



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
№ 104**

Затверджена рішенням
виконкому міської ради
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання
адміністративних послуг
виконкому Пирятинської
міської ради**

37000, м. Пирятин
пл. Героїв Майдану, 2
тел. (05358)3-23-50, 3-23-53
E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua

Графік роботи:

Понеділок – з 08-00 до 17-00
Вівторок – з 08-00 до 17-00
Середа – з 08-00 до 17-00
Четвер – з 08-00 до 20-00
П'ятниця – з 08-00 до 17-00
Субота - з 08-00 до 14-00

Видача довідки з державної статистичної звітності з кількісного обліку земель про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями

1.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заява2. Паспорт та ідентифікаційний код власника земельної ділянки (оригінал +копія)3. Паспорт та ідентифікаційний код уповноваженої особи при наявності довіреності (оригінал +копія)4. Виписка з ЄДР про реєстрацію юридичної особи (оригінал +копія)5. Довіреність
2.	Порядок та спосіб їх подання	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не визначено
6.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка з державної статистичної звітності з кількісного обліку земель про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови	1. Закон України „Про землеустрій“

	надання адміністративної послуги	<p>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 р. № 835 „Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг“</p> <p>3. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р „Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг“</p>
9.	Право на оскарження	<p>Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові;</p> <p>на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги та в судовому порядку</p>
10.	Відповідальний за виконання	<p>Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області в особі відділу у Пирятинському районі міжрайонного управління Гребінківського та Пирятинського районах Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул. Соборна, 42 кім. 4 Тел.(факс) (05358) 2-04-02</p>

Міжрайонне управління
у Гребінківському та Пирятинському районах
Головного управління Держгеокадастру в
Полтавській області

З А Я В А

Відповідно до Закону України „Про адміністративні послуги“ прошу надати мені адміністративну послугу:

(назва адміністративної послуги)	
земельна ділянка площею _____ га, кад. № _____	
(об'єкт, на який надається адміністративна послуга)	

місцезнаходження (адреса) об'єкта	

(у давальному відмінку повне найменування особи - отримувача адміністративної послуги)	

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків)	

(адреса місця реєстрації особи – отримувача адміністративної послуги)	

(ім'я, по батькові та прізвище особи, що заповнила заяву)	

_____	_____
(телефон)	(факс)
_____	_____
(дата подання заяви)	(підпис особи , що заповнила заяву)

Документи, що додаються до заяви:

1.

Спосіб отримання результату адміністративної послуги:

видати на руки заявнику

надіслати поштою
(пересилка за рахунок отримувача)

Я _____

даю згоду на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних виключно з метою здійснення необхідних процедур для надання адміністративної послуги з надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку

_____ (підпис, дата)

Заповнюється адміністратором

_____	Реєстраційний номер: _____
(дата надходження заяви)	
_____	_____
(підпис адміністратора)	(прізвище та ініціали адміністратора)