

Повна назва замовника

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол прийняття рішення
уповноваженою особою
від _____
Уповноважена особа

М.П.

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

ВІДКРИТІ ТОРГИ

(з особливостями, відповідно до постанови КМУ від 12.10.2022 № 1178
(зі змінами та доповненнями))

**На закупівлю робіт з технічного нагляду за виконанням
будівельних робіт на об'єкті
за предметом закупівлі:**

Назва предмета закупівлі
(71247000-1 – Нагляд за будівельними роботами)
(визначається із зазначенням коду Єдиного закупівельного словника,
відповідно до Порядку визначення предмета закупівлі, затвердженого наказом
Мінекономіки 15.04.2020 № 708)

м. _____ – 202__ рік

** застосовується як примірна тендерна документація для закупівлі робіт щодо субпроектів та об'єктів у межах Надзвичайної кредитної програми для відновлення України. Повну відповідальність за зміст конкретної тендерної документації щодо конкретної закупівлі несуть відповідні замовники- кінцеві бенефіціари за НКПВУ.*

№ пункту	Розділ I Загальні положення	
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	<p>Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).</p> <p>Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні в Законі та Особливостях.</p> <p>У тендерній документації <u>відповідно до частини 3 статті 22 Закону та абзацу 10 пункту 3 Особливостей</u> також відображені певні додаткові <u>обов'язкові умови</u>, встановлення яких передбачено Фінансовою угодою ((далі – <i>Фінансова Угода</i>) між Україною та Європейським інвестиційним банком щодо реалізації Надзвичайної кредитної програми для відновлення України (далі – <i>НКПВУ</i>), реалізованої відповідно до Фінансової угоди між Україною та Європейським інвестиційним банком, ратифікованої Законом від 22.04.2015 р. № 346-VIII¹, а які описані у Керівних принципах імплементації Програми, схвалених ЄІБ як такі, що відповідають Керівництву ЄІБ із закупівель.</p> <p>Такі додаткові обов'язкові умови можуть відрізнятися від норм Закону і Особливостей, <u>проте підлягають застосуванню для цього тендеру.</u></p>
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	Повне найменування	{Повне найменування замовника торгів}
2.2	Місцезнаходження	{Місцезнаходження замовника торгів}
2.3	Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	{ППП, посада, адреса, контактна інформація}
3	Процедура закупівлі	відкриті торги з особливостями
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	Назва предмета закупівлі	<p>{повна назва предмета закупівлі}</p> <p>Закупівля робіт з технічного нагляду за виконанням будівельних робіт на об'єкті:</p>

¹ <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/346-19#Text>

4.2	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Вимогами даної тендерної документації не передбачено встановлення окремих частин предмета закупівлі (лотів).
4.3	Місце та обсяг виконання робіт	Адреса Об'єкту: _____ Обсяг робіт визначено у Додатку 3 «Технічне завдання» до тендерної документації.
4.4	Строк виконання робіт	До __.__.20__ року, докладно встановлені у Додатках 3 «Технічне завдання».
5	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Відповідно до абзацу другого підпункту 4 п.6 ¹ Розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону у поєднанні з статтею 6 Закону, особливості щодо локалізації виробництва та їх врахування під час оцінки пропозицій, передбачені Законом України від 16.12.2021 №1977-IX, НЕ застосовуються до закупівель у межах НКПВУ.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у Доларах США або ЄВРО. При цьому при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до Доларів США або ЄВРО, встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Мова тендерної пропозиції – українська (пункт 8 частина друга, Стаття 21 Закону). Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти,

		<p>торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.</p> <p>Виключення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу.
8	<p>Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів</p>	<p>Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.</p> <p>Оскільки замовник не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення, або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу п'ятого підпункту 2 пункту 44 Особливостей.</p>
9	<p>Перелік додатків тендерної документації</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Додаток 1 – Форма тендерної (цінової) пропозиції). 2. Додаток 2 -- Примірний договір про закупівлю робіт (договір підряду) 3. Додаток 3 -- ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ на закупівлю по предмету закупівлі. 4. Додаток 4 – Форма гарантійного листа щодо виконання робіт. 5. Додаток 5 – Форма довідки про наявність у Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. 6. Додаток 6 – Форма довідки про наявність у Учасника торгів документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів.

		7. Додаток 7 – ПАКТ ПРО ЗГОДУ ЩОДО ПРОФЕСІЙНОЇ ЧЕСНОСТІ (українською та англійською мовами).
Розділ II Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.</p> <p>У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.</p> <p>Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.</p>
2	Внесення змін до тендерної документації	<p>Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до <u>статті 8</u> Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.</p>

		Зазначена у цьому пункті інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
Розділ III Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<p>Тендерна пропозиція подається відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.</p> <p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації; а також завантаження необхідних документів, що вимагаються згідно з умовами цієї тендерної документації.</p> <p><u>Тендерна пропозиція повинна складатися з:</u></p> <p>1. Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції - у разі, якщо учасником є юридична особа, то учасник надає документ, який підтверджує її повноваження (наказ про призначення керівника підприємства на посаду або протокол рішення власників чи акціонерів про призначення керівника або виписку з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління і т. п. або довіреність керівника учасника, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю, або інше);</p> <p>- у разі, якщо учасником є фізична особа, то учасник надає копію паспорта (сторінки 1-2 та сторінки 3-6 за наявності записів, сторінку із зазначенням реєстрації місця проживання, для паспорта громадянина України, оформленого у вигляді книжечки, або дві сторони для паспорта громадянина України у формі картки, що містить безконтактний електронний носій), а якщо підписувати тендерну пропозицію та/або договір про закупівлю буде особа, яка була уповноважена фізичною особою учасником, необхідно додатково надати нотаріально посвідчену довіреність, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю, а також копію паспорта (сторінки 1-2 та сторінки 3-6 за наявності записів, сторінку із зазначенням реєстрації місця проживання, для паспорта громадянина України, оформленого у вигляді книжечки, або дві сторони для паспорта громадянина України у формі картки, що</p>

містить безконтактний електронний носій) такої уповноваженої особи. 2. Статуту або іншого установчого документу в останній редакції. У випадку, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту необхідно надати рішення про створення Учасника. (для юридичних осіб).

2. Статуту або іншого установчого документу в останній редакції. У випадку, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту необхідно надати рішення про створення Учасника. (для юридичних осіб)

3. Свідоцтва платника ПДВ, витягу з реєстру платників ПДВ або свідоцтва платника єдиного податку, витягу з реєстру платників єдиного податку (у разі ненадання, хоча б одного з документів визначених в цьому пункті, учасник має надати пояснення з посиланням на норми діючого законодавства, які містять обґрунтування підстав ненадання вказаних документів).

4. Документів, вказаних в п. 5 розділу III тендерної документації (крім документів передбачених підпунктами 5.6.1.-5.6.4. пункту 5 розділу III тендерної документації, які надаватимуться учасником-переможцем).

5. Заповненої тендерної пропозиції (цінова), оформленої згідно з Додатком 1 завіреної підписом уповноваженої особи Учасника та печаткою*.

6. Інформації та сканованих документів про відповідність запропонованої пропозиції технічним вимогам, які встановлені в пункті 6 Розділу III та Додатку 3 до цієї тендерної документації.

7. Підписаного уповноваженим представником учасника Пакту про згоду щодо професійної чесності українською та англійською мовами (Додаток 7).

8. Інші документи (з урахуванням абзацу першого частини третьої статті 22 Закону):

- копії кваліфікаційних сертифікатів ;
- інші документи, які вимагаються по змісту тендерної документації, зокрема довідку, в довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати договір про закупівлю у разі перемоги учасника у торгах з обов'язковим наданням у складі своєї пропозиції копії документу, який посвідчує особу яку уповноважено підписувати договір про закупівлю.
Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.

Документи, що входять до складу тендерної пропозиції (завантажуються при поданні) повинні бути скановані і розташовані послідовно один-за-одним, таким чином щоб зміст окремого документу не розривався.

Всі документи, що входять до складу тендерної пропозиції, за можливості, надаються в одному файлі, у форматі PDF (Portable Document Format), а за неможливості – також файли у форматі з розширенням «.jpeg», «.doc», які забезпечують можливість ознайомлення зі змістом такого документу.. Скановані документи повинні бути розбірливим та читабельним.

Документ (документи), які надані у складі тендерної пропозиції, мають бути відкриті для загального доступу, тобто не містити паролів.

Тендерна пропозиція повинна бути розміщена на електронному майданчику до закінчення строку подання тендерних пропозицій.

У випадку якщо в змісті цієї тендерної документації вимагається надання копії документа, копія такого документу перед скануванням має бути завірена підписом уповноваженої особи та печаткою* учасника.

У разі, якщо у тендерній документації встановлена вимога щодо надання документа, який є багатосторінковим, учасник подає у складі тендерної пропозиції такий документ у повному обсязі, за виключенням випадків, коли в документації встановлено вимогу щодо подання конкретних сторінок такого документа.

** Вимога про скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:

1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;

2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або удосконаленим електронним підписом (УЕП), а саме:

- КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, що повинен містити код ЄДРПОУ саме цієї юридичної особи-учасника,

або

- КЕП або УЕП фізичної особи - представника учасника процедури закупівлі за довіреністю, дорученням або

		<p>іншим документом, що уповноважує її.</p> <p>3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.</p> <p>Винятки:</p> <p>1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.</p> <p>Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).</p> <p>Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».</p> <p>Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).</p> <p>У разі відсутності даної інформації або у разі ненакладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов тендерної документації, Замовник згідно пункту 43 Особливостей розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в електронній системі закупівель.</p>
1.1	Формальні помилки	<p>Допускається наявність в тендерних пропозиціях учасників формальних (несуттєвих) помилок, що не призводить до відхилення такої пропозиції.</p> <p>Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.</p> <p>Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.</p> <p>Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710</p>

«Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:

«Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.

