



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
№ 105**

Затверджена рішенням
виконкому міської ради
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання
адміністративних послуг
виконкому Пирятинської
міської ради**

37000, м. Пирятин
пл. Героїв Майдану, 2
тел. (05358)3-23-50, 3-23-53
E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua

Графік роботи:

Понеділок – з 08-00 до 17-00

Вівторок – з 08-00 до 17-00

Середа – з 08-00 до 17-00

Четвер – з 08-00 до 20-00

П'ятниця – з 08-00 до 17-00

Субота - з 08-00 до 14-00

**Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову
оцінку земельної ділянки**

1.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заява2. Паспорт та ідентифікаційний код власника земельної ділянки (оригінал +копія)3. Паспорт та ідентифікаційний код уповноваженої особи при наявності довіреності (оригінал +копія)4. Виписка з ЄДР про реєстрацію юридичної особи (оригінал +копія)5. Довіреність6. Правовстановлюючі документи на земельну ділянку (державний акт, сертифікат на земельну частку(пай), свідоцтво про право на спадщину за заповітом, договір купівлі–продажу, договір дарування, договір оренди землі, рішення сесії міської, сільської рад, наказ Держгеокадастру, рішення суду, розпорядження голови райдержадміністрації (оригінал +копія)7. Запит нотаріуса (при оформленні спадкової справи) (оригінал +копія)
2.	Порядок та спосіб їх подання	Особисто, поштовим відправленням з описом вкладення або через уповноважену особу
3.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	Строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру

5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність технічної документації
6.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноваженого представника, поштою
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Статті 20, 23 Закону України „Про оцінку земель“.</p> <p>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1278 „Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)“</p> <p>3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23 березня 1995 р. № 213 „Про Методику нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та населених пунктів“</p> <p>4. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р „Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг“</p> <p>5. Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 р. № 831 „Про затвердження Методики нормативно грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення“</p> <p>6. Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22.08.2013 № 508 „Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)“, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2013 р. за № 1573/24105</p> <p>7. Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 25.11.2016 № 489 „Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель населених пунктів“, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19 грудня 2016 р. за № 1647/29777</p> <p>8. Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 23.05.2017 № 262 „Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення“, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31 травня 2017 р. за № 679/30547</p>
9.	Право на оскарження	Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги та в судовому порядку

10.	Відповідальний за виконання	Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області в особі відділу у Пирятинському районі міжрайонного управління Гребінківського та Пирятинського районах Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул. Соборна, 42 кім. 4 Тел.(факс) (05358) 2-04-02
------------	------------------------------------	---

Міжрайонне управління
у Гребінківському та Пирятинському районах
Головного управління Держгеокадастру в
Полтавській області

З А Я В А

Відповідно до Закону України „Про адміністративні послуги“ прошу надати мені адміністративну послугу:

_____ (назва адміністративної послуги)

земельна ділянка площею _____ га, кад. № _____
(об'єкт, на який надається адміністративна послуга)

_____ місцезнаходження (адреса) об'єкта)

_____ (у давальному відмінку повне найменування особи - отримувача адміністративної послуги)

_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків)

_____ (адреса місця реєстрації особи – отримувача адміністративної послуги)

_____ (ім'я, по батькові та прізвище особи, що заповнила заяву)

_____ (телефон) _____ (факс)

_____ (дата подання заяви) _____ (підпис особи, що заповнила заяву)

Документи, що додаються до заяви:

1.

Спосіб отримання результату адміністративної послуги:

видати на руки заявнику

надіслати поштою
(пересилка за рахунок отримувача)

Я _____
даю згоду на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних виключно з метою здійснення необхідних процедур для надання адміністративної послуги з надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку

_____ (підпис, дата)

Заповнюється адміністратором

_____ (дата надходження заяви)	Реєстраційний номер: _____
_____ (підпис адміністратора)	_____ (прізвище та ініціали адміністратора)