 до 14-00</p>
	<p align="center">Видача експлуатаційного дозволу оператором ринку, що провадить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження</p>	
1.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява.</p> <p>2. Перелік харчових продуктів, що планується виробляти та/або зберігати.</p>
2.	Порядок та спосіб їх подання	<p>Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою.</p> <p>Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.</p>
3.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Платно.</p> <p>Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом.</p>
4.	Строк надання послуги	30 робочих днів.
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є: неподання заяви та переліку харчових продуктів, що планується виробляти або зберігати; недостовірність відомостей, зазначених у поданих документах; невідповідність заявлених потужностей вимогам Закону України „Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів“; у разі якщо потужністю є агропродовольчий</p>

		ринок, - оператором ринку не створено умов для залежної роботи лабораторії (не виділено у ористування службових приміщень, блаштованих опаленням, електрикою, ентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною одою, каналізацією).
6.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу. Дозвіл на проведення заходу із залученням тварин надсилається поштою.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України „Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів“ ст. 23, 24; Закон України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності“. Закон України „Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності“; Закон України „Про адміністративні послуги“; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 „Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів“. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 „Про затвердження Примірнього положення про центр надання адміністративних послуг“. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р „Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг“.
9.	Право на оскарження	Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги та в судовому порядку
10.	Відповідальний за виконання	Управління Держпродспоживслужби в Пирятинському районі 37000 м. Пирятин, вул. Аврущенко, 15 тел. (05358)2-22-13

З А Я В А

Відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги» прошу надати мені адміністративну послугу:

_____ (назва адміністративної послуги)

_____ (об'єкт, на який надається адміністративна послуга)

_____ місцезнаходження (адреса) об'єкта

_____ (у давальному відмінку повне найменування особи - отримувача адміністративної послуги)

_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків)

_____ (адреса місця реєстрації особи – отримувача адміністративної послуги)

_____ (ім'я, по батькові та прізвище особи, що заповнила заяву)

_____ (телефон)

_____ (факс)

_____ (дата подання заяви)

_____ (підпис особи, що заповнила заяву)

Документи, що додаються до заяви:

1.

Спосіб отримання результату адміністративної послуги:

видати на руки заявнику

надіслати поштою
(пересилка за рахунок отримувача)

Я _____ даю згоду на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних виключно з метою здійснення необхідних процедур для надання адміністративної послуги з надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку

_____ (підпис, дата)

Заповнюється адміністратором

_____ (дата надходження заяви)	Реєстраційний номер: _____
_____ (підпис адміністратора)	_____ (прізвище та ініціали адміністратора)