



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

тридцять шостої сесії шостого скликання

18 червня 2014 року

№ 119

Про затвердження порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у місті Пирятині

Відповідно до пункту 31 частини 1 статті 26, статті 60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статей 4, 10 Закону України „Про оренду державного та комунального майна“, статті 28 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності“, статті 21 Закону України „Про благоустрій населених пунктів“, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 року № 198 „Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони“, наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244 „Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності“ затвердженого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за № 1330/20068, наказом Міністерства зовнішньоекономічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року № 369 „Про затвердження правил роботи дрібно-роздрібної торговельної мережі“, „Правил благоустрою та утримання території міста Пирятин“, рішення виконавчого комітету від 22.06.2011 № 220 „Про розміщення малих архітектурних форм на території міста Пирятин“, з метою упорядкування розміщення тимчасових споруд, торговельних майданчиків та засобів пересувної мережі міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у місті Пирятині (додається).
2. Контроль за дотриманням виконання вимог Порядку покласти на відділ будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради (Порва О.В.).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого комітету Вараву М.В. та на заступника голови постійної комісії з питань будівництва, архітектури, благоустрою територій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та приватизації Шульгу А.Г.

Міський голова

О.РЯБОКОНЬ

Додаток
до рішення
тридцять шостої сесії
Пирятинської міської ради
шостого скликання
від 18 червня 2014 року № 119

Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у місті Пирятині

1. Загальні положення

1.1. Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у місті Пирятині (далі – Порядок) регулює відносини між органами місцевого самоврядування, комунальними підприємствами, установами, організаціями та суб'єктами господарювання, що виникають у процесі розміщення тимчасових споруд, торговельних (літніх) майданчиків та засобів пересувної мережі для здійснення підприємницької діяльності у місті Пирятині.

1.2. Терміни та визначення:

тимчасова споруда (далі – ТС) – одноповерхова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30 кв. м., не перевищує висотою 3 м, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

архітектурний тип ТС (далі – архітип) – зовнішній архітектурний вигляд ТС з вказанням типових розмірів ТС із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються. В залежності від розмірів розрізняють такі архітипи:

- 1 архітип – до 30 кв.м; (додаток 1)
- 2 архітип – до 20 кв.м; (додаток 2)
- 3 архітип – до 10 кв.м; (додаток 3)
- 4 архітип – зупинковий комплекс (торговий об'єкт площею 18 кв. м., зупинка – 12 кв. м.); (додаток 4)

засіб пересувної мережі – засіб, призначений для позамагазинного продажу товарів, зокрема: автокафе, автоцистерни, лавки-автопричепи, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні прилавки, лотки, розноски, столи, зонти, маркізи тощо).

Відповідно до рішення виконавчого комітету від 22.06.2011 № 220 „Про розміщення малих архітектурних форм на території міста Пирятин“ забороняється розміщувати ТС (крім зупинкових комплексів) в межах „червоних ліній“ на центральних вулицях та площах м.Пирятин, а саме:

вул.вул. Леніна, Червоноармійська, Визволення, Єлени, Радянська, майдан Незалежності, площа Борців Революції.

1.3.ТС розміщуються на території міста на підставі паспорта прив'язки (додаток 5).

1.4. Комплексна схема розміщення ТС розробляється для всієї території міста та затверджується сесією міської ради після проведення її обговорень із залученням громадськості та депутатів міської ради.

2. Отримання паспорта прив'язки ТС

2.1. Підставою для розміщення ТС є паспорт прив'язки ТС.

2.2. Самовільне розміщення ТС забороняється.

2.3. Замовник (суб'єкт господарювання), який має намір встановити ТС, звертається до виконавчого комітету міської ради з заявою у довільній формі про можливість розміщення ТС. В разі наявності розробленої та затвердженої комплексної схеми розміщення ТС такі об'єкти передбачено улаштувати відповідно схеми.

До заяви додаються:

графічні матеріали із розташуванням зазначеного ТС (архітипи 1-3). Матеріали надаються у довільній формі на топографо – геодезичній основі М1:500 кресленнями контурів зазначеного архітипу з прив'язкою до місцевості. У випадку, коли замовник бажає розмістити об'єкт на центральних вулицях міста (вул.вул. Леніна, Червоноармійська, Визволення) зазначається 4-ий архітип (зупинковий комплекс) у місцях, де наявні існуючі авто зупинки;

реквізити замовника (найменування, П.І.Б., поштова адреса, контактна інформація).

Цей перелік документів є вичерпним.

