



## ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

### РІШЕННЯ

### Проект

.11.2024

№

Про затвердження Порядку функціонування місць поховань на території Пирятинської міської територіальної громади

Відповідно до статті 25, підпункту 11 пункту а статті 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, законів України „Про поховання та похоронну справу“, „Про благоустрій населених пунктів“, враховуючи наказ Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 № 193 „Про затвердження нормативно-правових актів щодо реалізації Закону України „Про поховання та похоронну справу“ зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 вересня 2004р. за № 1110/9709, Державні санітарні правила та норми „Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України“ (ДСанПіН 2.2.2.028-99) затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України 01.07.1999 № 28, з метою упорядкування функціонування місць поховань на території Пирятинської міської територіальної громади, виконавчий комітет міської ради

#### ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок функціонування місць поховань на території Пирятинської міської територіальної громади ( додається).
2. Рішення набирає чинності з дня його опублікування на вебсайті Пирятинської міської ради.
3. Відділу житлово-комунального господарства виконкому міської ради (Войпанюк В.К.) спільно із відділом персоналу, організаційної роботи та інформаційної політики виконкому міської ради (Мілюта О.А.) забезпечити оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Пирятинської міської територіальної громади.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Бровару Г.Д.

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

Додаток  
до рішення  
виконавчого комітету  
міської ради  
від №

## Порядок функціонування місць поховань на території Пирятинської міської територіальної громади

### 1. Загальні положення

1.1. Порядок функціонування місць поховань на території Пирятинської міської територіальної громади (далі – Порядок) розроблений на підставі законів України «Про поховання та похоронну справу», «Про благоустрій населених пунктів», Типового положення про ритуальну службу в Україні, затвердженого наказом Держжитлокомунгоспу України від 19.11.2003 №193, Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань, затвердженого наказом Держжитлокомунгоспу України від 19.11.2003 №193, Необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання і ритуального обслуговування населення, затвердженого наказом Держжитлокомунгоспу України від 19.11.2003 №193, Державних санітарних правил та норм «Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України» ДСанПІН 2.2.2.028-99 та забезпечує утримання, функціонування та охорону місць поховань на кладовищах Пирятинської міської територіальної громади і є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами господарювання незалежно від форм власності, які здійснюють супроводження тіла померлого громадянина з моменту смерті до поховання, та які надають ритуальні послуги і займаються виготовленням, торгівлею ритуальної атрибутики, виготовленням намогильних споруд, благоустроєм місць поховань (встановленням, монтажем/демонтажем, облаштуванням намогильних споруд та елементів благоустрою).

1.2. Терміни і визначення, які вживаються у даному Порядку:

- **кладовище** – відведена в установленому законом порядку земельна ділянка з облаштованими могилами та/або побудованими крематоріями, колумбаріями чи іншими будівлями та спорудами, призначеними для організації поховання та утримання місць поховань;

- **місце поховання** – кладовище, крематорій, колумбарій або інша будівля чи споруда, призначена для організації поховання померлих;

- **могила** – місце на кладовищі, у крематорії, колумбарії або в іншій будівлі чи споруді, призначеній для організації поховання померлих, де похована труна з тілом померлого чи урна з прахом;

- **поховання померлого** – комплекс заходів та обрядових дій, які здійснюються з моменту смерті людини до поміщення труни з тілом або урни з прахом у могилу або колумбарну нішу, облаштування та утримання

місця поховання відповідно до звичаїв та традицій, що не суперечать законодавству;

- **перепоховання останків померлого** – процедура вилучення тіла померлого з могили з метою перепоховання тіла людини в іншому місці;

- **намогильні споруди** - пам'ятні споруди, що встановлюються на могилах та увічнюють пам'ять про померлих.

1.3. Функції ритуальної служби на території Пирятинської міської територіальної громади відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу» виконує комунальне підприємство Пирятинської міської ради «Каштан» (далі - КП «Каштан»).

1.4. Надання ритуальних послуг згідно з мінімальним переліком окремих ритуальних послуг покладено на КП «Каштан».

1.5. Місцями поховань на території Пирятинської міської територіальної громади є кладовища, які є комунальною власністю. На території кладовищ не можуть бути розташовані об'єкти іншої, крім комунальної форми власності.

1.6. На території Пирятинської міської територіальної громади знаходиться 55 кладовищ, з яких:

1.6.1. Відкриті для поховань:

- м.Пирятин – кладовища по вул. Литвиненка Сергія, вул.Цибаня, автошлях Р-67 Чернігів-Ніжин-Прилуки-Пиряти;

- село Олександрівка – 1 кладовище;

- село Рівне – 1 кладовище;

- село Могилівщина – 1 кладовище;

- село Верхоярівка– 1 кладовище;

- село Калинів Міст– 1 кладовище;

- село Замостище - 2 кладовища;

- село с.Новоселівка - 1 кладовище;

- село Ївженки– 1 кладовище;

- село Сасанівка – 1 кладовище;

- село Кейбалівка – 1 кладовище;

- село Лесяки – 1 кладовище;

- село Меченки– 1 кладовище;

- село Перевідне – 1 кладовище;

- село Червоне – 1 кладовище;

- село Харківці – 3 кладовища;

- село Вишневе– 1 кладовище;

- село Високе – 1 кладовище;

- село Каплинці - 2 кладовища;

- село Усівка – 2 кладовища;

- село Теплівка – 2 кладовища;

- село Смотрики – 1 кладовище;

- село Малютенці – 1 кладовище;

- село Крячківка – 2 кладовища;

- село Вечірки– 1 кладовище;

- село Березова Рудка – 2 кладовища;

- село Вікторія – 1 кладовище;
- село Архемівка – 1 кладовище;
- село Дейманівка – 1 кладовище;
- село Прихідьки – 3 кладовища;
- село Шкурати – 1 кладовище;
- село Білоцерківці – 2 кладовище;
- село Яцини – 1 кладовище;
- село Курінька – 2 кладовища;
- село Нетратівка – 1 кладовище;
- село Скибенці – 1 кладовище;
- село Нові Мартиновичі – 1 кладовище;
- село Гурбенці – 1 кладовище;
- село Кроти – 1 кладовище;
- село Давидівка – 1 кладовище;
- село Грабарівка – 1 кладовище.

1.7. Кладовища повинні бути огорожені по периметру, мати впорядковані під'їзні шляхи, головні та другорядні входи і в'їзди, озеленення, водозабезпечення (ємності для води), місця для збору сміття та відходів, інші об'єкти благоустрою та обслуговування кладовищ.

1.8. Уся територія кладовищ розділяється на ділянки - сектори, які відокремлюються поміж собою внутрішніми дорогами і проїздами (з розрахунку одностороннього руху), які позначаються табличками з відповідною нумерацією.

1.9. Рішенням виконавчого комітету міської ради у місцях поховань можуть бути відведені сектори для почесних поховань, поховання померлих (загиблих) військовослужбовців (сектори військових поховань), а також сектори для поховань померлих за національною і релігійною ознакою та невпізнаних громадян.

1.10. Для почесних поховань рішенням Пирятинської міської ради можуть відводитися земельні ділянки поза територією місць поховань, на яких створюються меморіальні бульвари, сквери, парки та кургани Слави. Рішення про почесне поховання приймається у кожному окремому випадку.