Опис формальних помилок:

1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

— уживання великої літери;
— уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;

— використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;

— зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;

— застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;

— написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;

— нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

		<p>5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.</p> <p>6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.</p> <p>7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.</p> <p>8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.</p> <p>9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтвержені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).</p> <p>10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).</p> <p>11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.</p> <p>12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.</p> <p><u>Приклади формальних помилок:</u></p> <p>— «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;</p> <p>— «м.харків» замість «м.Харків»;</p> <p>— «поряд -ок» замість «поря – док»;</p> <p>— «ненадається» замість «не надається»»;</p> <p>— « _____ № _____ » замість «14.08.2020 №320/13/14-01»</p> <p>— учасник розмістив (завантажив) документ у форматі</p>
--	--	--

		«JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається <i>(на розсуд замовника)</i>
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними <u>протягом 90 (дев'яносто) днів</u> із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право : <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель
5	Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону та підстави, встановлені статтею 17 Закону (пунктом 47 Особливостей – під час їх застосування)	Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати документи щодо підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, в тому числі: 5.1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід: 5.1.1. Довідка за формою Додатку 5 цієї документації, яка містить інформацію про наявність у учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, з зазначенням посади, досвіду роботи в цілому (років), освіти і спеціальності/кваліфікації працівників. 5.1.2. Документи, що підтверджують компетентність, знання, досвід роботи Учасника з матеріалами та технологіями оздоблювальних, фасадних робіт, інженерних комунікацій. Такими документами можуть слугувати сертифікати навчання від виробників матеріалів, сертифікати проходження семінарів та ін. Учасник повинен бути спроможний виконувати контроль робіт по всім спеціалізаціям (загально-будівельні, інженерні мережі, оздоблювальні роботи та ін), що виконуються Підрядниками. 5.1.3. Учасник повинен мати виданий відповідно до законодавства уповноваженим органом дійсний кваліфікаційний сертифікат за спеціалізацією «Технічний

нагляд за будівництвом будівель і споруд» по об'єктах за класами наслідків СС-3 (який надає у складі пропозиції), персональну печатку інженера технагляду (учасник надає гарантійний лист про використання печатки у своїй діяльності). Клас наслідків визначається згідно із ПКД та експертизи ПКД.

5.1.4. Вимоги до персоналу Учасника:

- Загальний інженерний досвід роботи на об'єктах капітального будівництва – не менше 10 років;
- Досвід роботи інженером технічного нагляду – не менше 5 років на об'єктах реконструкції, капітального ремонту, технічного переоснащення, термомодернізації на будівлях СС-2 та/або СС-3.
- Знання кращих передових практик та нормативної бази та досвід роботи з наступними технологіями, системами, матеріалами:
 - o Розуміння принципів оцінки технічного стану огороджувальних та несучих конструкцій застарілих будівель. Технології підсилення та ремонту, матеріали та послідовність робіт;
 - o Теплоізоляція огороджувальних конструкцій. Системи скріпленої теплоізоляції фасадів, теплоізоляція покрівель;
 - o Фасадні оздоблювальні роботи;
 - o Вікна та двері. Підвищені вимоги для забезпечення вимог з енергозбереження;
 - o Системи опалення. Повна заміна старих систем;
 - o Індивідуальні Теплові Пункти з сучасним обладнанням кращих світових виробників;
 - o Сучасні системи моніторингу енергоспоживання (тепло, електрика, вода);
 - o Сучасні системи LED освітлення;
 - o Внутрішні системи вентиляції;
 - o Внутрішні системи водопостачання та каналізації;
 - o Внутрішні системи електрозабезпечення;
 - o Системи блискавкозахисту та заземлення;
 - o Системи сонячних колекторів для гарячого водопостачання;
 - o Системи сонячних електростанцій для будинків;
 - o Інше.

Для підтвердження вказаного учасник надає у складі пропозиції гарантійний лист.

Відповідність поданої пропозиції за цим критерієм підтверджується наданням у складі пропозиції коректно оформленої довідки згідно Додатку 5 (та сканами підтвердних документів щодо підпунктів 5.1.1-5.1.4).

5.2. Наявність документально підтвердженого відповідного досвіду виконання аналогічних

договорів:

5.2.1. Інформаційну довідку про виконання аналогічних договорів згідно Додатку 6 цієї документації.

5.2.2. Завірені копії підтверджуючих документів, а саме: **аналогічних договорів з додатковими угодами та актів виконаних робіт на всю суму договору**). У випадку коли сума актів виконаних робіт не відповідає вказаній вартості договору – надати пояснення.

Відповідний досвід роботи: не менше 2 виконаних аналогічних договорів протягом останніх 4 років (Замовник на власний розсуд зазначає -- без урахування або з урахуванням періоду дії військового стану) із вартістю кожного договору не менше 30% від очікуваної вартості закупівлі.

Під аналогічними розуміються договори співставні за складом та характером робіт (послуг).

Відповідність поданої пропозиції за цим критерієм підтверджується наданням у складі пропозиції коректно оформленої довідки згідно Додатку 6 та сканами підтвердних документів, зазначених у підпункті 5.2.2.

5.3. документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, які надаються при поданні тендерної пропозиції :

5.3.1. Інформація про відсутність підстав, визначених у частині 1 статті 17 Закону (пунктом 47 Особливостей – під час їх застосування) надається учасниками відповідно до вимог зазначених у відповідних електронних полях електронної системи закупівель та в порядку визначеному електронною системою закупівель шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 47 Особливостей (зазначається під час застосування Особливостей).

**У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників -- підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановленими статтею 17 Закону (пунктом 47 Особливостей – під час їх застосування), подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання, окремо.*

5.3.2. Відповідно до ч.2 ст.17 Закону (пунктом 47 Особливостей – під час їх застосування), Замовник може

відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Учасник процедури закупівлі, що перебуває у вищезазначених обставинах, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції учасника. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, тендерна пропозиція такого учасника може бути не відхилена.

У зв'язку із відсутністю технічної реалізації в електронній системі закупівель (електронних полях) можливості підтвердити учасником відсутність підстави, передбаченої ч. 2 ст. 17 Закону (пунктом 47 Особливостей – під час їх застосування), учасник під час подання тендерної пропозиції зобов'язаний шляхом самостійного декларування (окремою довідкою в довільній формі, наданою у складі тендерної пропозиції) підтвердити відсутність підстави, передбаченої ч. 2 ст. 17 Закону (пунктом 47 Особливостей – під час їх застосування).

5.3.3. Відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону з урахуванням абзацу 10 пункту 3 Особливостей та Фінансової Угоди для закупівель за НКПВУ учаснику буде відмовлено в участі у тендері та його пропозиція відхилена, якщо учасником **НЕ** буде надано у складі пропозиції інформації про відсутність наступних підстав, а саме:

-- Довідки в довільній формі про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю, фізична особа-кінцевий бенефіціарний власник юридичної особи-учасника процедури закупівлі (у тому числі фізична особа кінцевого бенефіціарного власника засновника такої юридичної особи, якщо засновник – інша юридична особа) – **НЕ** була засуджена за державну зраду або колабораційну діяльність за законами України та судимість за такі кримінальні правопорушення з фізичної особи не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

		<p>-- Довідки в довільній формі, що учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника процедури закупівлі НЕ є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА, а також до такої особи НЕ застосовані чинні санкції будь-якою з таких організацій:</p> <p>(а) Організація Об'єднаних Націй та будь-яка установа чи особа, яка належним чином призначена, уповноважена або уповноважена Організацією Об'єднаних Націй запроваджувати, керувати, впроваджувати та/або застосовувати санкції;</p> <p>(б) Європейський Союз та будь-яке агентство чи особа, яка належним чином призначена, уповноважена чи уповноважена Європейським Союзом вводити, адмініструвати, впроваджувати та/або застосовувати санкції;</p> <p>(с) Управління контролю за іноземними активами Міністерства фінансів США (ОФАС), Державний департамент США та/або Міністерство торгівлі Сполучених Штатів.</p> <p>-- Довідка в довільній формі про те, що розмір середньорічного отриманого доходу (середнє арифметичне значення річних оборотів коштів) учасника процедури закупівлі за 2020-2022 роки (без врахування періоду військового стану) становить менше ніж 50 % від початкової вартості договорів, укладених цим учасником в рамках НКПВУ² та які не завершені на день подання пропозиції такого учасника.</p> <p><i>Якщо учасник не був виконавцем (підрядником) за договорами, укладеними в рамках НКПВУ – інформація про це зазначається у довідці в довільній формі.</i></p> <p>5.3.4. Учасник також повинен надати Витяг ЄДРПОУ/Виписку ЄДРПОУ, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", або інші документи згідно чинного законодавства, підтверджуючі зазначену інформацію (крім випадків, коли учасником є фізична особа-підприємець або учасником є нерезидентом).</p> <p>5.4. Документи, які повинен подати замовнику переможець процедури закупівлі:</p> <p>5.4.1. Довідка, що містить відомості про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є</p>
--	--	--

² Надзвичайна кредитна програма для відновлення України, реалізована відповідно до Фінансової угоди між Україною та Європейським інвестиційним банком, ратифікованої Законом від 22.04.2015 р. № 346-VI.ІІ

учасником процедури закупівлі, НЕ було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.

Зазначений документ переможець може отримати за посиланням в мережі Інтернет: <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>

Інформація про притягнення згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією фізичної особи, яка є переможцем процедури закупівлі, перевіряється додатково замовником в електронній системі закупівель **самостійно**, шляхом перегляду інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті автоматичного обміну інформацією електронної системи закупівель з Єдиним державним реєстром осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

5.4.2. Довідка, що містить в собі відомості про те що, керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, НЕ було засуджено:

-- за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку,

-- за державну зраду або колабораційну діяльність за законами України та судимість за такі кримінальні правопорушення з фізичної особи не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

5.4.3 Довідка, що містить в собі відомості про те що, керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, НЕ було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми

5.4.4 Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що: а) між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, б) або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю -- відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, в) або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.

