



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОТОКОЛ №122

засідання постійної комісії з питань містобудування, будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку та сфери послуг

19 травня 2026 року

м.Пирятин

Присутні: Хоменко О.В. – голова комісії;

Білик Ю.В., Курочка О.С. – члени комісії.

Відсутні: Люльченко О.А. – секретар комісії.

Запрошені: Пазюк С.Г. – секретар ради;

Бровар Г.Д. – заступник голови з питань діяльності виконавчих органів;

Коваль А.А. – начальник відділу управління комунальною власністю;

Войпанюк В.К. – начальник відділу житлово-комунального господарства

виконкому міської ради;

Множинська І.В. – головний спеціаліст відділу містобудування та

архітектури;

Соловйов Р.Ю. – начальник юридичного відділу;

Музиченко Н.О. – головний спеціаліст відділу економіки та

агропромислового розвитку;

Чамара Д.І. – економіст КП „Екосервіс-2022“;

Ящик В.М. – член постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва та комунальної власності;

Крагель В.М. – жителька вулиці Київська.

Під час формування порядку денного засідання Войпанюк В.К., начальник відділу житлово-комунального господарства виконкому міської ради, запропонував доповнити перелік питань „Про внесення змін до Програми „Питна вода Пирятинської міської територіальної громади на 2025-2028 роки“.

Дана пропозиція були підтримана членами комісії одноголосно.

Порядок денний:

1. Про розгляд звернень

2. Про внесення змін до Програми розвитку дорожнього руху та його безпеки в Пирятинській міській територіальній громаді на 2025-2028 роки

3. Про внесення змін до Програми утримання об'єктів комунальної та іншої власності Пирятинської міської територіальної громади на 2025-2028 роки

4. Про внесення змін до Програми розвитку та підтримки комунального підприємства „Екосервіс-2022“ на 2025-2028 роки

5. Про внесення змін до Статуту Товариства з обмеженою відповідальністю „Роздрібної торгівлі „Райдуга“

6. Про надання згоди на поділ об'єкта нерухомого майна

7. Про прийняття у комунальну власність та передачу на праві узуфрукта артезіанської свердловини з баштою

8. Про визнання водопроводів с.Гурбинці Лубенського району об'єктом комунальної власності та передачу на праві узуфрукта

9. Про внесення змін до Програми „Питна вода Пирятинської міської територіальної громади на 2025-2028 роки“

1. СЛУХАЛИ:

Пазюка С.Г., секретаря ради, який повідомив, що на його ім'я надійшло звернення від гр. Білоцерківець О.П., матері загиблого захисника щодо можливості внесення змін до встановлених розмірів поховання Захисників.

ВИСТУПИЛИ:

Войпанюк В.К., начальник відділу житлово-комунального господарства, який повідомив, що на території Пирятинської міської територіальної громади діяльність у сфері ритуальних послуг здійснюється на підставі Закону України „Про поховання та похоронну справу“, рішення виконавчого комітету від 27.02.2025 № 138 „Про порядок функціонування місць поховань на території Пирятинської міської територіальної громади“ (зі змінами №747 від 16.12.2025), оприлюдненого в газеті „Пирятинські вісті“ №10 07.03.2025, та договору-замовлення на організацію та проведення поховання, укладеного між виконавцем (ритуальною службою чи суб'єктом господарювання) та замовником. Надання ритуальних послуг (організація поховання та облаштування місця поховання) без договору-замовлення законодавчо заборонена.

Поховання реєструється в спеціальній Книзі реєстрації поховань та перепоховань, видається відповідне свідоцтво про поховання, яке дає право на встановлення намогильної споруди, в межах могили.

Для встановлення намогильної споруди у межах наданої земельної ділянки, громадянами до ритуальної служби подається відповідний перелік документів, після чого забезпечується доступ на територію кладовища транспортним засобом, на якому перевозиться намогильна споруда визначена в поданих документах. Установлені намогильні споруди реєструються у КП „Каштан“ у Книзі обліку намогильних споруд.

Бровар Г.Д., заступник голови з питань діяльності виконавчих органів, рекомендував КП „Каштан“ під час видачі свідоцтва про поховання, надавати рідним пам'ятку, яка міститиме: розміри надмогильної споруди, контактний телефон відповідальної особи.

Хоменко О.В., голова комісії, який запропонував залишити наявну основу під намогильну споруду, навколо неї залишити зелену зону з газонної трави. Рекомендував КП „Каштан“ виконати коригування в розмітці ширини зеленої зони, що прилягає до алеї у бік зменшення лише у першому ряду (з 500 мм до 350 мм).

ВИРІШИЛИ:

1. Залишити наявну основу під намогильну споруду, навколо неї залишити зелену зону з газонної трави.

2. Рекомендувати КП „Каштан“ виконати коригування в розмітці ширини зеленої зони, що прилягає до алеї у бік зменшення лише у цьому ряді (з 500 мм до 350 мм).

3. Рекомендувати КП „Каштан“ під час видачі свідоцтва про поховання, надавати рідним пам'ятку, яка міститиме: розміри надмогильної споруди, контактний телефон відповідальної особи.