1.11. Поділ кладовищ на розряди за майновим станом не дозволяється.

1.12. Пирятинська міська рада може прийняти рішення про часткове або повне припинення поховань померлих (закриття кладовищ) в разі, якщо на території кладовища немає вільних місць для облаштування нових могил, а поховання померлих можливе лише на місцях родинного поховання або шляхом підпоховання в могилах за згодою користувачів місць поховання.

1.13. Розпорядок робочого дня КП „Каштан“ встановлюється керівником комунального підприємства, наказом по підприємству. Робота у святкові дні проводиться відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.14. На вході до кладовищ розташовується режим роботи кладовища, на спеціальному інформаційному щиті розміщуються для населення основні положення Закону України «Про поховання та похоронну справу» та інші нормативно-правові акти. Встановлюється щит із зображенням

схематичного плану кладовища, із зазначенням секторів, напрямку головної алеї та основних доріг, розташування будівельних споруд, допоміжних будівель, громадського туалету, тощо.

1.15. Роботи, пов'язані з облаштуванням могил, монтажем, демонтажем намогильних споруд виконуються у весняно-осінній період, беручи до уваги погодні умови, як правило, не раніше ніж одного року після проведення поховання з метою ущільнення ґрунту після засипання (можливе й більш раннє проведення робіт, але з обов'язковим попередженням користувача місця поховання про можливі наслідки, у тому числі і втрату гарантії на проведені роботи).

## **2. Види поховань**

2.1. Поховання померлих може здійснюватися шляхом:

- копання могили (викопування могили ручним або механізованим способом, опускання труни з тілом померлого в могилу, закопування могили, формування намогильного насипу та одноразове прибирання території біля могили);
- поховання та підпоховання в існуючу могилу;
- поховання в запаюваній оцинкованій труні з тілом померлого;
- поховання в могилі урни з прахом померлого (після попереднього спалювання у крематорії труни з тілом померлого).

2.2. З урахуванням етнічних, релігійних чи культурних традицій, та за наявності відповідних умов, поховання померлих може здійснюватися іншим способом. Поховання померлих проводиться з дотриманням вимог санітарно-епідеміологічного законодавства.

## **3. Порядок поховання померлих**

3.1. Поховання померлого – це комплекс заходів і обрядових дій, що здійснюються з моменту смерті людини до поміщення труни з тілом або урни з прахом у могилу, облаштування та утримання місця поховання відповідно до звичаїв і традицій, що не суперечать чинному законодавству.

3.2. Поховання померлого покладається на близьких осіб. Особа, яка зобов'язалася поховати померлого, повинна отримати свідоцтво про смерть у відділі державної реєстрації актів цивільного стану (далі – ДРАЦС) за місцем проживання померлого.

При наявності лікарського свідоцтва про смерть та свідоцтва про смерть виданого ДРАЦС близька особа померлого з документом, підтверджуючим його особу (паспорт) у м. Пирятин повинен звернутися в КП «Каштан», для оформлення договору - замовлення на організацію та проведення поховання, відведення місця під поховання та копання могили.

3.3. Близька особа після поховання померлого повинна звернутися для отримання свідоцтва про поховання (Додаток 2) у КП «Каштан», якщо поховання здійснене на території м.Пирятин або до старост, якщо поховання здійснене на території старостинських округів Пирятинської міської

територіальної громади (далі - старостинські округи). Свідоцтво про поховання визнає близьку особу померлого користувачем місця поховання.

Відповідно до статті 25 Закону України «Про поховання та похоронну справу» свідоцтво про поховання дає право його пред'явнику на встановлення намогильних споруд у межах могили (родинного поховання), вирішення питання про проведення підпоховання, здійснювати інші дії, пов'язані з використанням місця поховання, якщо це не суперечить чинному законодавству.

3.4. Якщо близька особа померлого виявила бажання поховати тіло на частково закритих кладовищах в існуючу огорожу родинного поховання, він повинен надати свідоцтво про смерть першого похованого в даній огорожі та свідоцтво про його поховання. КП «Каштан», не несе відповідальність за цілісність встановленої намогильної споруди родинного поховання після проведення підзахоронення.

3.5. Оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання у м. Пирятин (Додаток 1) проводиться визначеною відповідальною посадовою особою КП «Каштан», Договір-замовлення заповнюється у двох примірниках, з яких один передається близькій особі померлого, другий - КП «Каштан». Час поховання за погодженням із замовником устанавлюється при оформленні договору-замовлення.

3.6. За зверненням близької особи померлого на території кладовища безоплатно виділяється місце для поховання померлого.

3.7. Виділення земельних ділянок для поховання на кладовищах здійснюється КП «Каштан», та старостою в старостинських округах.

3.8. Кожне поховання померлого здійснюється в окремій могилі розміри яких наведені у таблиці 1.

Довжина могили для дорослого повинна бути не менше 2 (двох) метрів, ширина – 1 м, глибина – не менше 1,5 м від поверхні землі до кришки труни. У разі поховання померлих дітей розміри могили можуть бути відповідно зменшені.

Відстань від дна могили до рівня стояння ґрунтових вод повинна бути не менше 0,5 м, висота намогильного горбка – 0,5 м.

Відстань між могилами не менше 1м з довгого боку і 0,5м з короткого.

Таблиця 1

Назва поховання	Розмір				
	Земельна ділянка			Могила	
	площа, кв. м	довжина, м	ширина, м	довжина, м	ширина, м
Родинне	6,6	2,2	3,0	2,0	1,0
Подвійне	4,8	2,2	2,2	2,0	1,0
Одинарне	3,3	2,2	1,5	2,0	1,0
Урна з прахом	0,64	0,8	0,8	0,8	0,8

*Примітка: У разі поховання померлого у нестандартній труні викопується могила залежно від довжини труни.*

3.9. Ділянка під подвійне поховання надається у разі одночасної смерті двох членів родини або особам за їх заявою для поховання одного з рідних похованого.

Ділянка під родинне (сімейне) поховання надається у разі одночасної смерті трьох або більше членів родини, а також особам за їх заявою для поховання рідних похованого.

До рідних похованого належать особи, які визначені наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 №193 (чоловік, дружина, батько, усиновитель, діти, сестри, брати, дід, бабуся, онуки, правнуки та інші особи).

3.10. При наданні дозволу на відведення ділянки для подвійного, родинного поховання здійснюється запис у спеціальній Книзі про надання ділянки для подвійного та родинного поховання з обов'язковим записом прізвища, ім'я та по батькові, року народження та місця проживання особи, яка має право на майбутнє поховання. Зазначені дані обов'язково позначаються у свідоцтві користувача місця поховання померлого. Поховання інших осіб на цьому місці забороняється.

3.11. Укладання договору-замовлення на підпоховання померлого в родинну могилу КП «Каштан», у м. Пирятин проводиться на підставі:

- лікарського свідоцтва про смерть;
- свідоцтва про смерть померлого;
- згоди користувача місця родинного поховання;
- оригіналу свідоцтва про смерть чи свідоцтва про поховання першого похованого;
- документів, які підтверджують родинний зв'язок.