Довідки, зазначені у підпунктах 5.4.2-5.4.3, надаються у формі Витягу (повний) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». Витяг надається щодо особи (осіб) зазначених у цьому підпункті та має бути виданий не більше ніж за 30 календарних днів до дня його подання Замовнику.

Витяг про відсутність судимості можна отримати онлайн, скориставшись сервісом Порталу ДІА:
<https://diia.gov.ua/services/vityag-pro-nesudimist>

5.5. Переможець торгів у строк, що не перевищує чотирьох днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи передбачені підпунктами 5.4.1.-5.4.4. пункту 5 розділу III тендерної документації.

Скановані по порядку в одному файлі (у форматі PDF (Portable Document Format) документи надаються шляхом прикріплення файлу на електронний майданчик. Сканований документ повинен бути розбірливим та читабельним.

Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог, щодо надання документів, передбачених пунктом 1 розділу III тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Такі документи надаються разом із завіреним у встановленому порядку перекладом.

На підставі частини 15 статті 29 Закону (пункту 42 *Особливостей – під час їх застосування*), Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону та Тендерної документації, наявності підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону (пунктом 47 *Особливостей – під час їх застосування*), або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.

* Вимога про скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

5.6. Додаткова вимога щодо уникнення конфлікту інтересів

		<p>На вимогу ЄІБ та щоб уникнути конфлікту інтересів, замовник відмовить учаснику в участі в тендері та відхилить його тендерну пропозицію, якщо стане відомо, що такий учасник надавав консультаційні послуги з підготовки і реалізації субпроекту.</p> <p>З метою уникнення можливого конфлікту інтересів, також не розглядатимуться та відхилятимуться тендерні пропозиції від учасників торгів, які є пов'язаними особами в розумінні пункту 20 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі», зокрема у ситуації, коли замовник здійснює контроль над учасником або замовник і учасник перебувають під спільним контролем.</p>
6	<p>Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документальне підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у Додатку 3 до цієї тендерної документації.</p> <p>Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам замовника, учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договірну ціну; - проект календарного графіку виконання робіт. - копію всіх кваліфікаційних документів на право займатися діяльністю з технічного нагляду за будівництвом. <p>Тендерна пропозиція, що не відповідає Технічним вимогам, викладеним у Додатку 3, буде відхилена на підставі абзацу 2 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме тендерна пропозиція не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей.</p> <p>Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля. В підтвердження застосування заходів із захисту довкілля учасник має надати в складі пропозиції гарантійний лист згідно форми у додатку 4 цієї документації.</p>
7	<p>Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)</p>	<p>Без залучення субпідрядних організацій</p>
8	<p>Унесення змін або відкликання тендерної</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання.</p>

	пропозиції учасником	Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
Розділ IV Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: вказується дата та час, зазначені в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. Строки для подання тендерних пропозицій у відкритих торгах зазначаються згідно чинного законодавства, застосовного на момент публікації оголошення про проведення відкритих торгів.</p> <p>Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.</p>
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються в електронній системі закупівель згідно вимог законодавства, застосованого на час оголошення торгів.
Розділ V Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<p>Відкриті торги проводяться (ПОВИНЕН БУТИ ВИЗНАЧЕНИЙ ЗАМОВНИКОМ НА СВІЙ РОЗСУД ОДИН З НАСТУПНИХ ВАРІАНТІВ):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>ІЗ застосуванням електронного аукціону відповідно до пункту 35 Особливостей (під час їх застосування).</i> <p style="text-align: center;"><i>АБО</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>БЕЗ застосування електронного аукціону згідно пункту 37 Особливостей (під час їх застосування).</i> <p>Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).</p> <p>Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у</p>

тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою.

Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі - найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.

За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону (пунктом 47 Особливостей – під час їх застосування), або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.

У разі відхилення тендерної пропозиції відповідно до п.5.1 Розділу V цієї тендерної документації, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цією тендерною документацією.

Критерії оцінки тендерних пропозицій:

– ціна з ПДВ* (питома вага цінового критерію – 100 %).

Оцінка тендерних пропозицій проводиться з урахування розміру податку на додану вартість*

*** Учасники які не є платниками ПДВ, подають тендерну пропозицію без ПДВ.**

При цьому, Учасник заповнюючи форму документу «Тендерна пропозиція (цінова)» згідно Додатку 1 до тендерної документації, має зазначити, зокрема, розмір ПДВ, якщо учасник є платником ПДВ.

Ціна, запропонована учасником, повинна враховувати всі затрати, пов'язані з предметом закупівлі (сплата податків,

		обов'язкових платежів, страхування, витрати пов'язані з отриманням необхідних дозволів та ліцензій тощо, умови поставки), відповідно до умов цієї документації.
2	Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції	<p>Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних робіт тендерної пропозиції.</p> <p>Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного вище..</p> <p>Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2. сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; 3. отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.
3	Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах	<p>Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.</p> <p>Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення</p>

		<p>яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.</p> <p>Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.</p> <p>Замовник не може розмішувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.</p>
4	Інша інформація	<p>Інші умови тендерної документації:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учасник бере на себе всі витрати, пов'язані з підготовкою та подачею своєї тендерної пропозиції, а Замовник не відповідає та не несе зобов'язань щодо цих витрат, незалежно від характеру проведення та результатів розгляду тендерної пропозиції, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України. 2. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. 3. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису. 4. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. 5. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її

		<p>відхилення замовником.</p> <p>6. Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.</p> <p>В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.</p> <p>7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.</p> <p>8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним у <i>Додатку 2</i> до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого <i>в п. 4 Розділу III</i> до цієї тендерної документації.</p> <p>9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.</p> <p>10. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання письмового підтвердження дотримання цих норм):</p> <ul style="list-style-type: none">— постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов'язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;— постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;— Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій
--	--	---

		<p>території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.</p> <p>А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.</p>
5	<p>Відхилення тендерних пропозицій</p>	<p><i>Замовник відхиляє тендерну пропозицію</i> із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:</p> <p>1) учасник процедури закупівлі:</p> <p>підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;</p> <p>зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;</p> <p>не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;</p> <p>не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;</p> <p>не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей;</p> <p>визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту</p>

		<p>40 Особливостей;</p> <p>є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);</p> <p>2) тендерна пропозиція:</p> <p>не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;</p> <p>є такою, строк дії якої закінчився;</p> <p>є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;</p> <p>не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;</p>
--	--	---

3) переможець процедури закупівлі:
відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;
не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;
не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;
надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.

Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель ***у разі, коли:***

1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;

2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).

Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей (Закону) та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.

У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніше як***

		<i>через чотири дні</i> з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
Розділ VI Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p><i>Відповідно до пункту 50 Особливостей (під час їх чинності та застосування) або статті 32 Закону (після скасування (припинення дії) Особливостей) Замовник відмінює відкриті торги у разі:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. <p>У разі відміни відкритих торгів замовник <i>протягом одного робочого дня</i> з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.</p> <p><i>Відповідно до пункту 51 Особливостей (під час їх чинності та застосування) або статті 32 Закону (після скасування (припинення дії) Особливостей) відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. <p>Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.</p> <p>Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.</p>
2	Строк укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.

		<p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p> <p>У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.</p> <p>У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється.</p> <p>Для підтвердження правомочності на укладення договору про закупівлю Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції окрему довідку, в довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати договір про закупівлю у разі перемоги учасника у торгах з обов'язковим наданням у складі своєї пропозиції копії документу, який посвідчує особу яку уповноважено підписувати договір про закупівлю.</p>
3	Проект договору про закупівлю	<p>Договір про закупівлю повинен відповідати проекту договору зазначеному в Додатку 2 до тендерної документації.</p> <p>Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати інформацію про право підписання договору про закупівлю.</p> <p><i>У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей.</i></p>
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі, відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п'ятої, сьомої-дев'ятої статті 41 Закону, та Особливостей.</p> <p>Договір про закупівлю, що укладається між резидентами України, повинен бути викладений виключно українською мовою.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.</p> <p>Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм</p>

		<p>Господарського та Цивільного кодексів.</p> <p>Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених законодавством,</p> <p>Договір про закупівлю є нікчемним у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей; 2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей; 3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей; 4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей; 5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.
5	<p><u>Додаткова істотна умовою договорів про закупівлю за Надзвичайною Кредитною Програмою для Відновлення України (НКПВУ)</u></p>	<p><u>Додатковою істотною умовою договорів про закупівлю за НКПВУ є додаткові підстави для його припинення</u> у разі настання під час виконання договору будь-якої з наступних обставин:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) виконавець договору та/або кінцевий бенефіціарний власник виконавця-юридичної особи став особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", а також до такої особи застосовані чинні санкції будь-якою з таких організацій: <ol style="list-style-type: none"> (а) Організація Об'єднаних Націй та будь-яка установа чи особа, яка належним чином призначена, уповноважена або уповноважена Організацією Об'єднаних Націй запроваджувати, керувати, впроваджувати та/або застосовувати санкції; (б) Європейський Союз та будь-яке агентство чи особа, яка належним чином призначена, уповноважена чи уповноважена Європейським Союзом вводити, адмініструвати, впроваджувати та/або застосовувати санкції; (с) Управління контролю за іноземними активами Міністерства фінансів США (OFAC), Державний департамент США та/або Міністерство торгівлі Сполучених Штатів. 2) наявність висновку органу Держаудитслужби про результати моніторингу процедури закупівлі, яким вказано про необхідність припинення (розірвання)

		<p>відповідного договору, та такий висновок не був оскаржений та/або скасований в судовому порядку.</p> <p>3) наявність доказів, підтверджених у суді, щодо порушення договірних зобов'язань виконавцем згідно Пакту про згоду щодо професійної чесності.</p>
6	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	<p>У разі відмови переможця закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених <u>статтею 17</u> цього Закону <i>пунктом 47 Особливостей – під час їх застосування</i>), замовник відхиляє тендерну пропозицію, визначає переможця серед інших учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом.</p>
7	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається <i>(на розсуд замовника)</i>

ТЕНДЕРНА (ЦІНОВА) ПРОПОЗИЦІЯ

НА ЗАКУПІВЛЮ ПО ПРЕДМЕТУ

Повна назва предмету закупівлі

Закупівля робіт з технічного нагляду за виконанням будівельних робіт на об'єкті:

Найменування: _____

(повна назва організації учасника торгів)

в особі _____

(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)

уповноважений повідомити наступне:

1. Розглянувши тендерну документацію на виконання зазначеного замовлення, ми згодні виконати роботи за ціною: _____ (з ПДВ*),
_____ (без ПДВ),

(вказується ціна тендерної пропозиції (цифрами і прописом) з ПДВ та без ПДВ)*

** Сума з ПДВ зазначається лише тими учасниками, які є платниками ПДВ.*

Ціна включає в себе ціну на роботи, які пропонуються за Договором, з урахуванням вартості самих робіт, вартості всіх витрат, пов'язаних з виконанням робіт, передбачених тендерною документацією, а також вартість податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

2. Адреса (місцезнаходження) учасника торгів _____

2.1. Податковий статус учасника : **(зазначити -- платник або НЕ платник ПДВ).**

3. Телефон/факс _____

4. Керівництво (прізвище, ім'я по батькові) _____

5. Загальний строк виконання робіт: ____ місяців, але не пізніше «__» _____ 202__ р.

6. Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі _____

7. До прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити тендерну пропозицію Учасника-Переможця в разі не надання ним документів, передбачених цією тендерною документацією.

8. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може розглядатися Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

9. Ми підтверджуємо згоду з умовами проекту договору про закупівлю, викладеними у Додатку 2 до тендерної документації за даним предметом закупівлі.

10. Якщо буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 календарних днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.

11. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма вимогами проведення процедури закупівлі, визначеними законодавством і в тендерній документації, зокрема додатковими вимогами за Керівними принципами імплементації Програми, що фінансується згідно Фінансової Угоди з Європейським інвестиційним банком.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника та печатка (печатка за наявності)

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ³
про закупівлю технічного нагляду за виконанням будівельних робіт на об'єкті:
« _____ »

_____ № _____ від « _____ » _____ 20__ р.
(місце укладення договору) (номер договору) (дата укладення договору)

(окрім застосовної замовником номенклатури обліку договорів додатково рекомендується використовувати універсальний ідентифікатор договорів за НКПВУ згідно погодженого Плану закупівлі НКПВУ, що містить буквенний код (англійськими літерами) області розташування об'єкту, власний код субпроєкту, тип предмета закупівлі, наприклад: PL05A_01_TS (Полтавська область, субпроєкт 05A_01, технічний нагляд)

(найменування юридичної особи/ ПІБ фізичної особи)

в особі _____,
(посада, ПІБ)

що діє на підставі _____, Фінансової угоди між Україною та Європейським інвестиційним банком (Проєкт «Надзвичайна кредитна програма для відновлення України») від 22 грудня 2014 року FI № 84.160 Serapis № 2014-0532, ратифікованої Законом України від 22.04.2015 р. № 346-VIII⁴ та Угоди про передачу коштів позики № _____ від _____ між _____, (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та

(найменування юридичної особи/ ПІБ фізичної особи-підприємця або фізичної особи)

в особі _____,
(посада, ПІБ)

що діє на підставі _____, (у разі укладання договору з компанією, договір підписується представником компанії та кожним сертифікованим інженером, які відповідальні за відповідні об'єкти), що діє на підставі _____ (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, спільно іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір (далі – «Договір») про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає і оплачує, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкта (-ів) : «..... за адресою:.....»,

³ Цей проєкт договору розроблено на основі Наказу Мінрегіону від 13.04.2020 № 89 «Про затвердження примірних форм договорів про здійснення технічного нагляду та про надання інженерно-консультаційних послуг у будівництві» (<https://ips.ligazakon.net/document/FN060850>) та з урахуванням Наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 01.12.2022 № 244, яким затверджено [Зміну 2 до Настанови з визначення вартості будівництва, яка набирає чинності з 1 січня 2023 року](#). Додатково див. роз'яснення: <http://www.gitn.org.ua/news/KoshtorisninormiUkrainiNastanovazvznachennyavartostibudivnitsvaOsnovninovatsii/>

⁴ <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/346-19#Text>

№ п/п	Найменування субпроєкту	Інженер ТН, відповідальний за проєкт (ім'я, номер сертифікату та термін дії)

далі по тексту – «Об'єкт», який реалізується за договором підряду, укладеним між Замовником та Підрядником (_____). Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкта виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури» (далі – «Роботи») та згідно Технічного завдання (Додаток 1 до Договору).

1.2. Вартість Робіт, що доручаються Виконавцю, визначається цим Договором згідно положень Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва».

1.3. Склад та обсяг Робіт, що надаються Виконавцем за цим Договором, можуть бути переглянуті Сторонами в процесі виконання будівельних робіт.

2 ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Здійснення Виконавцем технічного нагляду згідно з цим Договором передбачає виконання інженером технічного нагляду, який має кваліфікаційний сертифікат, що дає право здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єктів, таких функцій:

2.1.1. проведення перевірки:

- наявності документів, які підтверджують якісні та кількісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, – технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- відповідності виконаних будівельних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проєктним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов;

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельних робіт, накладних на будівельні матеріали і обладнання, що надаються підрядником до оплати, проєктній документації;

- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду (контролю), усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо;

2.1.2. ведення обліку обсягів прийнятих і оплачених будівельних робіт, а також робіт, виконаних з недоліками, та витрат, пов'язаних з усуненням підрядником дефектів та переробок;

2.1.3. проведення разом з підрядником огляду результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів, забезпечення виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення акту огляду прихованих робіт;

2.1.4 повідомлення підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

2.1.5 оформлення актів робіт, виконаних з недоліками;

2.1.6 участі у проведенні:

- перевірки робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

- перевірок органів державного нагляду (контролю) та архітектурно-будівельного контролю;

- контрольних обмірів, що проводяться, представлення для цього необхідних документів, а також самостійне проведення контрольних обмірів виконаних робіт;

2.1.7. участі спільно з Замовником, підрядником та проектною організацією у:

- виробленні (перегляді) технічних рішень, організації встановленим порядком коригування та, за необхідності, перезатвердження проектної документації, не допускаючи при цьому необґрунтованого підвищення вартості будівельних робіт;

- розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;

- формуванні пакета документів, а також вчиненні всіх інших дій, необхідних для отримання Замовником погоджень та документів, що дають право на виконання будівельних робіт і підтверджують прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом Об'єкта;

- виробничих нарадах з питань будівництва Об'єкта;

2.1.8. участь у веденні на Об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесенні до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні робіт, відображення результатів технічного нагляду та інформації про виявлені порушення у ході виконання робіт в загальному журналі робіт;

2.1.9. щомісячне письмове інформування Замовника та Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України за формою, визначеною у Додатку 2, про результати виконання Договору.

2.1.10. вжиття в межах повноважень, визначених законодавством і цим Договором, заходів щодо усунення недоліків при будівництві Об'єкта.

2.2. У разі виявлення при виконанні функцій, визначених цим Договором, відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усунути, інженер технічного нагляду повідомляє про це Замовнику і відповідній інспекції державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

2.3. Виконавець здійснює технічний нагляд за будівництвом Об'єкта впродовж терміну дії цього Договору.

2.4. Діяльність Виконавця відповідно до цього Договору спрямована, в тому числі, на підтримку виконання Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України як відповідальною особою (головним розпорядником коштів) своїх функцій в рамках проекту «Надзвичайна кредитна програма для відновлення України», що реалізується на підставі Фінансової угоди між Україною та Європейським інвестиційним банком, ратифікованої Законом України, ратифікованої Законом України від 22.04.2015 р. № 346-VIII (далі тут – Фінансова Угода).

2.4.1. Виконавець зобов'язується сприяти консультантам Європейського Інвестиційного Банку із надання технічної підтримки (ПРООН, Cowater та ін.), залучених Банком для надання секторальних порад і моніторингу проекту, шляхом доступу до Об'єкта (-ів) та документів, перерахованих у п. 2.1.1. і 2.1.2. цього договору.

3. ДОДАТКОВІ УМОВИ

3.1. За домовленістю сторін Виконавець може в обсягах та в межах, визначених законодавством та окремим договором, взяти на себе відповідальність за підготовчо-організаційний етап будівництва Об'єкту.

3.2. За домовленістю сторін Виконавець може в обсягах та в межах, визначених законодавством та окремим договором, забезпечити оформлення документів про готовність об'єкта до експлуатації.

3.3. Питання, пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва Об'єкту, вирішуються Замовником за участю Виконавця.

3.4. Сторони надають одна одній згоду на збір, обробку, зберігання, використання, доступ та поширення персональних даних відповідно до чинного законодавства України. Підписанням цього Договору Сторони стверджують, що вся надана інформація, що становить персональні дані, надана Сторонами добровільно і на законних підставах, та підтверджують спроможність виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно, та у встановлені Сторонами строки виконувати зобов'язання, визначені цим Договором;

- залучати до виконання робіт за цим Договором ключовий персонал, зазначений у Додатку 4 до Договору;

- інформувати Замовника та консультантів Європейського Інвестиційного Банку про результати перевірок та виявлені недоліки в роботі підрядника щодо будівництва Об'єкта, а також готувати місячний звіт за формою, встановленою у Додатку 2 до Договору;

- в разі зупинення виконання будівельних робіт з поважних причин додатково інформувати про це відповідальну особу (головного розпорядника коштів) - Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України;

- негайно повідомляти Замовника про виникнення обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором;

- після фактичного виконання Робіт (їх частини) підготувати та направити Замовнику Акт приймання-передачі виконаних Робіт згідно з Договором;

- підписати англійською та українською мовами та завірити печаткою (за наявності) Пакт про згоду щодо професійної чесності» згідно Додатку 5 до Договору;

- виконувати інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором, які виникають у відповідності з цим Договором або законодавством чи за домовленістю із Замовником.