2.4. Відповідність намірів щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності), будівельним нормам визначає відповідний орган з питань містобудування та архітектури, який утворений у складі виконавчого комітету міської ради, протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

2.5. В разі, якщо зазначене розміщення ТС відповідає будівельним нормам, заява вноситься на розгляд виконавчого комітету міської ради для прийняття рішення про погодження місця розташування ТС відповідного архітипу та відповідність його будівельним нормам або надає аргументовану відмову щодо реалізації наміру розміщення ТС, після чого направляє заявнику відповідне повідомлення.

2.6. В разі надання позитивного рішення необхідно звернутися з додатковою заявою щодо надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою для складання договору сервітуту земельної ділянки.

Для оформлення паспорта прив'язки ТС заявник звертається до виконавчого комітету міської ради із додатковою заявою, до якої додаються:
схема розміщення ТС;

ескізи фасадів ТС у кольорі М1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;

схему благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України „Про благоустрій населених пунктів України“;

технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж;

копію договору сервітуту.

Зазначені документи отримуються замовником самостійно.

2.7. При оформленні паспорта прив'язки ТС забороняється вимагати від замовника додаткові документи та отримання ним погоджень, не передбачених чинним законодавством та цим Порядком.

2.8. Паспорт прив'язки виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у замовника ТС, другий – у відділі будівництва, архітектури та ЖКГ виконавчого комітету міської ради.

2.9. Після розміщення ТС замовник подає до відділу будівництва, архітектури та ЖКГ письмову заяву, в якій зазначає, що він виконав вимоги паспорта прив'язки.

2.10. Відхилення від паспорта прив'язки ТС не допускається.

2.11. Відділ будівництва, архітектури та ЖКГ реєструє паспорт прив'язки в журналі реєстрації паспортів прив'язки або електронному журналі з подальшим внесенням інформації про ТС до містобудівної документації.

2.12. Строк дії паспорта прив'язки не може перевищувати 3 роки.

2.13. Продовження строку дії паспорта прив'язки здійснюється за заявою замовника шляхом зазначення нової дати та прийняття рішення виконкому відповідно цього Порядку, а після прийняття рішення робиться відмітка у паспорті прив'язки.

2.14. Паспорт прив'язки ТС не надається за умов:

подання неповного пакета документів, визначених підпунктах 2.2, 2.6 цього Порядку;

подання недостовірних відомостей, зазначених у підпунктах 2.2, 2.6 цього Порядку.

Ненадання паспорта прив'язки з інших підстав не допускається.

2.15. Дія паспорту прив'язки призупиняється за таких умов:

необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, з обов'язковим попередженням власника ТС за 1 місяць та наданням тимчасового місця для розміщення такої ТС;

необхідність проведення аварійно-ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, без попередження.

2.16. Дія паспорта прив'язки анулюється за таких умов:

недотримання вимоги паспорта прив'язки при її встановленні;

не встановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки;

надання недостатніх відомостей у документах під час підготовки паспорта прив'язки ТС.

2.17. Встановлення ТС здійснюється відповідно до паспорта прив'язки.

2.18. Власники (користувачі) ТС зобов'язані підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС.

2.19. У разі, коли власник (користувач) має намір змінити естетичний вигляд ТС, він звертається до виконавчого комітету міської ради з письмовою заявою про необхідність внесення змін до паспорта прив'язки у частині ескізів фасадів. Виконком міської ради розглядає нові ескізи фасадів ТС впродовж тридцяти робочих днів з дня подання такої заяви та за відсутності обґрунтованих заперечень затверджує нові ескізи фасадів ТС.

2.20. Засоби пересувної мережі (холодильне та інше обладнання), що розміщуються поряд з ТС, не можуть перевищувати 25 відсотків площі ТС і мають розміщуватись поряд з ТС на відстані не більше, ніж 1 метр.

2.21. Розміщення зупинкового комплексу з торговельними об'єктами відбувається на загальних підставах вказаних у пункті 2 даного Порядку

2.23. Режим роботи ТС встановлюється виконавчим комітетом міської ради відповідно до чинного законодавства.

3. Розміщення об'єктів сезонної торгівлі.

3.1. Розміщення об'єктів сезонної торгівлі, а саме: автокафе, автоцистерни, лавки-автопричепи, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні прилавки, лотки, розноски, столи, зонти, маркізи тощо) для торгівлі (баштанними культурами, квасом, ялинками, тощо) здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету міської ради.

4. Розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, засобів пересувної мережі торговельних майданчиків без тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності під час проведення ярмарків, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на термін проведення таких заходів

4.1 Розміщення споруд на час проведення ярмаркових, загальноміських святкових, гастрольних заходів, масових урочистих або державних заходів здійснюється згідно з відповідним рішенням виконавчого комітету міської ради, яким обов'язково передбачаються місця розміщення споруд та умови проведення заходів, що запобігатимуть пошкодженню об'єктів благоустрою, укладання угод на вивезення відходів, забезпечення контролю за організацією постійного прибирання закріплених і прилеглих територій, своєчасного вивезення вмісту контейнерів та урн для сміття, належного утримання туалетів.