Поховання урни з прахом у родинну могилу дозволяється незалежно від часу, який пройшов від попереднього поховання.

3.12. Для поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невідомих трупів надається земельна ділянка під одинарне поховання. Поховання зазначених осіб здійснюється з відома та згоди правоохоронних органів за рахунок коштів бюджету територіальної громади.

3.13. Кожне поховання реєструється КП «Каштан», або старостою в старостинських округах в спеціальній Книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян (далі-Книга-реєстрації) (Додаток 3), яка ведеться в паперовій та електронній формі.

Запис до Книги реєстрації здійснюється в хронологічному порядку, за роками, в цілому по кладовищу. Усі графи Книги реєстрації у паперовій формі обов'язково заповнюються чорним або фіолетовим чорнилом. Виправлення написаного (надрукованого) у Книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян не допускається.

Паперова Книга реєстрації має бути прошнурованою, пронумерованою та скріпленою печаткою.

Книга реєстрації є документом суворої звітності і зберігається на підприємстві постійно, а у разі ліквідації підприємства передається на зберігання до відповідної архівної установи.

3.14. Після здійснення поховання близькій особі померлого, як користувачу місця поховання КП «Каштан», або староста в старостинських округах видає свідоцтво про поховання (Додаток 2).

3.15. Перепоховання останків померлих дозволяється виконавчим комітетом Пирятинської міської ради у виняткових випадках при наявності обґрунтованих причин.

Для прийняття рішення щодо здійснення перепоховання останків померлого користувач місця поховання подає такі документи:

- заява користувача місця поховання з обґрунтуванням причин перепоховання;
- висновок місцевого закладу санітарно-епідеміологічної служби про можливість ексгумації;
- лікарське свідоцтво про смерть померлого;
- дозвіл виконавчого органу міської ради на поховання останків на іншому кладовищі, місці.

За результатами розгляду поданих документів виноситься рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради про перепоховання останків померлого на інше місце поховання чи, у разі відсутності підстав, видається користувачу обґрунтована письмова відмова. КП «Каштан», у м. Пирятин забезпечує оформлення договору-замовлення на перепоховання та призначає термін його проведення.

Ексгумація здійснюється, як правило, у зимовий період, через рік після поховання у піщаних ґрунтах і через три роки – при похованні у зволжених ґрунтах важкого механічного складу та глиняних ґрунтах. Ексгумація проводиться в присутності медичного працівника, участь якого при проведенні перепоховання забезпечує користувач.

Винятком з правил є перепоховання урни з прахом, а також ексгумація трупа, яка здійснюється відповідно до статті 239 Кримінально-процесуального кодексу України.

Після ексгумації могила повинна бути засипана, поверхня ґрунту розрівняна та засіяна травою.

Про вилучення останків із могили робиться запис у Книзі реєстрації, а при похованні в іншому місці робиться новий запис до Книги реєстрації (Додаток 3), аналогічний запис вноситься до електронного реєстру поховань та перепоховань померлих громадян.

#### **4. Поховання урни з прахом після кремації**

4.1. Поховання померлих чи їх праху після кремації у м. Пирятин здійснюється лише на підставі свідоцтва про смерть та оформленого в установленому порядку договору-замовлення на організацію та проведення поховання з КП «Каштан».



4.2. Для поховання урни з прахом надається місце розміром 0,8х0,8м, де можливе розміщення декількох урн, виходячи з розрахунку встановлення їх по вертикалі, глибина поховання не нормується.

## **5. Виготовлення та встановлення намогильних споруд та елементів благоустрою**

5.1. На могилах у межах наданої земельної ділянки, можуть встановлюватися намогильні споруди та елементи благоустрою могили.

5.2. Для отримання дозволу на проведення підготовчих, будівельних робіт та встановлення намогильної споруди користувач місця поховання повинен надати наступний перелік документів:

- оригінал свідоцтва про смерть похованого;
- свідоцтво про поховання, а в разі його відсутності письмову згоду користувача місця поховання (користувача місця родинного поховання) на встановлення намогильної споруди;
- документи, що підтверджують придбання намогильної споруди, її ціну та дату реалізації;
- реквізити виконавця намогильної споруди.

5.3. Видача дозволу на проведення робіт зазначених у пункті 5.2. забезпечується:

- на території м. Пирятин - КП «Каштан».
- на території старостинських округів - старостами.

Після отримання документів, визначених у цьому Порядку, видається дозвіл на встановлення намогильної споруди, установку огорожі та елементів благоустрою могили у межах відведеної земельної ділянки для поховання чи надання згоди на встановлення намогильної споруди іншими членами родини (Додаток 5).

Після виконання робіт з облаштування могили користувач зобов'язаний забезпечити прибирання території біля могили та винесення сміття до спеціально відведених місць на кладовищі.

5.4. Установлені намогильні споруди реєструються КП «Каштан». або старостою у старостинських округах у Книзі обліку намогильних споруд (далі – Книга обліку), яка ведеться в паперовій та електронній формі.

Форма Книги обліку наведена у додатку 4. Термін зберігання Книги обліку намогильних споруд постійний. Записи до Книги обліку проводяться в хронологічному або алфавітному порядку. Заповнюється паперова Книга обліку в одному примірнику.

5.5. Намогильна споруда, яка не відповідає встановленим стандартам та нормам не реєструється в Книзі обліку.

5.6. Кожне місце поховання, незалежно від їх видів, може бути облаштовано (бордюрним каменем, викладене бетонною плиткою, тощо), а площа ділянки не перевищувати розмірів, зазначених у таблиці 1 пункту 8 розділу 3 даного Порядку і зареєстрована у Книзі обліку (Додаток 4).

5.7. Загальні габаритні розміри елементів намогильної споруди, що встановлюються на могилах осіб, похованих на кладовищі за межами

м. Пирятин, біля автошляху Р-67 Чернігів-Ніжин-Прилуки-Пирятин у секторі 1-а для почесних поховань, не повинні перевищувати:

- довжина – 2200 мм;
- ширина – 1400 мм.
- висота – 1700 мм.

5.8. Загальні габаритні розміри елементів намогильної споруди, що встановлюються на могилах осіб, похованих у секторах для почесних поховань або в окремо визначених місцях, не повинні перевищувати:

- довжина – 2000 мм;
- ширина – 1400 мм.
- висота – 1700 мм.

5.9. Загальні габаритні розміри елементів намогильної споруди, що встановлюються на могилах, не повинні перевищувати:

- довжина – 2000 мм;
- ширина – 1000 мм.
- висота – 1500 мм.

Встановлені користувачами місць поховань (організаціями) намогильні споруди (пам'ятники, декоративна плитка, квітники та ін.) є їх власністю.

5.10. При природному зіпсуванні або руйнуванні намогильної споруди, відновлення та ремонт виконується за рахунок винної особи або користувача місця поховання.

5.11. На місцях для поховань заборонено висадка кущів та дерев.