4.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за надання Робіт згідно з умовами цього Договору;

- отримати усі необхідні документи (інформацію), необхідні для належного надання Робіт за цим Договором;

- вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників:

виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;

зупинення робіт у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;

усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;

- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта чи місць можливого виникнення недоліків будівельних робіт.

4.3. Замовник зобов'язаний:

- створити необхідні умови для належного виконання Виконавцем його обов'язків, своєчасно надавати інформацію про хід виконання робіт згідно з цим Договором;

- надати Виконавцю:

затверджену Замовником проектну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту;

договір з підрядною організацією, договірну ціну, локальний кошторис та відомість ресурсів;

один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;

- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельних робіт на Об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;

- надавати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальновиробничих та інших витрат;

- прийняти належним чином надані Роботи та підписати Акти приймання-передачі наданих Робіт та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором.

- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві;

- провести своєчасну оплату наданих Робіт відповідно до умов даного Договору.

4.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;

- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;

- контролювати хід надання Робіт Виконавцем за цим Договором;

- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;

Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

5. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Джерелом фінансування вартості Робіт без ПДВ за цим договором є кошти позики Європейського Інвестиційного Банку з рахунку АТ «Укресімбанк» за рахунок субвенції спеціального фонду Державного бюджету (кредиту) і суму ПДВ – за рахунок місцевих коштів з рахунків замовника в Держказначействі.

5.2. Загальна вартість наданих Робіт за цим Договором за згодою Сторін складає ____% (не більше 1,5 %) від підсумку глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку вартості будівництва Об'єкта та становить ____, __ грн. (_____ гривень ____ копійок) у т.ч. ПДВ грн. коп. / без ПДВ..

№ п/п	Найменування субпроекту	№ договору у підрядку	Дата договору у підрядку	Розмір %	Вартість Робіт з ТН, грн.

5.3. У випадку, коли п.3.1 та/або п 3.2 Додаткових умов цього Договору будуть прийняті Сторонами відповідно до окремих договорів, вартість надаваних Виконавцем Робіт за окремими договорами визначається за домовленістю Сторін.

5.4. Поточні розрахунки з оплати наданих Робіт виконуються згідно положень Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» протягом двадцяти банківських днів після підписання Підрядником актів виконаних робіт за формою КБ-2в і довідки за формою КБ-3 та з дати підписання Акту приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду (Робіт) за відповідний період (за формою у Додатку 3 до Договору) і рахунку на оплату.

5.5. Зазначені суми вартості Робіт з технічного нагляду будуть уточнюватись в залежності від суми фактично виконаних робіт Підрядником та підписаних актів виконаних робіт.

5.6. Оплата Робіт Замовником здійснюється шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений у цьому Договорі. Роботи вважаються оплаченими з моменту надходження коштів на поточний рахунок Виконавця.

5.7. Зміни та доповнення щодо зміни вартості Робіт, а також порядку оплати Робіт, оформлюються Додатковою угодою.

6. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ І ПЕРЕДАЧІ РОБІТ

6.1. Приймання і передача Робіт з технічного нагляду за цим Договором оформлюються Актом приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду (надалі – Акт).

6.2. Виконавець складає та направляє Замовнику належним чином підписаний та завірений печаткою Акт у чотирьох примірниках протягом трьох робочих днів після фактичного надання Робіт. Акти вважаються дійсними і такими, що можуть прийматися Замовником до оплати, за наявності завірених печатками підписів сертифікованого інженера технічного нагляду та посадової особи Виконавця.

6.3. Якщо Роботи оплачуються Виконавцю щомісячно, Сторони оформлюють Акти також щомісячно, протягом трьох робочих днів після фактичного надання відповідної частини Робіт.

6.4. Замовник в триденний термін з моменту отримання від Виконавця Акту та рахунку зобов'язаний розглянути його і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати, завіривши печаткою та повернути один примірник Виконавцю. У разі ненадання Робіт Виконавцем або надання їх неналежним чином Замовник у строк, визначений цим пунктом, має скласти і надіслати на адресу Виконавця письмову мотивовану відмову у прийнятті Робіт.

6.5 Акт, підписаний у вищевказаний спосіб, є підставою для розрахунків між Сторонами за фактично надані за Договором Роботи. Підтвердженням надання Робіт з

технічного нагляду вважається підписання Замовником відповідних первинних облікових документів у формі № КБ-2в (Акт приймання виконаних підрядних робіт) та №КБ-3 (Довідка про вартість виконаних підрядних робіт) із підписами технічного нагляду.

7. СТРОК ТА УМОВИ ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір укладається на строк, визначений договором підряду, укладеним між Замовником та Підрядником, та діє до _____, але в будь – якому разі - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

7.2. Сторона має право відмовитися від виконання зобов'язань за цим Договором у випадку невиконання іншою Стороною фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору.

7.3. Договір вважається розірваним з дати укладення Сторонами відповідної угоди про розірвання Договору або припинення його дії.

8. ПОРЯДОК ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Зміни та доповнення цього Договору здійснюється шляхом підписання уповноваженими особами Сторін додаткових угод, узгоджених шляхом переговорів, після чого вони стають невід'ємною частиною Договору.

8.2. Всі документи і розрахунки для здійснення остаточних взаєморозрахунків при розірванні Договору повинні бути представлені зацікавленій Стороні протягом місяця з дня прийняття рішення. Протягом 15-ти календарних днів з моменту пред'явлення необхідних документів і розрахунків повинна бути проведена їх повна оплата або надана мотивована відмова.

8.3. В разі надходження мотивованої відмови Сторони зобов'язані протягом 15 календарних днів узгодити суми, що підлягають сплаті та провести взаєморозрахунки.

8.4. Одностороннє розірвання Договору не допускається.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

9.2. У випадку безпідставної відмови будь-якої із Сторін від підписання Акту приймання-передачі наданих Робіт, Сторона, яка у порушення порядку передачі і приймання Робіт, визначеного цим Договором, відмовилася або ухиляється від підписання Акту, сплачує іншій стороні штраф в розмірі 0,2 % від суми, яка підлягає сплаті.

9.3. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо доведуть, що таке невиконання сталося не з їх вини.

9.4. Виконавець не несе відповідальності за порушення свого зобов'язання з надання Робіт, якщо таке порушення спричинене використанням недостовірних документів (інформації), наданих йому згідно з цим Договором.

9.5. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили (форс-мажору), яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

9.6. Сплата штрафів та пені за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

10.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше, ніж на 60 (шістдесят) днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. Остаточні терміни виконання зобов'язань Сторін за цим Договором коригуються на період, котрий дорівнює часу, протягом якого діяли обставини непереборної сили, що заважали виконанню зобов'язань Сторін.

11. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Договір укладений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології.

11.2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій стороні без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.

11.4. Всі повідомлення, які відносяться до виконання умов Договору здійснюються в письмовій формі і підписуються уповноваженою особою Сторони.

11.5. Будь-яке повідомлення вважається отриманим, якщо воно вручено адресату під розписку, при цьому адресат підписує копію повідомлення про вручення, яка повертається відправнику.

11.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

11.7. Даний Договір укладений в 2 (двох) автентичних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

11.8. Для виконання зобов'язань Виконавця перед ЄІБ щодо цільового використання кредитів, а також для підтвердження того, що його діяльність не містить заборонених практик, Виконавець, а також кожен сертифікований інженер технічного нагляду, який буде здійснювати технічний нагляд за об'єктами, зобов'язані підписати та доповнити цей Договір "Пактом про згоду щодо професійної чесності" (українською та англійською мовами), стандартна форма яких наведена у Посібнику із закупівель ЄІБ та додається до цього Договору.

12. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

12.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів.

12.2. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

13. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Всі Додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами.

13.2. Додатки до Договору:

Додаток № 1. Технічне Завдання.

Додаток № 2. Щомісячний звіт Виконавця про виконання Договору

Додаток № 3. Акт приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду..

Додаток №4. Перелік ключового персоналу Виконавця, який залучається до виконання Робіт з технічного нагляду, та копії їх кваліфікаційних сертифікатів (відповідно до законодавства).

Додаток № 5. Пакт про згоду щодо професійної чесності» (з підписом та печаткою англійською та українською мовами) – *зразок наведений у Додатку 5 цієї Тендерної документації*

РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник	Виконавець Інженер(и) технічного нагляду:
Адреса:.....юридична, фактична..... р/р МФО..... ЄДРПОУ..... Св-во платника ПДВ №..... ПН..... Тел. (0...) Моб. (0...) E-mail:	Адреса:.....юридична, фактична..... р/р МФО..... ЄДРПОУ..... Св-во платника ПДВ №..... ПН..... Тел. (0...) Моб. (0...) E-mail:

Посада:

/ _____ / (ПІБ)

(підпис)

М.П.

Посада:

/ _____ / (ПІБ)

(підпис)

М.П.

Технічне завдання (ТЗ)

1. Загальна інформація

22 грудня 2014 року Україна та Європейський інвестиційний банк (ЄІБ) уклали Фінансову угоду щодо фінансування Проєкту «Надзвичайна кредитна програма для відновлення України», метою якої є здійснення заходів з ліквідації наслідків геополітичних подій на сході України, включаючи задоволення потреб внутрішньо переміщених осіб та підтримку, сприяння та прискорення відновлення інфраструктури в районах, підконтрольних українському уряду.

Ці операції будуть зосереджені на відновленні та вдосконаленні критичної соціальної інфраструктури (зокрема реабілітації, будівництві та енергоефективності громадських будівель та споруд; реконструкції та відновленні об'єктів водопостачання, каналізаційної інфраструктури; реконструкції/ремонті місцевих та регіональних доріг, мостів та іншої відповідної інфраструктури).

