

М.П.

ПОГОДЖЕНО

Голова
профспілкового комітету
Пирятинських госпрозрахункових очисних
споруд

В.А. Новікова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами трудового колективу
Пирятинських госпрозрахункових очисних
споруд
Протокол № 2 від 30 червня 2025 року
Начальник
Пирятинських госпрозрахункових очисних
споруд

С.Л. Манько



ЗМІНИ

**до колективного договору
між роботодавцем та профспілковим комітетом
Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд
на 2024 – 2028 роки**

I. Внести зміни до колективного договору та доповнити його додатком 10¹ і викласти його в наступній редакції:

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд з фонду оплати праці

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення про преміювання працівників Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд з фонду оплати праці (далі по тексту – Положення) встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій.

1.2. Преміювання працівників проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, за виконання додаткового обсягу завдань, підвищення ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату.

2. Умови та розміри преміювання

2.1. Преміювання працівників проводиться з фонду оплати праці, згідно виконаних показників встановлених для окремих категорій робітників, керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців, та фактично відпрацьованого часу.

Умови преміювання :

- виконання плану реалізації послуг (чистий дохід) за звітний період (місяць, квартал);
- забезпечення рівня оплати населенням послуг централізованого водовідведення не нижче 80 % нарахування за звітний місяць чи квартал;
- наявність прибутку.

2.2. Преміювання працівників підприємства здійснюється на підставі наказу керівника, погодженого з профспілковим комітетом в розмірі до 30% посадового окладу, тарифної ставки в місяць.

2.3. Керівник підприємства має право за погодженням з профспілковим комітетом підвищувати працівнику розмір премії до 50% за належну якість роботи і значний внесок в загальні результати діяльності.

2.4. Для робітників підприємства встановлюються такі показники преміювання:

- наявність прибутку;
- забезпечення надійної і безперебійної роботи устаткування;
- економія витрат електроенергії, сировини, матеріалів, палива, своєчасне і якісне обслуговування та ремонт устаткування, машин, механізмів;
- висока якість обслуговування населення, відсутність обґрунтованих скарг на якість та строки виконання робіт (надання послуг);
- забезпечення очищення стічних вод у відповідності з вимогами державних стандартів та інше.

Конкретні показники та розміри преміювання встановлюються спільно роботодавцем з профспілковим комітетом в залежності від специфіки роботи

підприємства і кожного робітника окремо і визначаються в даному Положенні з урахуванням складності та умов виконуваних нижче робіт.

3. Порядок нарахування, затвердження та виплати премії

3.1. Преміювання працівників по даному Положенню здійснюється по підсумках роботи за місяць (квартал) при умові виконання показників, встановлених згідно даного Положення.

3.2. Підставою виплати премії є наказ керівника погоджений з профспілковим комітетом.

3.3. Розмір премії може бути знижений лише за погодженням з профспілковим комітетом.

3.4. Перелік виробничих недоліків, за яке можливе зменшення чи позбавлення квартальної (місячної) премії передбачені цим Положенням.

3.5. Щомісячні (квартальні) премії нараховуються на заробіток по місячним окладам чи тарифним ставкам, без урахування доплат і надбавок.

3.6. Працівникам, які пропрацювали неповний місяць і звільняються з поважних причин: з призивом на військову службу, за станом здоров'я, за скороченням чисельності або штату працівників, виходом на пенсію і т.д., виплата премії проводиться за фактично відпрацьований час.

3.7. В разі об'єктивних причин, незалежних від діяльності підприємства, скрутного фінансового стану, необхідністю проведення підприємством розрахунків за енергоносії та з метою недопущення заборгованості по заробітній платі, можливе зниження або призупинення повністю нарахування (виплата) премій працівникам за конкретний період (місяць, квартал).

3.8. В разі прийняття рішення про зниження розміру премії в цілому по підприємству, проводити зниження премії по кожній професії або посаді працівників на той же відсоток, що і в цілому по підприємству. Зниження, призупинення і донарахування премії проводиться за погодженням з профспілковим комітетом.

3.9. Нарахування премії відбувається при наявності прибутку.

ПОКАЗНИКИ

преміювання робітників Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд

Основне місце роботи	Перелік професій	Умови та показники преміювання	Розмір премії
Комплекс очисних споруд	Оператор	1. Якісне виконання трудових обов'язків	20
		2. Відсутність обґрунтованих скарг від споживачів	10
Каналізаційно-насосні станції	Машиніст КНС	1. Якісне виконання трудових обов'язків	20