## **6. Обов'язки КП «Каштан» та старост в старостинських округах**

6.1. КП «Каштан» відповідно до покладених на нього завдань зобов'язані:

- укладати договори-замовлення на організацію та проведення поховання;
- організовувати поховання померлих згідно з укладеними договорами-замовленнями;
- створювати рівні умови для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання або інших ознак;
- забезпечувати конфіденційність інформації про померлого;
- забезпечувати постійне прибирання алей, проїздів, доріг і пішохідних доріжок на території кладовища від опалого листя, снігу, посипання їх піском у зимовий період;
- здійснювати обладнання спеціальних місць під контейнери для зів'ялих квітів, вінків, опалого листя, іншого сміття та його систематичне вивезення;
- забезпечувати утримання зелених насаджень та видалення аварійних зелених насаджень на території кладовища, покіс трави;
- забезпечувати дотримання чистоти та порядку в місцях загального користування;

- утримання могил і пам'ятників, які мають історичну цінність та передані на утримання підприємства при наявності фінансування з бюджету територіальної громади;

- безоплатно виділяти місця для поховання померлого чи урни з прахом померлого на кладовищі;

- реєструвати поховання та перепоховання померлих у Книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян та в електронному реєстрі поховань та перепоховань померлих громадян;

- видавати користувачу місця поховання свідоцтво про поховання;

- видавати на замовлення громадян довідки про наявність поховання померлого на кладовищі в зазначеному населеному пункті;

- реєструвати намогильні споруди, які відповідають встановленим розмірам у Книзі обліку намогильних споруд та в електронному реєстрі намогильних споруд;

- у разі осквернення могил, місць родинного поховання, навмисного руйнування та викрадання намогильних споруд та склепів готувати заяву до правоохоронних органів;

- видача пам'ятки для користувачів місць поховань (Додаток 6);

- здійснювати інші функції відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу».

6.2. Старости в старостинських округах відповідно до покладених на них завдань зобов'язані:

- створювати рівні умови для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання або інших ознак;

- забезпечувати конфіденційність інформації про померлого;

- реєструвати поховання та перепоховання померлих у Книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян та в електронному реєстрі поховань та перепоховань померлих громадян;

- видавати користувачу місця поховання свідоцтво про поховання;

- видавати на замовлення громадян довідки про наявність поховання померлого на кладовищі в зазначеному населеному пункті;

- реєструвати намогильні споруди у Книзі обліку намогильних споруд та в електронному реєстрі;

- видача пам'ятки для користувачів місць поховань (Додаток 6);

- здійснювати інші функції відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу».

6.3. КП «Каштан» та старости в старостинських округах забезпечують надання наочної інформації стосовно:

- необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг із зазначенням цін, які розраховані на основі єдиної методики визначення вартості громадянам необхідного мінімального переліку окремих видів послуг, реалізації предметів ритуальної належності згідно Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від

19.11.2003 №194, зареєстрованого Міністерством юстиції У країни  
18.03.2004 №338/8937, особливостей та термінів виконання;

- необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання та ритуального обслуговування населення;

- порядку утримання кладовищ, а також інших місць поховань;

- вимог щодо утримання та охорони місць поховань;

- реєстрації поховань померлих та перепоховань;

- пільгового обслуговування населення (витяги з положень Закону України «Про поховання та похоронну справу», інших нормативно-правових актів);

- режиму роботи організації, що виплачує допомогу на поховання, відповідно до чинного законодавства України.

## **7. Утримання могил, намогильних споруд**

7.1. Утримання у належному естетичному і санітарному стані могил, місць сімейних поховань, намогильних споруд здійснюється користувачами (власниками) за рахунок власних коштів.

Громадяни (організації) зобов'язанні утримувати могилу та територію навколо могил, намогильні споруди і зелені насадження у належному санітарному стані власними силами.

7.2. При відсутності відомостей про поховання, а також неналежного догляду за могилою, вона вважається невпізнаною.

Для визнання невпізаного поховання адміністрація КП «Каштан» зобов'язана:

- видати наказ про створення комісії для складання акта про невпізнанність поховання і намогильних споруджень;

- зафіксувати поховання у відповідній книзі;

- завчасно письмово повідомити особу, відповідальну за облаштування поховання, якщо намогильна споруда зареєстрована у Книзі обліку намогильних споруд;

- на намогильному пагорбі установити трафарет-попередження для користувача місця поховання зі зверненням про необхідність облаштування могили та терміново звернутися в КП «Каштан» для проведення перереєстрації цього місця поховання.

7.3. Утримання кладовищ, військових, братських і одиночних могил, земельних ділянок для почесних поховань, а також могил померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, від поховання яких відмовилися рідні, місць поховань непізнаних трупів, непізнаних могил і охорона всіх місць поховань здійснюється за рахунок коштів бюджету територіальної громади.

7.4. У разі наруги над могилами, сімейними похованнями, навмисного руйнування нагробних споруд і склепів КП «Каштан» повідомляє правоохоронні органи. Відшкодування матеріальних збитків користувачеві здійснюється за рахунок винних осіб.

7.5. У випадку природного руйнування, псування намогильних споруд, падінні самовільно посаджених дерев та кущів, встановлених даних споруд

без дозволу КП «Каштан» або відповідальної посадової особи в старостинських округах, не зареєстрованих у Книзі обліку намогильних споруд, відновлення намогильних споруд та огорож здійснюється за рахунок коштів власника намогильної споруди (користувача місця поховання).

7.6. У разі крадіжок, осквернення або ушкодження намогильних споруд, що не зареєстровані у встановленому порядку, відшкодування власникам матеріальних збитків не здійснюється.

## **8. Правила відвідування кладовищ**

8.1. На території кладовища забороняється:

- проводити будь-які монтажні, будівельні роботи, а також посадку та пересадку дерев, кущів без погодження з КП «Каштан» або старости в старостинських округах;

- розміщувати сміття після прибирання могил не у відведених для цього місцях;

- розпалювати багаття, зберігати будівельні та інші матеріали;

- вигулювати або випасати тварин;

- перебувати на території місця поховання після дозволеного розпорядком дня часу для виконання робіт з облаштування могил та встановлення намогильних споруд;

- викидати або складувати сміття, демонтовані елементи та будівельні відходи на кладовищі та прилеглий території, за винятком спеціально відведених місць.

8.2. Наруга над могилами, а також викрадання предметів, які знаходяться в могилі або на ній, карається законом. Винні у здійсненні зазначених злочинів підлягають затриманню і передачі представникам правоохоронних органів для притягнення до передбаченої законом відповідальності.

8.3. Облаштування могил може здійснюватися тільки з відома КП «Каштан» або старости в старостинських округах за процедурою, передбаченою цим Порядком. Виникаючі майнові та інші суперечки між громадянами та КП «Каштан» або старости в старостинських округах вирішуються у встановленому законодавством порядку.

8.4. Користувачі місць поховання мають право в'їзду та пересування належних їм транспортних засобів по території кладовища виключно з метою доставлення до місця поховання необхідних матеріалів та інструменту для виконання власними силами робіт зі встановлення, монтажу/демонтажу, облаштування намогильної споруди та елементів благоустрою.

8.5. Дозволяється в'їзд на кладовища транспорту яким користуються люди з інвалідністю у разі відвідування ними родичів, які поховані на даному кладовищі, та при наявності відповідного посвідчення .