Зокрема, передбачається відновлення та вдосконалення об'єктів критичної соціальної інфраструктури у наступних секторах:

Сектор	Заходи
ЖКГ	Відновлення, модернізація та будівництво житлової інфраструктури; відновлення або будівництво систем опалення; відновлення, вдосконалення заходів з енергоефективності.
Водопостачання та водовідведення	Відновлення, реконструкція та будівництво мереж водопостачання, раціоналізація використання водних ресурсів; ремонт та модернізація мереж водопостачання, насосних станцій та очисних споруд на регіональному та муніципальному рівнях.
Центральне тепlopостачання	Відновлення та модернізація виробництва, передачі та розподілу тепла.
Громадські будівлі	Відновлення, модернізація та будівництво громадських будівель (лікарень, шкіл, будинків культури, поштових служб, які надають фінансові послуги, будівель державних адміністративних органів). Відновлення та покращення енергоефективності в громадських будівлях.
Транспорт	Відновлення та реконструкція мостів та доріг місцевого та регіонального значення, а також іншої відповідної інфраструктури. Відновлення та реконструкція міської транспортної інфраструктури і пішохідних доріжок та заміна зруйнованих міських транспортних засобів.

Проект охоплює три географічні райони: (1) підконтрольні Уряду України райони Донецької та Луганської області, що постраждали від конфлікту; (2) чотири сусідні області (Харківська, Дніпропетровська, Херсонська та Запорізька), соціальні служби та інша інфраструктура яких несе велике навантаження через вплив ВПО та інші порушення, пов'язані з конфліктом; (3) окремі місцеві ради в інших областях, що приймають значний приплив ВПО, з метою надання їм допомоги у подоланні посиленого навантаження на соціальну інфраструктуру та ЖКГ. Очікується, що в рамках програми буде забезпечене фінансування декількох Субпроектів, спрямованих на підтримку економічного розвитку та стійкості в регіоні Азовського моря (Донецька, Херсонська, Запорізька області), відповідно до заходів ЄС щодо регіону Азовського моря.

Україна, діючи через Міністерство фінансів України, у співпраці із Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України, що здійснює загальний нагляд та відповідає за реалізацію Проекту, надає кошти кредиту кінцевим бенефіціарам (центральному органам державної влади, їх місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, військово-цивільним адміністраціям).

Кошти кредиту є субвенцією з Державного бюджету місцевим бюджетам для реалізації проєктів у рамках Програми, що фінансуються відповідно до Фінансової угоди та Постанови Кабінету Міністрів України від 25 листопада 2015 р. № 1068 з урахуванням Постанови КМУ від 8 травня 2019 р. № 378.

Переліки проєктів, які фінансуються за рахунок субвенції, формуються та затверджуються Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України в межах розподілу субвенції між місцевими бюджетами.

З метою сприяння оптимальному використанню коштів Програми ЄІВ у співпраці з Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України підписав Угоду про співробітництво щодо надання технічної допомоги з Програмою Розвитку ООН, за якою ПРООН допомагатиме здійснювати моніторинг за впровадженням Проекту.

2. Мета ТЗ

Головною метою даного ТЗ є:

- надання незалежної та об'єктивної оцінки технічної якості всіх будівельних робіт;
- здійснення технічного нагляду та контролю за дотриманням підрядником проектних рішень та вимог державних стандартів і правил;
- здійснення контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних протягом усього періоду будівництва, як це визначено чинним законодавством України.

3. Обсяг Робіт

Технічний нагляд за будівельними роботами здійснюється відповідно до чинного законодавства, визначеного ст. 3 та ст. 11 ЗУ «Про архітектурну діяльність» № 687-XIV від 20 травня 1999 року.

Порядок проведення технічного нагляду визначено Кабінетом Міністрів України у Постанові від 11 липня 2007 р. N 903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури».

Відібраний учасник процедури закупівель буде надавати Роботи з технічного нагляду за виконанням будівельних робіт відповідно до предмету та обсягу договорів підяду (за субпроектами), як це визначено нижче:

№	Індивідуальний код (ІК) субпроекту , назва та адреса об'єкту будівництва
1.	[ІК субпроекту]
2.	[ІК субпроекту]
3.	[ІК субпроекту]
...	...

Учасник повинен подати пропозицію для усіх складових в рамках вищевизначеного предмету закупівель. Неповні пропозиції для будь-якого з вищевказаних субпроектів будуть відхилені.

При здійсненні технічного нагляду забезпечується виконання заходів з контролю за відповідністю обсягів і якості виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов, надання консультативної підтримки при реалізації проекту в обсягах.

Зокрема, обсяг Робіт з технічного нагляду за умовами даного ТЗ повинен містити, але не обмежуватися, наступне:

1) проведення перевірки наявності документів, які підтверджують якісні та кількісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, включаючи, серед іншого, технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

2) проведення перевірки відповідності виконаних будівельних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов;

3) проведення перевірки відповідності обсягів та якості виконаних будівельних робіт, накладних на будівельні матеріали і обладнання, що надаються підрядником до оплати, проектній документації;

4) проведення перевірки виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду (контролю), усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо;

5) ведення обліку обсягів прийнятих і оплачених будівельних робіт, а також робіт, виконаних з недоліками, та витрат, пов'язаних з усуненням підрядником дефектів та переробок;

6) проведення разом з підрядником огляду результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів, забезпечення виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення акту огляду прихованих робіт;

7) повідомлення підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

8) оформлення актів робіт, виконаних з недоліками;

9) участі у проведенні:

- перевірки робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

- перевірок органів державного нагляду (контролю) та архітектурно-будівельного контролю;

- контрольних обмірів, що проводяться, представлення для цього необхідних документів, а також самостійне проведення контрольних обмірів виконаних робіт;

10) участі спільно з Замовником, підрядником та проектною організацією у:

- виробленні (перегляді) технічних рішень, організації встановленим порядком коригування та, за необхідності, перезатвердження проектної документації, не допускаючи при цьому необґрунтованого підвищення вартості будівельних робіт;

- розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;

- формуванні пакета документів, а також вчиненні всіх інших дій, необхідних для отримання Замовником погоджень та документів, що дають право на виконання

будівельних робіт і підтверджують прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта;

- виробничих нарадах з питань будівництва об'єкта;

11) участь у веденні на об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесенні до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні робіт, відображення результатів технічного нагляду та інформації про виявлені порушення у ході виконання робіт в загальному журналі робіт;

12) щомісячне інформування Замовника та Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України за формою, визначеною у додатку до договору, про результати його виконання.

13) вжиття в межах повноважень, визначених законодавством України, заходів щодо усунення недоліків при будівництві об'єкта.

4. Звітність та очікувані результати

Інженер з технічного нагляду звітуватиме безпосередньо представникові Кінцевого бенефіціара та здійснюватиме координацію технічних питань з представниками Програми технічної допомоги ПРООН.

Інженер з технічного нагляду повинен надавати Кінцевому бенефіціару щомісячні звіти та всю належну документацію у кількості та формі, як це визначено Додатком 2 до договору.

5. Тривалість Робіт з технічного нагляду

Тривалість Робіт з Технічного нагляду залежить від тривалості будівельних робіт на конкретному будівельному майданчику. Підрядник повинен приступити до своїх обов'язків відразу ж після підписання договору і до моменту введення об'єкту в експлуатацію.

№	Індивідуальний код (ІК) субпроекту , назва та адреса об'єкту будівництва	Очікувана тривалість
1.	[ІК субпроекту]	
2.	[ІК субпроекту]	
3.	[ІК субпроекту]	
...	...	

6. Конфлікт інтересів

СІБ може виключити постачальників, підрядників та консультантів з процесу проведення торгів, якщо такі сторони або їх філії надавали консультаційні послуги з підготовки і реалізації проекту. Для того, щоб уникнути конфлікту інтересів, зазначені претенденти та їх філії будуть дискваліфіковані і не зможуть брати участь у наступній поставці товарів, виконанні будівельних робіт тощо в рамках цього ж проекту.

З метою уникнення можливого конфлікту інтересів, не розглядатимуться заявки від підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів, що належать до сфери управління органів місцевого самоврядування та місцевих державних адміністрацій, оскільки вони не задовольняють вимогам правочинності на отримання контракту.

Щомісячний звіт про виконання Договору
за «_____» 20_ р.

Короткий опис будівництва Об'єкта

Опишіть дуже коротко стан будівництва Об'єкта за звітний період.

Ця частина звіту не має перевищувати 1 стор.

Відхилення

Надайте лаконічну інформацію, якщо якась частина робіт не здійснюється відповідно затвердженого плану і які заходи були здійснені для виправлення ситуації.

Таблиця: Опис основних видів робіт за проектною документацією

№	Назва	Планована дата завершення	Очікувана дата завершення станом на дату звіту	Реальна дата завершення
1	Загально-будівельні роботи	дд-мм-рр	дд-мм-рр	дд-мм-рр
2	Спеціальні роботи			
3	Приховані роботи			

Фото-підтвердження з будівництва Об'єкта

Докладіть фотографії, які підтверджують поступ у будівництві Об'єкта та завершені (підтверджені актами виконаних робіт) види робіт.

Підтверджено і підписано Виконавцем:

_____ (посада)

_____ (підпис)

М.П.

_____ (дата)

Додаток № 3
до Договору з технічного нагляду
за виконанням будівельних робіт
№ _____ від _____ р.

