



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
№ 102**

Затверджена рішенням
виконкому міської ради
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання
адміністративних
послуг виконкому
Пирятинської міської
ради**

37000, м. Пирятин
пл. Героїв Майдану, 2
тел. (05358)3-23-50, 3-23-53
E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua

Графік роботи:
Понеділок – з 08-00 до 17-00
Вівторок – з 08-00 до 17-00
Середа – з 08-00 до 17-00
Четвер – з 08-00 до 20-00
П'ятниця – з 08-00 до 17-00
Субота - з 08-00 до 14-00

Видача довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)

1.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленої форми. 2. Паспорт, ідентифікаційний код (оригінал+копія). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).
2.	Порядок та спосіб їх подання	Особисто, поштовим відправленням з описом вкладення або через уповноважену особу
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості. 2. Із заявою звернулась неналежна особа. 3. Документи подані не в повному обсязі або не відповідають законодавству.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про запитовану інформацію
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноваженого представника, поштою

8.	<p align="center">Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Земельний кодекс України, Закон України „Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям“.</p> <p>2. Пункт 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051.</p> <p>3. Пункт 15 додатку 3 до постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 року № 835 „Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг“</p> <p>4. Розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523-р „Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг“.</p>
9.	<p align="center">Право на оскарження</p>	<p>Суб’єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб’єкта надання послуги та в судовому порядку</p>
10.	<p align="center">Відповідальний за виконання</p>	<p>Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області в особі відділу у Пирятинському районі міжрайонного управління Гребінківського та Пирятинського районах Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області 37000 Полтавська обл, м.Пирятин, вул. Соборна 42, каб 4 Тел.(05358) 2-04-02</p>

Міжрайонне управління
у Гребінківському та Пирятинському районах
Головного управління Держгеокадастру в
Полтавській області

З А Я В А

Відповідно до Закону України „Про адміністративні послуги“ прошу надати мені адміністративну послугу:

_____ (назва адміністративної послуги)	
_____ земельна ділянка площею _____ га, кад. № _____ (об'єкт, на який надається адміністративна послуга)	
_____ місцезнаходження (адреса) об'єкта)	
_____ (у давальному відмінку повне найменування особи - отримувача адміністративної послуги)	
_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків)	
_____ (адреса місця реєстрації особи – отримувача адміністративної послуги)	
_____ (ім'я, по батьковій та прізвище особи, що заповнила заяву)	
_____ (телефон)	_____ (факс)
_____ (дата подання заяви)	_____ (підпис особи, що заповнила заяву)

Документи, що додаються до заяви:

1.

Спосіб отримання результату адміністративної послуги:

видати на руки заявнику

надіслати поштою
(пересилка за рахунок отримувача)

Я _____

даю згоду на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних виключно з метою здійснення необхідних процедур для надання адміністративної послуги з надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку

_____ (підпис, дата)

Заповнюється адміністратором

_____ (дата надходження заяви)	Реєстраційний номер: _____
_____ (підпис адміністратора)	_____ (прізвище та ініціали адміністратора)