8.6. Забороняється в'їзд вантажного автотранспорту вантажопідйомність якого перевищує 3500 кг, крім спецавтотранспорту, залученого КП «Каштан» для проведення спеціальних робіт.

8.7. Встановлені Правила відвідування кладовищ вивішуються на видному місці в приміщенні КП «Каштан» та адмінприміщеннях старостинських округів.

## **9. Припинення поховання померлих на кладовищі**

9.1. Часткове або повне припинення поховання померлих (закриття) кладовища здійснюється за рішенням виконавчого комітету міської ради, якщо на території кладовища не має вільних місць для обладнання нових могил.

9.2. Існуючі кладовища не підлягають знесенню і можуть бути перенесені тільки за рішенням відповідного органу місцевого самоврядування у випадку постійного підтоплення, зсуву, землетрусу або іншого стихійного лиха.

9.3. У разі ліквідації кладовища Книга реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян, Книга обліку намогильних споруд та їх електронні реєстри, інші документи передаються на зберігання до відповідної архівної установи.

## **10. Прикінцеві положення**

10.1. Питання не врегульовані цим Порядком, регулюються чинним законодавством.

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

Ірина КОЗІН

Додаток 1  
до Порядку функціонування  
місць поховань на території  
Пирятинської міської територіальної громади

ДОГОВІР-ЗАМОВЛЕННЯ №\_\_  
на організацію та проведення поховання

\_\_\_\_\_ 202\_ року

м. Пирятин

Цей договір-замовлення відповідно до положень Закону України «Про поховання та похоронну справу» укладено між  
Замовником:

\_\_\_\_\_ та  
Виконавцем: комунальним підприємством Пирятинської міської ради  
«Каштан»

Предметом укладання договору-замовлення є: організація та проведення поховання померлого, облаштування місця поховання (потрібне підкреслити)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові померлого)

\_\_\_\_\_ (номер та дата видачі свідоцтва про смерть, ким видано)

на кладовищі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва населеного пункту)

на вул. \_\_\_\_\_, ряд \_\_\_\_\_, сектор \_\_\_\_\_, місце \_\_\_\_\_,  
о \_\_\_\_\_ годині дня «\_\_\_\_\_» числа \_\_\_\_\_ місяця 20\_\_\_\_\_ року.

Розмір могили: стандартний, нестандартний (потрібне підкреслити).

Вид поховання (потрібне підкреслити):

- закопування в могилі труни з тілом померлого;
- спалювання в крематорії труни з тілом померлого та закопування в могилі урни з прахом померлого;
- спалювання в крематорії труни з тілом померлого та розміщення в колумбарій ніші урни з прахом померлого;
- розвіювання праху померлого.

Виконавець зобов'язаний:

1. Організувати у визначені Замовником терміни надання у зазначених ним обсягах таких послуг з поховання, облаштування місця поховання:

№ п/п	Найменування послуг	Кількість	Ціна однієї послуги	ПДВ	Загальна Сума	Примітка**
1	2	3	4	5	6	7

2. Ознайомити Замовника з порядком організації поховання, надання пільг при організації поховання та отримання необхідних послуг, з інформацією про захист прав споживачів.

3. Забезпечити доставку предметів похоронної належності (додому, до моргу, лікарні, залу прощання тощо)

о \_\_\_\_\_ годині «\_\_\_\_\_» числа \_\_\_\_\_ місяця 20\_\_\_\_ року.

4. Подати транспортні засоби для перевезення труни з тілом померлого за такою адресою: \_\_\_\_\_

о \_\_\_\_\_ годині «\_\_\_\_\_» числа \_\_\_\_\_ місяця 20\_\_\_\_ року.

5. Забезпечити прибуття транспорту для обслуговування поховання та організатора обряду за адресою: \_\_\_\_\_

о \_\_\_\_\_ годині «\_\_\_\_\_» числа \_\_\_\_\_ місяця 20\_\_\_\_ року.

6. Забезпечити напис тексту на намогильній (тимчасовій) споруді такого змісту: \_\_\_\_\_

7. Забезпечити напис тексту на траурній стрічці до похоронного вінка такого змісту: \_\_\_\_\_

8. Інші зобов'язання \_\_\_\_\_

Відповідно до замовлених послуг Замовник зобов'язаний:

вчасно забезпечити оплату послуг та надати Виконавцю послуг необхідні документи для організації поховання, облаштування місця поховання.

Відповідальність Виконавця:

якщо Виконавець не виконує, прострочує надання послуги згідно з договором-замовленням, відповідно до Закону України «Про захист прав споживачів» за кожний день (годину, якщо тривалість виконання визначена в годинах), він сплачує Замовникові пеню.

За порушення термінів та неякісне надання послуг, установлених договором-замовленням, Виконавець несе відповідальність згідно з вимогами Закону України «Про захист прав споживачів».

Порядок вирішення спорів:

спори і розбіжності, які виникають внаслідок виконання цього договору-замовлення, вирішуються шляхом переговорів між учасниками. У разі неурегулювання спорів і розбіжностей шляхом переговорів їх розв'язання здійснюється в судовому порядку.

З інформацією щодо надання пільг при оформленні поховання та отримання допомоги на поховання Замовник ознайомлений \_\_\_\_\_.

(підпис замовника)

Вартість послуг становить \_\_\_\_\_

(сума словами)

Кошти отримано: готівкою, безготівковим перерахунком (необхідне підкреслити).



Договір-замовлення укладено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата та час укладання договору-замовлення)

Договір-замовлення набирає чинності з моменту його укладання і діє до моменту завершення надання всіх послуг, оплачених Замовником.

Замовник:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Виконавець:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Додаток 2  
до Порядку функціонування  
місць поховань на території  
Пирятинської міської територіальної громади

## **СВІДОЦТВО про поховання**

---

(прізвище, ім'я, по батькові померлого)

(свідоцтво про смерть № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року),  
похований « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року на ділянці № \_\_\_\_\_, ряд № \_\_\_\_\_,  
місце № \_\_\_\_\_ кладовища, розміщеного в

---

(назва населеного пункту)

на вулиці \_\_\_\_\_, про що в книзі реєстрації поховань та  
перепоховань померлих громадян зроблений відповідний запис  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року за № \_\_\_\_\_.

Підпис

печатка

Реєстраційний номер та дата видачі

Додаток 3  
до Порядку функціонування  
місць поховань на території  
Пирятинської міської територіальної громади

**Книга**  
**реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян \_\_\_\_\_**

Назва населеного пункту, адреса кладовища \_\_\_\_\_

Дата поховання	ПІБ померлого	Дата		Місце поховання померлого			Причинна смерті	Свідоцтво про смерть		Прізвище особи, яка зобов'язалася поховати померлого	Адреса та номер телефону особи, яка зобов'язалася поховати померлого	Прізвище користувача місця поховання, родинного поховання та номер свідоцтва про поховання	Адреса та номер телефону користувача поховання, родинного поховання	Хто проводив поховання (назва організації та номер договору-замовлення)
		народження	смерті	ділянка	ряд	місце		номер актового запису	ким видано					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Додаток 4  
до Порядку функціонування  
місць поховань на території  
Пирятинської міської територіальної громади

**Книга обліку намогильних споруд**

На кладовищі \_\_\_\_\_  
назва населеного пункту \_\_\_\_\_

Прізвище та ім'я померлого	Номер свідоцтва про смерть, ким видано	Місце поховання			Прізвище та ім'я користувача, номер свідоцтва про поховання	Характеристика намогильної споруди з визначенням матеріалу, з якого її виготовлено	Вартість намогильної споруди (у цінах, підтверджених відповідними документами)	Документи, що підтверджують придбання намогильної споруди, дата реалізації	Намогильну споруду виготовив (повна назва суб'єкта господарської діяльності)	Дата установлення намогильної споруди	Гарантійний термін на намогильну споруду (початок та кінець)	ПІБ власника намогильної споруди
		ділянка	ряд	місце								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Додаток 5  
до Порядку функціонування  
місць поховань на території  
Пирятинської міської територіальної громади

ДОЗВІЛ  
на встановлення намогильної споруди (пам'ятника)  
№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року.