Акт приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду № _____
від « _____ » _____ 20__ р.
(місце складання акту) (дата складання акту)

Ми, що нижче підписалися, уповноважений представник _____ (найменування
юридичної особи/ ПББ фізичної особи) в особі _____ (далі
– Замовник), з однієї (посада, ПББ) сторони,

та уповноважений представник _____ (найменування
юридичної особи/ ПББ фізичної особи-підприємця або фізичної особи) в особі
_____ (далі – Виконавець), (посада, ПББ) з іншої сторони,

відповідно до Договору про здійснення технічного нагляду від « _____ » _____ 20__ р.
№ _____ склали цей Акт про те, що за період з « _____ » _____ 20__ р. по « _____ » _____ 20__
р. Виконавцем надано Замовнику послуги на суму:

№ п/ п	Вартість робіт та витрат	Вартість тис. грн
1	2	3
1	Вартість робіт за договором підяду всього, без ПДВ	
2	Вартість послуг із технічного нагляду всього, без ПДВ	
3	Відсоток	= п2/п1
4	Вартість будівельних робіт за звітний період, без ПДВ	
5	Вартість послуг з технічного нагляду за звітний період, без ПДВ	=п4*п3
6	ПДВ	
7	Всього із ПДВ	

Послуги надано Виконавцем своєчасно, у повному обсязі та з дотриманням усіх умов
названого Договору.

Претензій до якості наданих Послуг у
Замовника немає.

Загальна вартість наданих Послуг складає _____ грн. ___ коп.
(_____ грн. _____ коп.), у т.ч. ПДВ (_____
грн. ___ коп. %):

(сума прописом)

Цей Акт є підставою для здійснення розрахунків між Сторонами за надані Послуги за відповідний період.

Акт складено у 2 (двох) примірниках, по одному для Замовника та Виконавця.
Замовник Виконавець

_____ (посада, прізвище, ініціали, підпис)

_____ (посада, прізвище, ініціали, підпис)

М.П.

М.П.

(за наявності)

(за наявності)

«__» _____ 20__ року

«__» _____ 20__ року

Всього з ПДВ _____ грн.

коп. (

_____ грн. коп.)
(сума прописом)

Додаток № 4
до Договору з технічного
нагляду за виконанням
будівельних робіт № _____
від _____ р.

**Перелік ключового персоналу Виконавця,
який залучається до виконання Робіт з технічного нагляду,
та копії їх кваліфікаційних сертифікатів (відповідно до законодавства).**
(готується у процесі підписання договору)

Додаток № 5
до Договору з технічного
нагляду за виконанням
будівельних робіт № _____
від _____ р.

Пакт про згоду щодо професійної чесності
*(Має бути складений згідно додатку 7 до Тендерної документації, з підписом
уповноваженої особи та печаткою Виконавця, англійською та українською мовами)*

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на закупівлю по предмету
Повна назва предмету закупівлі**

сюди вноситься Замовником технічне завдання щодо предмету закупівель (з можливим зазначенням посилання на тендер щодо закупівлі робіт).

Порядок проведення технічного нагляду визначено Кабінетом Міністрів України у Постанові від 11 липня 2007 р. N 903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури».

Технічний нагляд за виконанням будівельних робіт буде здійснюватись відповідно до предмету та обсягу договору підряду, укладеного з виконавцем за результатами відповідної процедури закупівлі.

Учасник має забезпечити знання його персоналом кращих передових практик та нормативної бази та досвід роботи з наступними технологіями, системами, матеріалами:

- Розуміння принципів оцінки технічного стану огорожувальних та несучих конструкцій застарілих будівель. Технології підсилення та ремонту, матеріали та послідовність робіт;
- Теплоізоляція огорожувальних конструкцій. Системи скріпленої теплоізоляції фасадів, теплоізоляція покрівель;
- Фасадні оздоблювальні роботи;
- Вікна та двері. Підвищені вимоги для забезпечення вимог з енергозбереження;
- Системи опалення. Повна заміна старих систем;
- Індивідуальні Теплові Пункти з сучасним обладнанням кращих світових виробників;
- Сучасні системи моніторингу енергоспоживання (тепло, електрика, вода);
- Сучасні системи LED освітлення;
- Внутрішні системи вентиляції;
- Внутрішні системи водопостачання та каналізації;
- Внутрішні системи електрозабезпечення;
- Системи блискавкозахисту та заземлення;
- Системи сонячних колекторів для гарячого водопостачання;
- Системи сонячних електростанцій для будинків;
- Інше.

Для підтвердження вказаного учасник надає у складі пропозиції гарантійний лист, що буде керуватися у своїй роботі такими документами:

- пояснювальна записка до розробленого фахівцями, що відповідають діючим в Україні кваліфікаційним вимогам до професій працівників відповідної кваліфікаційної категорії, та затвердженого відповідно до законодавства проекту будівництва;

- звіт про проведення експертизи проекту будівництва, проведеної експертною організацією із залученням експертів, які відповідають діючим в Україні кваліфікаційним вимогам до професій працівників відповідної кваліфікаційної категорії, у випадках, коли проведення експертизи проекту будівництва передбачено законодавством.

Примітка: У разі, якщо у даному технічному завданні йде посилання на конкретну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип товару, то вважається, що технічне завдання містить вираз (або еквівалент).

Лист-гарантія

Повне найменування учасника _____
Юридична адреса _____
Код ЄДРПОУ _____
ПІБ керівника або представника згідно
довіреності _____
Ми, _____
(повне найменування учасника)

при виконанні робіт по об'єкту:

_____.

1. Гарантуємо що:

1.1. При виконанні робіт буде передбачено застосування заходів із захисту довкілля, а саме:

- запобігання утворенню та зменшення обсягів будівельних відходів;
- здійснення збирання, складування та вивезення відходів, які утворюються при проведенні робіт, визначених договірними зобов'язаннями щодо предмета закупівлі;
- не допущення розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт;
- під час експлуатації будівельних машин і механізмів здійснення заходів щодо зниження токсичності викидів;
- ощадливе використання води та електроенергії.

1.2. Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки несе керівник підприємства.

1.3. Після закінчення робіт з будівництва об'єкту територію буде очищено від будівельного сміття.

1.4. Усі застосовані матеріали і устаткування будуть мати сертифікати у тому числі і по пожежній безпеці та гігієнічні висновки та будуть надані під час прийому – передачі об'єкту.

1.5. Надані в складі пропозиції документи повністю відповідають оригіналу/копії, а відображена у них інформація є повною, достовірною та об'єктивною, а також, що особа, яка підписала пропозицію, несе персональну відповідальність за інформацію вказаних в документах;

1.6. Роботи будуть виконані в строк та в повному обсязі із забезпеченням відповідних гарантійних термінів.

1.7. При виконанні робіт буде дотримано всіх необхідних вимог з безпеки та охорони праці.

м.п.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника.

Довідка
про наявність у Учасника відповідної кваліфікації,
необхідних знань та досвід

Вимоги до кваліфікації учасника:

1) Прийнятність учасника процедури закупівлі та його відповідність кваліфікаційним вимогам

Учасник (інженер-консультант) повинен надати всю документацію, щоб підтвердити його відповідність наступним технічним складовим критерію щодо кваліфікації:

1. Професійна спроможність	<p>1.1 дійсна реєстрація суб`єкта підприємницької діяльності в Україні (на території, підконтрольній уряду України) має бути підтверджена статутом або іншими реєстраційними документами;</p> <p>1.2 національний ідентифікаційний номер (довідка);</p> <p>1.3 дійсний запис в реєстрі ПДВ або іншого податку (довідка);</p> <p>1.4 інформація в довільній формі про будь-які зв'язки (або їх відсутність) з іншими компаніями або організаціями, які можуть мати прямий або непрямий вплив на впровадження субпроєкту.</p> <p>Учасник повинен бути спроможний виконувати контроль робіт по всім спеціалізаціям (загально-будівельні, інженерні мережі, оздоблювальні роботи та ін) , що виконуються Підрядниками.</p>
2. Довідка про кваліфікацію задіяного у роботах персоналу	<p>а) довідка, складена в довільній формі, про наявність персоналу, який відповідає діючим в Україні кваліфікаційним вимогам до професій працівників, має необхідні знання та досвід для надання послуг, а саме у довідці зазначається П.І.Б., посада, спеціалізація, освіта, докладний трудовий стаж (місце і період роботи) КОЖНОГО фахівця, який буде здійснювати роботи щодо робіт по виконанню функцій технічного нагляду на об`єкті, а також зазначаються назви, коли і ким видані сертифікатів, дипломів або інших документів.</p> <p>В доповнення до довідки додаються копії кваліфікаційних сертифікатів працівників, зазначених у довідці.</p> <p>Б) документи, що підтверджують компетентність, знання, досвід роботи Учасника з матеріалами та технологіями</p>

	<p>оздоблювальних, фасадних робіт, інженерних комунікацій. Такими документами можуть слугувати сертифікати навчання від виробників матеріалів, сертифікати проходження семінарів та ін.</p> <p>В) Учасник повинен мати виданий відповідно до законодавства уповноваженим органом дійсний кваліфікаційний сертифікат за спеціалізацією «Технічний нагляд за будівництвом будівель і споруд» по об'єктах за класами наслідків СС-3 (який надає у складі пропозиції), персональну печатку інженера технагляду (учасник надає гарантійний лист про використання печатки у своїй діяльності). Клас наслідків визначається згідно із ПКД та експертизи ПКД.</p> <p>Г) Вимоги до персоналу Учасника</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Загальний інженерний досвід роботи на об'єктах капітального будівництва – не менше 10 років; ▪ Досвід роботи інженером технічного нагляду – не менше 5 років на об'єктах реконструкції, капітального ремонту, технічного переоснащення, термомодернізації на будівлях СС-2 та/або СС-3.
--	---

2) Конфлікт інтересів

На вимогу ЄІБ та щоб уникнути конфлікту інтересів, замовник відмовить учаснику в участі в тендері та відхилить його тендерну пропозицію, якщо стане відомо, що такий учасник надавав консультаційні послуги з підготовки і реалізації суб-проекту.

З метою уникнення можливого конфлікту інтересів, також не розглядатимуться та відхилятимуться тендерні пропозиції від учасників торгів, які є пов'язаними особами в розумінні пункту 20 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі», зокрема у ситуації, коли замовник здійснює контроль над учасником або замовник і учасник перебувають під спільним контролем.