ВИСТУПИЛИ:

Крагель В.М., жителька вулиці Київська, яка наголосила, що вулиця Київська є однією з центральних вулиць м.Пирятин, характеризується значною протяжністю, інтенсивним рухом транспорту, використовується для перевезення пасажирів, зокрема шкільними і міськими автобусами. На даний час значна частина вулиці Київська не обладнана тротуарами, у зв'язку з чим пішоходи змушені рухатись проїжджою частиною, що створює підвищену небезпеку для їх життя і здоров'я. Також сказала, що дорожнє покриття вулиці тривалий час не ремонтувалось належним чином. Унаслідок відсутності та розчищення узбіч відбулось часткове звуження проїжджої частини внаслідок чого на дорожньому покритті утворились численні вибоїни, особливо по краях. Враховуючи незадовільний стан дороги, з метою забезпечення безпеки дорожнього руху та належних умов пересування пішоходів і транспортних засобів просимо Вас: створити виїзну комісію для обстеження дорожнього покриття по вулиці Київська та провулку, що веде до вулиці Калинова;

виконати грейдеравання узбіч та здійснити підсипання країв дорожнього полотна по вулиці Київській та від продуктового магазину до вулиці Калинова.

Бровар Г.Д., заступник голови з питань діяльності виконавчих органів, сказав, що робоча група виїде на місце для вирішення даного питання.

ВИРІШИЛИ:

Виїхати на місце для обстеження дорожнього покриття вулиці Київська.

2. СЛУХАЛИ:

Множинську І.В., головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури, яка проінформувала про внесення змін до Програми розвитку дорожнього руху та його безпеки в Пирятинській міській територіальній громаді на 2025-2028 роки.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – 3 особи;
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб;

Не брали участі у голосуванні – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

Рекомендувати сесії міської ради затвердити проект рішення з даного питання у запропонованій розробником редакції.

3. СЛУХАЛИ:

Коваль А.А., начальника відділу управління комунальною власністю, яка проінформувала про внесення змін до Програми утримання об'єктів комунальної та іншої власності Пирятинської міської територіальної громади на 2025-2028 роки.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – 3 особи;
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб;

Не брали участі у голосуванні – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

Рекомендувати сесії міської ради затвердити проєкт рішення з даного питання у запропонованій розробником редакції.

4. СЛУХАЛИ:

Чамара Д.І., економіст КП „Екосервіс-2022“, який проінформував про внесення змін до Програми розвитку та підтримки комунального підприємства „Екосервіс-2022“ на 2025-2028 роки.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – 3 особи;
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб;

Не брали участі у голосуванні – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

Рекомендувати сесії міської ради затвердити проєкт рішення з даного питання у запропонованій розробником редакції.

5. СЛУХАЛИ:

Войпанюка В.К., начальника відділу житлово-комунального господарства виконкому міської ради, який проінформував про внесення змін до Статуту Товариства з обмеженою відповідальністю „Роздрібної торгівлі „Райдуга“.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – 3 особи;
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб;

Не брали участі у голосуванні – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

Рекомендувати сесії міської ради затвердити проєкт рішення з даного питання у запропонованій розробником редакції.

6. СЛУХАЛИ:

Коваль А.А., начальника відділу управління комунальною власністю, яка проінформувала про надання згоди на поділ об'єкта нерухомого майна.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – 3 особи;
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб;

Не брали участі у голосуванні – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

Рекомендувати сесії міської ради затвердити проєкт рішення з даного питання у запропонованій розробником редакції.

7. СЛУХАЛИ:

Коваль А.А., начальника відділу управління комунальною власністю, яка проінформувала про прийняття у комунальну власність та передачу на праві узурфрукта артезіанської свердловини з баштою.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – 3 особи;
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб;

Не брали участі у голосуванні – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

Рекомендувати сесії міської ради затвердити проєкт рішення з даного питання у запропонованій розробником редакції.

8. СЛУХАЛИ:

Коваль А.А., начальника відділу управління комунальною власністю, яка проінформувала про визнання водопроводів с.Гурбинці Лубенського району об'єктом комунальної власності та передачу на праві узурфрукта.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – 3 особи;
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб;

Не брали участі у голосуванні – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

Рекомендувати сесії міської ради затвердити проєкт рішення з даного питання у запропонованій розробником редакції.

9. СЛУХАЛИ:

Войпанюка В.К., начальника відділу житлово-комунального господарства виконкому міської ради, який проінформував про внесення змін до Програми „Питна вода Пирятинської міської територіальної громади на 2025-2028 роки“.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – 3 особи;
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб;

Не брали участі у голосуванні – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Рекомендувати міській раді внести дане питання до проєкту порядку денного сто одинадцятої сесії Пирятинської міської ради.

2. Рекомендувати сесії міської ради затвердити проєкт рішення з даного питання у запропонованій розробником редакції.

Голова постійної комісії з питань
містобудування, будівництва,
житлово-комунального господарства,
транспорту, зв'язку та сфери послуг

Олексій ХОМЕНКО

Протокол вів головний
спеціаліст секретаріату

Марина ПРОШКОВСЬКА