Загальноміські ярмарки, державні та місцеві святкові, урочисті масові заходи, пов'язані із розміщенням ТС, засобів пересувної мережі проводяться на підставі рішення виконавчого комітету та комплексної схеми розміщення ТС.

5. Контроль та демонтаж

5.1. ТС , що розміщуються протиправно, а саме:
самовільно встановлені;
розміщенні з порушенням цього Порядку;
розміщені без отримання паспорту прив'язки,
які продовжують розміщуватись після закінчення терміну дії паспорту прив'язки та договорів сервітуту;

які розміщуються з відхиленням від параметрів, визначених паспортом прив'язки, що продовжують розміщуватись після закінчення терміну дії документів, підлягають демонтажу відповідно цього Порядку.

5.2. Факт порушення фіксується в акті обстеження, який складається представниками відділу будівництва, архітектури та ЖКГ або відділу з земельних та екологічних питань виконавчого комітету міської ради.

5.3. Порушнику видається письмове попередження (припис) з вимогою демонтажу самовільно встановленої тимчасової споруди, яке (-ий) надсилається йому поштою або вручається особисто. У попередженні (приписі) встановлюється місячний термін для усунення порушень.

5.4. У випадку невиконання вимог попередження (припису) демонтаж здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету міської ради за рахунок власника.

5.5. Демонтаж самовільно встановленої тимчасової споруди здійснюється силами комунального підприємства „Каштан“.

5.6. При здійсненні демонтажу власник самостійно відкриває об'єкт та звільняє його від товарно-матеріальних цінностей і особистого майна, про що представниками відповідного органу місцевого самоврядування складається акт в довільній формі, який підписує власник та представники органів місцевого самоврядування міської ради, після чого комунальне підприємство „Каштан“ здійснює демонтаж ТС.

5.7. У разі відсутності (переховування, хвороба, знаходження у відрядженні) власника самовільно встановленої ТС, відкриття об'єкту проводиться в присутності правоохоронних органів, про що представниками органів місцевого самоврядування складається акт у довільній формі та здійснюється опис товарно-матеріальних цінностей і особистого майна, що знаходиться в межах ТС. Після проведення опису, самовільно встановлена ТС закривається та опечатується. ТС може бути демонтовано та переміщено до місця зберігання в опечатаному вигляді.

5.8. Акти та опис, вказані в п.п. 5.6, 5.7. Порядку складаються в двох екземплярах, які підписуються представниками органу місцевого самоврядування та власником відповідної самовільно встановленої тимчасової споруди; один екземпляр надається власнику, інший зберігається у відділі будівництва, архітектури та ЖКГ. В разі, якщо власник самовільно встановленої ТС відсутній при виконанні робіт з демонтажу, невідомий, переховується чи відмовляється підписувати вказані документи, в акті про це робиться відповідна позначка. В такому випадку екземпляр акту, призначений

власнику об'єкта, зберігається у відповідному виконавчому органі міської ради (відділі будівництва, архітектури та ЖКГ).

5.9. На місці демонтованого ТС обов'язково розміщується оголошення (способом, що залежить від умов місцевості), де вказується підстава проведення демонтажу, місце зберігання демонтованого ТС, контактні дані відповідних посадових осіб.

5.10. Демонтована ТС зберігається на спеціальному штрафному майданчику та може бути повернена власнику після відшкодування витрат на її зберігання, демонтаж та транспортування, інших витрат. Речі, що знаходились в межах ТС мають бути повернуті його власнику в будь-якому разі, без внесення плати.

5.11. Демонтовані самовільно встановлені тимчасові споруди видаються їх власнику при пред'явленні наступних документів:

акту, складеного при демонтажі самовільно встановлених тимчасових споруд (в разі наявності у власника такого акту);

документів, що посвідчують особу;

документів, що підтверджують право власності на демонтовану тимчасову споруду чи законного володіння, користування нею, а також документів, що підтверджують право власності на товаро-матеріальні цінності, особисті речі, що знаходились у ТС;

документів про оплату послуг та відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем, переміщенням та зберіганням ТС.

Демонтовані ТС, засоби пересувної мережі зберігаються протягом 3 місяців з дати проведення демонтажу. Подальше розпорядження ТС та засобами, термін зберігання яких сплинув, здійснюється в установленому законодавством порядку.

Правила даного розділу, з урахуванням особливостей, застосовуються до демонтажу торговельних майданчиків та засобів пересувної мережі.