Видано \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)  
користувачу одинарного, подвійного, родинного (необхідне підкреслити) місце поховання ( \_\_\_\_\_ могил), який  
сектор № \_\_\_\_\_ , ряд № \_\_\_\_\_ , місце № \_\_\_\_\_ , кладовища в \_\_\_\_\_ по вул. \_\_\_\_\_ здійснив  
поховання померлого / померлих \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові померлого / померлих)

Свідоцтво про поховання серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року.

Розмір земельної ділянки виділеної для встановлення намогильної споруди (пам'ятника) становить:  
довжина \_\_\_\_\_ м., ширина \_\_\_\_\_ м., площа кв.м \_\_\_\_\_.

Встановлення намогильної споруди (пам'ятника) здійснити виключно у межах виділеної земельної ділянки.

Встановлення намогильної споруди (пам'ятника) за межами виділеної земельної ділянки категорично **ЗАБОРОНЕНО.**

\_\_\_\_\_  
(Посада)

МП

\_\_\_\_\_  
(ППП)

Додаток 6  
до Порядку функціонування  
місць поховань на території  
Пирятинської міської територіальної громади

### **ПАМ'ЯТКА**

**Для здійснення поховання** необхідно звернутися до КП «Каштан» або до старости, при собі необхідно мати лікарське свідоцтво про смерть та свідоцтва про смерть виданого ДРАЦС.

**Після поховання померлого необхідно отримати свідоцтво про поховання**, для цього потрібно звернутися до КП «Каштан» або до старости.

*Свідоцтво дає право на встановлення пам'ятників.*

**Встановлення пам'ятників на могилі здійснюється тільки за письмовим дозволом.**

Для отримання дозволу необхідно звернутися до КП «Каштан» або до старости з переліком документів:

- оригінал свідоцтва про смерть похованого;
- свідоцтво про поховання (яке видається при похованні), а в разі його відсутності письмову згоду особи, яка здійснила поховання померлого на встановлення пам'ятника;
- документи, що підтверджують придбання пам'ятника, його ціну та дату реалізації;
- реквізити виконавця пам'ятника.

**Пам'ятники мають відповідати встановленим стандартам та нормам, а саме:**

- довжина - 2000 мм;
- ширина - 1000 мм;
- висота - 1500 мм.

### **УВАГА!!!**

**Близькі особи, які здійснили поховання повинні:**

- отримати свідоцтво на поховання;
- отримати дозвіл на встановлення пам'ятників;
- встановити пам'ятник відповідно до норм та стандартів;
- здійснювати прибирання могил та території навколо могил, утримувати пам'ятники і зелені насадження власними силами.

### **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:**

- встановлювати пам'ятники без отримання дозволу;
- здійснювати посадку дерев та кущів за межами могили;
- розмішувати сміття після прибирання могил та будівельні відходи у невідведених місцях;
- складувати будівельні відходи на прилеглій території до кладовища.

**Кожен, хто здійснює утримання могил, зобов'язаний провести реєстрацію встановлених пам'ятників, це можна зробити за телефоном: \_\_\_\_\_**

**Особи, які здійснили поховання померлого зобов'язані утримувати могилу та територію навколо могил, пам'ятники і зелені насадження у належному санітарному стані власними силами.**

**Аналіз**  
**регуляторного впливу до проекту**  
**рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради**  
**«Про затвердження Порядку функціонування**  
**місць поховань на території Пирятинської**  
**міської територіальної громади»**

Аналіз регуляторного впливу до проекту рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради «Про затвердження Порядку функціонування місць поховань на території Пирятинської міської територіальної громади» розроблений на виконання та з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року №308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» (зі змінами, далі - Методика).

**Регуляторний орган** – виконавчий комітет Пирятинської міської ради.

**Розробник проекту регуляторного акта** - відділ житлово-комунального господарства Пирятинської міської ради.

**I. Визначення проблеми**

Діяльність у галузі поховання здійснюється відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу», Наказів Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 №193 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо реалізації Закону України «Про поховання та похоронну справу», Державних санітарних правил та норм «Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України» (ДСанПіН 2.2.2.028-99). Відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу» Порядок функціонування місць поховань визначається виконавчим органом міської ради.

На даний час на території Пирятинської міської територіальної громади відсутній Порядок функціонування місць поховань.

В зв'язку зі створенням Пирятинської міської територіальної громади та необхідністю врегулювання відносин при наданні ритуальних послуг та функціонування кладовищ на території громади, визначення порядку організації поховань і ритуального обслуговування населення, виникла потреба у затвердженні та введенні в дію Порядку функціонування місць поховань на території Пирятинської міської територіальної громади (далі- Порядок).

Порядок розроблено з метою впорядкування відносин при наданні вказаних послуг, а саме чіткому визначенню прав, обов'язків та відповідальності комунального підприємства, на яке покладено функції ритуальної служби, а також порядку організації поховань і ритуального обслуговування населення, утримання кладовищ та інших місць поховань.

Проблема, яку пропонується врегулювати в результаті прийняття регуляторного акту, є важливою для всієї громади і не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки потребує законодавчого врегулювання.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	Так	
Міська рада	Так	
Суб'єкти господарювання	Так	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	Так	

## II. Цілі державного регулювання

Цілями запропонованого проекту рішення є:

- впорядкувати функціонування кладовищ;
- впровадити Закон України «Про поховання та похоронну справу» для подальшого удосконалення правових засад здійснення діяльності щодо поховання померлих;
- встановити контроль за додержанням вимог чинного законодавства у галузі похоронної справи щодо поховання померлих;
- забезпечити проведення ефективних та комплексних заходів щодо узгодженості дій сумісної роботи у галузі похоронної справи.

## III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

### 1. Визначення альтернативних способів

Альтернатива 1: збереження ситуації, яка існує на цей час

Альтернатива 2: прийняття регуляторного акта

Вид альтернативи	Опис альтернативи
<i>Альтернатива 1.</i> Збереження ситуації, яка існує на цей час	Залишення існуючої на цей час ситуації без змін не надасть змоги розв'язати проблеми, визначені у розділі I. Такий спосіб є неприйнятним, оскільки для належного вшанування пам'яті померлих необхідно унормувати процес поховання.
<i>Альтернатива 2.</i> Прийняття регуляторного акта	Прийняття регуляторного акта Запропонований спосіб вирішення зазначеної проблеми є найбільш доцільним та надасть змогу виконати вимоги Законів України щодо забезпечення здійснення поховань.