Додаток 6
до тендерної документації
Подається у наведеному нижче вигляді, на
фірмовому бланку учасника (за наявністю)
Учасник не повинен відступати від даної форми

Довідка

про наявність у Учасника торгів документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів

№ з/п	Назва, адреса та код ЄДРПОУ замовника, якому здійснювалось виконання робіт	Предмет договору, дата його укладення та завершення	Початок та завершення робіт (рік, місяць)	Вартість договору, грн.	ПБ, посада, номер телефону контактної особи замовника
1					
2					
...					

Додатки:

- Завірені копії підтверджуючих документів, а саме: **аналогічних договорів з додатковими угодами та актів виконаних робіт на всю суму договору**). У випадку коли сума актів виконаних робіт не відповідає вказаній вартості договору – надати пояснення.

*Досвід вважається таким, що відповідає умовам за цим критерієм, якщо учасником надано не менше 2 виконаних аналогічних договорів протягом останніх 4 років (Замовник на власний розсуд зазначає -- без урахування або з урахуванням періоду дії **військового стану**) із вартістю кожного договору не менше 30% від очікуваної вартості закупівлі*

Під аналогічними розуміються договори співставні за складом та характером робіт (послуг).

посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника
(підпис)

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю)
Учасник не повинен відступати від даної форми*

ПАКТ ПРО ЗГОДУ ЩОДО ПРОФЕСІЙНОЇ ЧЕСНОСТІ

«Ми заявляємо та зобов'язуємося в односторонньому порядку, що ні ми, ні будь-хто, зокрема жоден з наших директорів, працівників, агентів, партнерів у спільних підприємствах або субпідрядників, якщо такі є, які діють від нашого імені з відповідними повноваженнями або проінформували нас або з нашої згоди або за нашої підтримки, не здійснюють або не будуть здійснювати жодної дії, що підпадає під Заборонену поведінку (як визначено нижче) у рамках тендерного процесу або під час виконання чи постачання будь-яких робіт, товарів або послуг за (зазначити договір або запит на подачу тендерних пропозицій « _____ ») (у подальшому - **Договір**), та зобов'язуємося в односторонньому порядку повідомити Вас, якщо будь-яка особа в нашій організації, що відповідає за забезпечення дотримання цього одностороннього зобов'язання, помітить здійснення будь-якої із Заборонених Дій.

На весь час проведення тендеру і, у випадку укладення Договору з переможцем, на весь термін виконання Договору ми зобов'язуємося призначити співробітника, який буде обґрунтовано прийнятний для Вас і до якого Ви будете мати повний та безпосередній доступ, на якого буде покладено обов'язок забезпечення дотримання цього Одностороннього зобов'язання та якому буде надано необхідні повноваження, а також забезпечити його роботу в офісі.

Ми заявляємо та зобов'язуємося в односторонньому порядку, що ні ми, ні будь-хто, зокрема жоден з наших директорів, працівників, агентів, партнерів у спільних підприємствах або субпідрядників, якщо такі є, які діють від нашого імені з відповідними повноваженнями або проінформували нас або з нашої згоди або за нашої підтримки, (i) не є особами, включеними до переліку осіб, щодо яких запроваджено санкції ЄС/ ООН, або не є особами, які будь-яким іншим чином підпадають під їх дію та (ii) не будемо/ будуть діяти, при виконанні або постачанні будь-яких робіт, товарів чи наданні послуг у рамках цього Договору, всупереч санкціям ЄС/ ООН. Ми зобов'язуємося в односторонньому порядку повідомити Вас, якщо будь-яка особа в нашій організації, що відповідає за забезпечення дотримання цього одностороннього зобов'язання, матиме інформацію щодо зазначеного вище.

Якщо (i) ми або будь-який такий директор, співробітник, агент або партнер у рамках спільного підприємства, якщо таке існує, діючи так, як було зазначено вище, були засуджені будь-яким судом за звинуваченням, яке включає Заборонену Дію у зв'язку з будь-яким тендерним процесом або наданням робіт, товарів або послуг протягом п'яти років, які безпосередньо передують даті цього Зобов'язання, або (ii) якщо будь-який директор, співробітник, агент або партнер у рамках спільного підприємства, якщо таке існує, був звільнений або звільнився з будь-якої посади через участь у будь-якій діяльності, що підпадає під Заборонену поведінку або (iii) якщо ми або будь-який з наших директорів, співробітників, агентів або партнерів у рамках спільного підприємства, якщо такі існують, діючи, як було зазначено вище, були виключені установами ЄС або будь-яким провідним банком багатостороннього розвитку (включаючи Групу Світового Банку, Африканський банку розвитку, Азійський банк розвитку, Європейський банк

реконструкції та розвитку, Європейський інвестиційний банк або Міжамериканський банк розвитку) з участі в тендерній процедурі через дії, що підпадають під Заборонену поведінку, ми надамо детальну інформацію про таке засудження, звільнення або відставку чи виключення нижче, разом з даними про заходи, які ми здійснили або будемо здійснювати, щоб гарантувати, що ні така компанія, ні жоден з наших директорів, співробітників або агентів не здійснить жодних дій, що підпадають під Заборонену поведінку у зв'язку з Договором (*вказати деталі, якщо необхідно*).

Ми визнаємо, що якщо до нас буде застосовано рішення Європейського інвестиційного банку (ЄІБ) про виключення, ми не матимемо права присудження контракту, який фінансується ЄІБ.

Ми надамо (*вказати найменування ініціатора проекту*), Європейському інвестиційному банку (ЄІБ) та аудиторам, призначеним будь-ким з них, а також будь-якому органу або установі або організації Європейського Союзу, уповноваженій за законодавством Європейського Союзу, право перевіряти наші звіти та бухгалтерську документацію, а також звіти та бухгалтерську документацію всіх наших субпідрядників за цим Договором, а також знімати копії. Ми згодні зберігати ці звіти та бухгалтерську документацію загалом відповідно до діючого законодавства, але у будь-якому випадку мінімум шість років, починаючи від дати подання тендерної пропозиції та, у випадку присудження нам контракту, мінімум шість років, починаючи від дати завершення контракту по суті.

З огляду на цілі цього Зобов'язання, під Забороненою поведінкою розуміють дії, які визначено такими у Політиці ЄІБ щодо боротьби проти шахрайства⁵.

(посада, ім'я)

(підпис)

Примітка: Це Зобов'язання необхідно зберігати в ініціатора проекту та надаватися Банку за запитом.

Цей документ був виданий англійською та українською мовами. Англійська версія – основна, а український варіант складений виключно задля зручності. У випадку невідповідностей між двома версіями документу, англійська версія вважатиметься пріоритетною.

⁵ Визначення у Політиці ЄІБ щодо боротьби проти шахрайства, (<http://www.eib.org/infocentre/publications/all/anti-fraud-policy.htm>)

COVENANT OF INTEGRITY

“We declare and covenant that neither we nor anyone, including any of our directors, employees, agents, joint venture partners or sub-contractors, where these exist, acting on our behalf with due authority or with our knowledge or consent, or facilitated by us, has engaged, or will engage, in any Prohibited Conduct (as defined below) in connection with the tendering process or in the execution or supply of any works, goods or services for [*specify the contract or tender invitation*_____] (the “**Contract**”) and covenant to so inform you if any instance of any such Prohibited Conduct shall come to the attention of any person in our organisation having responsibility for ensuring compliance with this Covenant.

We shall, for the duration of the tender process and, if we are successful in our tender, for the duration of the Contract, appoint and maintain in office an officer, who shall be a person reasonably satisfactory to you and to whom you shall have full and immediate access, having the duty, and the necessary powers, to ensure compliance with this Covenant.

We declare and covenant that neither we nor anyone, including any of our directors, employees, agents, joint venture partners or sub-contractors, where these exist, acting on our behalf with due authority or with our knowledge or consent, or facilitated by us, (i) is listed or otherwise subject to EU/UN Sanctions and (ii) in connection with the execution or supply of any works, goods or services for the Contract, will act in contravention of EU/UN Sanctions.

We covenant to so inform you if any instance shall come to the attention of any person in our organisation having responsibility for ensuring compliance with this Covenant.

If (i) we have been, or any such director, employee, agent or joint venture partner, where this exists, acting as aforesaid has been, convicted in any court or sanctioned by any authority of any offence involving a Prohibited Conduct in connection with any tendering process or provision of works, goods or services during the five years immediately preceding the date of this Covenant, or (ii) any such director, employee, agent or a representative of a joint venture partner, where this exists, has been dismissed or has resigned from any employment on the grounds of being implicated in any Prohibited Conduct, or (iii) we have been, or any of our directors, employees, agents or joint venture partners, where these exist, acting as aforesaid has been excluded or otherwise sanctioned by the EU Institutions or any major Multi-lateral Development Bank (including World Bank Group, African Development Bank, Asian Development Bank, European Bank for Reconstruction and Development, European Investment Bank or Inter-American Development Bank) from participation in a tendering procedure on the grounds of Prohibited Conduct, we give details of that conviction, dismissal or resignation, or exclusion below, together with details of the measures that we have taken, or shall take, to ensure that neither this company nor any of our directors, employees or agents commits any Prohibited Conduct in connection with the Contract [*give details if necessary*].

We acknowledge that if we are subject to an exclusion decision by the European Investment Bank (EIB), we will not be eligible to be awarded a contract to be financed by the EIB.

We grant [indicate the name of the Project Promoter], the European Investment Bank and auditors appointed by either of them, as well as any authority or European Union institution or body having competence under European Union law, the right to inspect and copy our books and records and those of all our sub-contractors under the Contract. We accept to preserve these books and records generally in accordance with applicable law but in any case for at least six years from the date of

tender submission and in the event we are awarded the Contract, at least six years from the date of substantial performance of the Contract.”

For the purpose of this Covenant, Prohibited Conduct has the meaning provided in the EIB’s Anti-Fraud Policy.

(title, name)

(signature)

Note: This Covenant must be kept by the promoter and available upon request from the Bank.

This document is being executed in English and Ukraine. The English version is the operative document and the Ukrainian version is for convenience only. To the extent of any inconsistencies between the two versions the English version shall prevail.