6. Вимоги до зовнішнього вигляду ТС та благоустрою прилеглих територій

6.1. Зовнішній вигляд ТС повинен відповідати архітипам зазначеного зразку (додатку), висота не повинна перевищувати 3 м.

6.2. Тимчасові споруди та зупинкові комплекси повинні мати вивіску, що визначає профіль підприємства – інформаційну табличку з вказівкою зареєстрованої назви, форми власності і режиму роботи підприємства.

6.3. Власники (користувачі) ТС зобов'язані забезпечити постійний догляд за зовнішнім виглядом своїх об'єктів: тримати в чистоті і порядку, своєчасно фарбувати і усувати пошкодження в скляних вивісках, конструктивних елементах фасадів.

6.4. Власники (користувачі) ТС зобов'язані проводити (при необхідності, але не менше одного разу на рік) відновлення зовнішнього вигляду ТС, згідно з паспортом прив'язки.

6.5. Власники (користувачі) ТС зобов'язані:

підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС;

укласти угоду на вивезення відходів, забезпечити контроль за організацією постійного прибирання закріплених і прилеглих територій, своєчасного вивезення вмісту урн для сміття, належного утримання туалетів і біотуалетів (в разі наявності).

6.6. Забороняється складування тари, матеріалів, різних конструкцій і відходів на дахах ТС і прилеглих територіях.

6.7. Благоустрій виконується, як обов'язковий супутній захід при розміщенні ТС, відповідно до паспорту прив'язки ТС.

6.8. Біля кожної ТС повинно бути зовнішнє штучне освітлення, а також впритул до неї покриття вдосконаленого типу (тротуарна плитка):

по всьому периметру (незалежно від конструкції споруди) – 2 м ;

6.9. У разі розміщення ТС на відстані більше 2-х метрів від тротуару до неї з тротуару повинна бути побудована пішохідна доріжка завширшки 1,5 м.

6.10. До ТС повинен бути передбачений зручний під'їзд автотранспорту для розвантаження або навантаження товарів, що не створює перешкод для проходу пішоходів, посадки та висадки пасажирів міського наземного пасажирського транспорту.

6.11. Біля ТС повинна бути встановлена урна для збирання твердих побутових відходів, а також забезпечуватися прибирання прилеглої території в радіусі 15 м.

6.12. Власники (користувачі) ТС зобов'язані забезпечити догляд за газонами і зеленими насадженнями, якщо такі входять в закріплену за ними територію.

Забороняється розміщувати ТС:

біля фасадів адміністративних і культових будівель;

безпосередньо біля пам'ятників, фонтанів, клумб, оглядових і панорамних майданчиків, скульптурних та інших елементів оздоблення будинків і декоративного благоустрою території;

ближче ніж за 100 метрів до перехресть вулиць;

на мостах, шляхопроводах, інших штучних спорудах (крім випадків, коли розміщення цих споруд передбачене проектом будівництва або реконструкції, погодженим та затвердженим в установленому порядку);

в місцях, де вони перешкоджають руху пішоходів та створюють дискомфорт для населення.

Начальник відділу будівництва,
архітектури та житлово-комунального
господарства виконкому міської ради

О.В.Порва

Додаток 1



Архітип 1 – до 30 кв. м

Додаток 2



Архітип 2 – до 20 кв. м

Додаток 3



Архітип 3 – до 10 кв. м

Додаток 4



Архітип 4 – зупинковий комплекс

Додаток 5
до Порядку розміщення
тимчасових споруд
для провадження
підприємницької діяльності

ПАСПОРТ ПРИВ'ЯЗКИ ТИМЧАСОВОЇ СПОРУДИ

_____ (назва ТС)

Замовник _____
(найменування, П.І.Б., реквізити замовника)

Примірник № _____

Реєстраційний № _____

Паспорт прив'язки виданий

_____ (керівник (заступник керівника) органу з питань містобудування
та архітектури виконавчого органу міської ради)

Паспорт прив'язки дійсний до "___" _____ 20__ року

Паспорт прив'язки продовжено до "___" _____ 20__ року

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М.П.

Дата видачі "___" _____ 20__ року

* Паспорт прив'язки складається у 2-х примірниках. Перший примірник надається замовнику, другий примірник зберігається в органі містобудування та архітектури, який видав паспорт прив'язки.

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали керівника (заступника)
підприємства, установи, організації розробника)

М.П.

Дата складання "___" _____ 20__ року

Ескізи фасадів ТС
у кольорі М1: 50 (для стаціонарних ТС)

Схема розміщення ТС

Площа земельної ділянки згідно з документами на землекористування ____га

M1:500

Експлікація:

Умовні позначення:

Схема благоустрою прилеглої території

M 1:500