2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей  
Оцінка впливу на сферу інтересів міської ради

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<i>Альтернатива 1.</i> Збереження ситуації, яка існує на цей час	Відсутні, оскільки проблема залишається невирішеною.	Відсутні
<i>Альтернатива 2.</i> Прийняття регуляторного акта	Високі Врегулювання відносин між органами місцевої влади, суб'єктами господарювання територіальною громадою щодо організації та здійснення поховань на території громади	Додаткові витрати на виконання вимог регуляторного акта з боку органу місцевого самоврядування відсутні. Витрати на виконання вимог регуляторного акта з боку органів місцевого самоврядування будуть відповідати витратам на заробітну плату співробітників, які за функціональними обов'язками вже здійснюють та в подальшому здійснюватимуть відповідні заходи.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<i>Альтернатива 1.</i> Збереження ситуації, яка існує на цей час	Є недоцільним з огляду на те, що така ситуація може привести до виникнення конфліктних ситуацій в процесі здійснення поховань та надання ритуальних послуг на території громади.	Відсутні
<i>Альтернатива 2.</i> Прийняття проекту акта	Прийняття регуляторного акта врегулює правові відносини, що виникають між органами місцевого самоврядування та фізичними особами, призведе до упорядкування поховань на кладовищах, забезпечення обліку намогильних споруд, визначення чіткого та прозорого механізму надання ритуальних послуг на території громади, зменшення кількості скарг громадян у даній сфері.	Незначні витрати громадян на утримання в належному санітарному стані території навколо могил, територій намогильних споруд.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	-	1	2	3
Питома вага групи у загальній кількості, %	-	-	34%	66%	100%

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<i>Альтернатива 1.</i> Збереження ситуації, яка існує на цей час	Відсутні, оскільки проблема, зазначена у розділі I, залишається невирішеною.	Відсутні
<i>Альтернатива 2.</i> Прийняття регуляторного акта	Високі Прийняття регуляторного акта врегулює правові відносини, що виникають між органами місцевого самоврядування та суб'єктами господарювання, в процесі організації поховання померлих і надання ритуальних послуг на території Пирятинської міської територіальної громади.	Витрати на ознайомлення з нормативно-правовою базою відсутні

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
<i>Альтернатива 1.</i> Збереження ситуації, яка існує на цей час.	Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта, відсутні
<i>Альтернатива 2.</i> Прийняття регуляторного акта.	Витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта, наведені у додатку 1 до цього аналізу регуляторного впливу, відсутні

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Бали визначаються за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

1– цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати);

2– цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

3– цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

4– цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
<i>Альтернатива 1</i> Збереження ситуації, яка існує на цей час	1	Визначені цілі не досягнуті, проблема залишається не вирішеною
<i>Альтернатива 2</i> Прийняття регуляторного акта	4	Запропонований спосіб повною мірою сприяє вирішенню зазначеної проблеми, є найбільш доцільним та надасть змогу забезпечити повною мірою досягнення поставленої мети стосовно прийняття Порядку функціонування місць поховань на території Пирятинської міської територіальної громади у відповідності до вимог чинного законодавства України.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
<i>Альтернатива 1</i> Збереження ситуації, яка існує на цей час	Для міської ради: відсутні, оскільки проблема залишається невирішеною.	Для міської ради: відсутні. Для суб'єктів господарювання: відсутні	У разі залишення існуючої на цей час ситуації без змін проблема продовжуватиме

	<p><u>Для суб'єктів господарювання:</u> Альтернатива є неприйнятною, оскільки не відповідає вимогам чинного законодавства</p> <p><u>Для громадян:</u> відсутні, оскільки проблема, зазначена у першому розділі, залишається невирішеною</p>	<p><u>Для громадян:</u> відсутні</p>	<p>існувати. Надалі буде відсутній чіткий прозорий механізм поховання та надання ритуальних послуг на території Пирятинської міської територіальної громади.</p>
<p><i>Альтернатива 2</i> Прийняття регуляторного акта</p>	<p>Запобігання порушення вимог законодавства про поховання на території Пирятинської міської територіальної громади, своєчасне виявлення та недопущення поховання без відповідних дозвільних та реєстраційних документів .</p>	<p>Відсутні</p>	<p>Буде впорядкованого процедури поховання та надання ритуальних послуг на території Пирятинської міської територіальної громади.</p>

Отже, запропонований спосіб вирішення зазначеної проблеми є найбільш доцільним та надасть змогу впровадити нормативно-правовий акт у сфері поховання.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
<p><i>Альтернатива 1</i> Збереження ситуації, яка існує на цей час</p>	<p>Відсутність чинного нормативно-правового акту не відповідає вимогам Закону. Ця альтернатива</p>	<p>Зовнішні чинники у разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін відсутні.</p>

	неприйнятною.	
<i>Альтернатива 2</i> Прийняття регуляторного акта	У разі прийняття регуляторного акту буде забезпечено запобігання порушенням вимог законодавства про поховання та похоронну справу, державних санітарних норм і правил на території Пирятинської міської територіальної громади. Тому обраним альтернативним способом вирішення проблеми є прийняття регуляторного акта.	Упродовж деякого часу дії регуляторного акта може впливати низька обізнаність суб'єктів, на яких поширюється дія цього акта, та організаційні чинники, зокрема неналежне виконання, або невиконання суб'єктами господарювання, які здійснюють свою діяльність у сфері ритуальних послуг на території громади вимог даного регуляторного акта.

## **V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблем**

Механізмом, який забезпечить розв'язання визначеної в розділі I проблеми з боку органу місцевого самоврядування є прийняття запропонованого регуляторного акта.

Розв'язання визначеної проблеми здійснюватиметься за допомогою наступних заходів:

1. Адміністративно - правові заходи, які полягають у розробленні проекту рішення виконавчого комітету із застосуванням визначених Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» процедур, прийнятті рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради та його оприлюднення (набрання чинності) у встановленому порядку, що забезпечить розв'язання визначеної проблеми і сприятиме досягненню цілей державного регулювання.

2. Організаційні заходи, які полягають в розгляді звернень суб'єктів господарювання. Їх планується здійснювати протягом усього строку дії регуляторного акта.

3. Інформаційні заходи, які полягають у проведенні роз'яснювальної роботи серед громадськості, розміщення інформації про регуляторний акт на офіційному вебсайті Пирятинської міської ради. Ці заходи сприяють забезпеченню можливості одержання громадянами інформації про регуляторний акт, процедуру його реалізації, наслідки виконання. Вони є необхідними для розв'язання проблемних питань та досягнення цілей державного регулювання.

4. Заходи контролю, які полягають у здійсненні органами місцевого самоврядування контролю за дотриманням вимог регуляторного акта в порядку та межах, установлених чинними нормативними актами, що надасть

можливість реалізувати мету регуляторного акта та відстежити його результативність.

Запропонований механізм дії даного проєкту регуляторного акта відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме: доцільності, адекватності, ефективності, збалансованості, передбачуваності, прозорості та врахування громадської думки.

