|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА** **№ 111**Затверджена рішенням виконкому міської ради від 02.10.2019 № 347 | **Центр надання адміністративнихпослуг виконкому Пирятинської** **міської ради**37000, м. Пирятинпл. Героїв Майдану, 2 тел. (05358)3-23-50, 3-23-53Е-mail: cnap@pyryatyn-mrada.gov.uaГрафік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00Вівторок – з 08-00 до 17-00Середа – з 08-00 до 17-00Четвер – з 08-00 до 20-00 П’ятниця – з 08-00 до 17-00Субота - з 08-00 до 14-00 |
| **Про продовження терміну дії дозволу на розміщення рекламного засобу** |
| 1.  | **Перелік документів, необхідних для отримання** **адміністративної послуги**  | 1. Заява про продовження терміну дії дозволу на розміщення рекламного засобу встановленої форми.2. Копія платіжного доручення про сплату коштів за користування земельною ділянкою, на якій розміщений рекламний засіб.3. Копія договору про надання в користування місця для розміщення рекламного засобу.4. Копія дозволу на розміщення рекламного засобу |
| 2.  | **Порядок та спосіб їх подання**  | Заява з доданими документами надається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| 3.  | **Платність(безоплатність) надання послуги**  | Безкоштовно |
| 4.  | **Строк надання адміністративної послуги**  | Протягом 15 робочих днів з дня реєстрації заяви про надання послуги |
| 5.  | **Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної** **послуги**  | 1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства2. Подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі |
| 6.  | **Результат надання адміністративної послуги**  | Рішення виконкому міської ради |
| 7.  | **Способи отримання відповіді (результату)**  | Рішення виконкому міської радивидається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві |
| 8. | **Акти законодавства, що регулюють порядок та умови** **надання адміністративної** **послуги**  | 1. Закони України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про рекламу“.2. Типові правила розміщення зовнішньої реклами, затверджені постановою КМУ від 29.12.2003 р. № 2067(із змінами).3. Правила розміщення зовнішньої реклами на території м. Пирятин. |
| 9. | **Право на оскарження** | Суб’єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові;на отриманий через ЦНАП результат послугидо суб’єкта надання послуги, до міського голови та в судовому порядку |
| 10 | **Відповідальний за виконання**  | Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, пл. Героїв Майдану, 2Тел. (05358) 32270 |

Міському голові

Рябоконю О.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ідентифікаційний код/номер юридичної/фізичної особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу продовжити термін дії дозволу на розміщення рекламного засобу за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ строком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перелік документів, що додаються:

1. Копія платіжного доручення про сплату коштів за користування земельною ділянкою, на якій розміщений рекламний засіб.

2. Копія договору про надання в користування місця для розміщення рекламного засобу.

3. Копія дозволу на розміщення рекламного засобу.

„\_\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.