Негативний вплив зовнішніх факторів на дію цього регуляторного акта відсутній.

Реалізація положень регуляторного акта не потребує додаткових матеріальних та фінансових витрат із місцевого бюджету.

#### **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Для впровадження та виконання регуляторного акта органи виконавчої влади не будуть нести додаткових витрат.

Виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги, оцінюється вище середнього.

Розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва (Тест малого підприємництва) (додається).

#### **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Оскільки проєкт акта розроблено на виконання вимог Закону, його дія обмежується дією вказаного Закону та не обмежується у часі іншими чинниками, що надасть можливість розв'язати проблеми та досягти цілей державного регулювання.

При виникненні змін у чинному законодавстві, які можуть впливати на дію запропонованого акта та за результатами здійснення заходів з відстеження результативності регуляторного акту до нього можуть вноситись відповідні зміни та доповнення.

Цей регуляторний акт набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

#### **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Після набрання чинності регуляторного акта його результативність визначатиметься такими статистичними показниками:

1. Розмір додаткових надходжень до державного та місцевих бюджетів, пов'язаних із дією акта – не передбачено.

2. Кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюється дія регуляторного акта.

3. Кількість споживачів, на яких розповсюджується дія акта.
4. Розмір коштів і час, що витратиметься суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акта.
5. Середня вартість однієї намогильної споруди.
6. Загальний обсяг наданих ритуальних послуг та предметів ритуальної належності.
7. Рівень проінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень регуляторного акта – вище середнього, оскільки повідомлення про оприлюднення, проект акта та аналіз регуляторного впливу акта розміщено на офіційному Пирятинської міської ради.

### **ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Строки проведення базового та повторного відстеження результативності дії регуляторного акта:

базове відстеження результативності акта здійснюватиметься після набрання чинності актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта;

повторне відстеження результативності акта здійснюватиметься через рік з дня набрання чинності регуляторним актом, але не пізніше двох років з дня набрання чинності регуляторним актом, шляхом аналізу звітності про стан поховання та похоронної справи;

періодичне відстеження результативності акта здійснюватиметься раз на три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності акта шляхом порівняння показників із аналогічними показниками, що встановлені під час повторного відстеження.

Заходи щодо відстеження результативності регуляторного акту здійснюються відділом житлово-комунального господарства Пирятинської міської ради.

Для відстеження будуть використовуватись дані місцевого самоврядування та інших уповноважених суб'єктів за відповідний період, що передує даті початку виконання заходів з відстеження.

Відстеження регуляторного акту здійснюватиметься статистичним методом.

**до аналізу регуляторного впливу до проєкту рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради  
«Про затвердження Порядку функціонування місць поховань на території Пирятинської міської територіальної громади»  
ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)**

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено у період з 20 вересня по 20 жовня 2024 року.

Порядковий номер	Вид консультації	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Надсилання проєкту Порядку функціонування місць поховань на території Пирятинської міської територіальної громади суб'єктам господарювання, які здійснюють заходи у сфері поховання	2	Отримано пропозиції щодо внесення уточнень і доповнень до проєкту Порядку функціонування місць поховань на території Пирятинської міської територіальної громади (далі- Порядок)
2.	Проведено робочі зустрічі з представниками органів місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання та громадських організацій	10	Обговорено проблемні питання щодо необхідності законодавчого врегулювання поховань на території Пирятинської міської територіальної громади.
3.	Проведення консультацій з суб'єктами господарювання, що здійснюють заходи у сфері поховання	2	Обговорено проблемні питання у сфері поховання громади, необхідність прийняття Порядку, встановлено, що кількість суб'єктів малого підприємництва становить 2 одиниці.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

- кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання, становить -2 одиниці, у тому числі малого підприємства-



0 одиниць та мікропідприємництва 2 одиниці;

- питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив - 66 %.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання:

№ п/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка „прямих“ витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1.	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) <i>Формула: кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці</i>	-	-	-
2.	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування <i>Формула: прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	-	-	-
3.	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) <i>Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	-	-	-

4.	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) <i>Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємства</i>	-	-	-
5.	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
6.	Разом, гривень <i>Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</i>	-	-	-
7.	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	2	2	2
8.	Сумарно, гривень <i>Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємства, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)</i>	-	-	-
<b>Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємства щодо виконання регулювання та звітування</b>				
9.	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання <i>Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємства (заробітна плата – 12219/22/8, де 12219 грн. – середньомісячна заробітна плата штатних працівників інших видів послуг у I півріччі 2024 року; 22 дні – середньомісячна кількість робочих днів; 8 год. – тривалість робочого часу на день)</i>	2.0 год*69,4= 138,8 грн.	138,8 грн.	138,8 грн.

10.	Процедури організації виконання вимог регулювання <i>Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур</i>	20 год.* 69,4 = 1388.0грн.	1388.0грн.	1388.0грн
11.	Процедури офіційного звітування	-	-	-
12.	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок <i>Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік</i>	-	-	-
13.	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
14.	Разом, гривень <i>Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	1562,8	1562,8	1562,8
15.	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	2	2	2
16.	Сумарно, гривень <i>Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (1562,8 грн. X 2 од.)</i>	3125,6	3125,6	3125,6

Витрати плануються раз на п'ять років.

4. Додаткові витрати на виконання вимог регуляторного акту з боку виконавчої влади або органів місцевого самоврядування відсутні.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу або нового структурного підрозділу діючого органу.

Витрати на виконання вимог регуляторного акту з боку органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування будуть відповідати витратам на заробітну плату співробітників, які за функціональними обов'язками вже здійснюють та в подальшому здійснюватимуть відповідні заходи.

З метою реалізації даного проєкту акта виконавчому комітету Пирятинської міської ради провести ознайомлення з нормативною базою.

Орієнтовні часові витрати на такі заходи складають 10 годин на рік, отже бюджетні витрати на рік складуть:  $10,0 \text{ год.} * 69,4 \text{ грн.} = 694,0 \text{ грн.}$  (заробітна плата за годину =  $12219/22/8 = 69,4 \text{ грн.}$ , де 12219 грн. – середньомісячна заробітна плата штатних працівників інших видів послуг у 1 півріччі 2024 року; 22 дні – середньомісячна кількість робочих днів; 8 год. – тривалість робочого часу на день).

#### 5. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За 5 років
1.	Оцінка “прямих” витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	-	-
2.	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання	3125,6	3125,6
3.	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	3125,6	3125,6
4.	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	694,0	694,0
5.	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	3819,6	3819,6

Витрати плануються раз на п'ять років.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання: Пирятинська міська рада та її виконавчі органи

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження					

одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури: ознайомлення з нормативною базою	10 год.	69,4 грн.	1	2	1388 грн.
Разом за рік	10 год.	69,4 грн.	1	2	1388 грн.
Сумарно за п'ять років (здійснюється одноразово після опублікування регуляторного акта)	10 год.	69,4 грн.	1	2	1388 грн.

6. Не передбачається розроблення коригуючих та пом'якшувальних заходів.

Начальник відділу  
житлово-комунального  
господарства виконкому  
міської ради

Василь ВОЙПАНЮК