		2. Відсутність обґрунтованих скарг від споживачів	10
Комплекс очисних споруд, каналізаційна мережа, КНС	Електромонтер	1. Якісне виконання трудових обов'язків 2. Відсутність обґрунтованих скарг від споживачів	20 10
	Слюсар сантехнік , слюсар АВР	1. Якісне виконання трудових обов'язків 2. Відсутність обґрунтованих скарг від споживачів	20 10
	Електрогазозварник	1. Якісне виконання трудових обов'язків 2. Відсутність обґрунтованих скарг від споживачів	20 10
Гараж ОС	Водій автотранспортних засобів, Машиніст екскаватора	1. Якісне виконання трудових обов'язків 2. Відсутність ДТП	20 10
Контролер Комплекс очисних споруд	Контролер	1. Якісне виконання трудових обов'язків 2. Відсутність обґрунтованих скарг від споживачів	20 10
Комплекс очисних споруд	Лаборант	1. Якісне виконання трудових обов'язків 2. Відсутність обґрунтованих скарг від споживачів	20 10

**ПОКАЗНИКИ
преміювання професіоналів, фахівців та службовців
Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд**

Найменування посад	Показники преміювання	Розмір премії
Керівники	1. Якісне надання послуг та виконання плану отримання чистого доходу по підприємству 2. Наявність прибутку	20
Начальник		
		10

Головний бухгалтер	1. Якісне надання послуг та виконання плану отримання чистого доходу по підприємству 2. Наявність прибутку	20 10
Професіонали	1. Якісне надання послуг та виконання плану отримання чистого доходу по підприємству 2. Наявність прибутку	20 10
Економіст		
Інженер з охорони навколишнього природного середовища	1. Якісне надання послуг та виконання плану отримання чистого доходу по підприємству 2. Наявність прибутку	20 10
Інженер з охорони праці	1. Якісне надання послуг та виконання плану отримання чистого доходу по підприємству 2. Наявність прибутку	20 10
Юрисконсульт	1. Якісне надання послуг та виконання плану отримання чистого доходу по підприємству 2. Наявність прибутку	20 10
Фахівець з публічних закупівель	1. Якісне надання послуг та виконання плану отримання чистого доходу по підприємству 2. Наявність прибутку	20 10
Фахівці	1. Якісне надання послуг та виконання плану отримання чистого доходу по підприємству 2. Наявність прибутку	20 10
Бухгалтер		
Енергетик	1. Якісне надання послуг та виконання плану отримання чистого доходу по підприємству 2. Наявність прибутку	20 10
Механік з ремонту устаткування	1. Якісне надання послуг та виконання плану отримання чистого доходу по підприємству 2. Наявність прибутку	20 10
Техніки всіх спеціальностей	1. Якісне надання послуг та виконання плану отримання чистого доходу по підприємству 2. Наявність прибутку	20 10
Технік-технолог		
Технік-програміст	1. Якісне надання послуг та виконання плану отримання чистого доходу по підприємству	20

	2. Наявність прибутку	10
Технічні службовці		20
Діловод	1. Якісне надання послуг та виконання плану отримання чистого доходу по підприємству	
	2. Наявність прибутку	10
Касир	1. Якісне надання послуг та виконання плану отримання чистого доходу по підприємству	20
	2. Наявність прибутку	10
Службовець на складі (комірник)	1. Якісне надання послуг та виконання плану отримання чистого доходу по підприємству	20
	2. Наявність прибутку	10
Начальники цехів, дільниць		
Завідувач хімлабораторії	1. Якісне надання послуг та виконання плану отримання чистого доходу по підприємству	20
	2. Наявність прибутку	10

ПЕРЕЛІК

виробничих недоліків і порушень, при допущенні яких керівники, спеціалісти, службовці та робітники підприємства позбавляються премії

Перелік дисциплінарних порушень за які можливе позбавлення премії:

1. порушення правил охорони праці та техніки безпеки – 50%;
 2. невиконання посадових та виробничих інструкцій – 30%;
 3. порушення трудової та виробничої дисципліни, невиконання Правил внутрішнього трудового розпорядку – 100%;
 4. невиконання наказів і розпоряджень роботодавця – 50%;
 5. безвідповідальне, недобросовісне відношення до виконання своїх обов'язків, яке призвело до порушення встановлених строків, оформлення документації щодо матеріальних і трудових витрат – 30%;
 6. допущення нещасних випадків на виробництві – 100%;
 7. невиконання виробничих інструкцій, порушення технологічних процесів, що призвело до матеріальних збитків підприємства – 100%;
 8. незабезпечення збереження товарно-матеріальних цінностей відповідальними особами – 50%.
2. Позбавляються премії повністю працівники, які допустили прогули, за розпиття спиртних напоїв на підприємстві та за появу на роботі у нетверезому стані.

3. В разі накладення на працівника дисциплінарного стягнення, нарахування щомісячних премій за виконання виробничих завдань і функцій не проводиться протягом дії дисциплінарного стягнення.

ПЕРЕЛІК

виробничих недоліків за які робітники підприємства позбавляються премії

Перелік дисциплінарних порушень за які можливе позбавлення премії:

1. неякісне виконання трудових обов'язків – 30%;
2. невиконання або неналежне виконання працівником своїх обов'язків, що призвело до надання споживачам послуг невідповідної якості – 100%;
3. випадки аварії по вині робітників, які привели до зупинки роботи обладнання – 100%;
4. невиконання наказів, розпоряджень керівника та вказівок механіка – 50%;
5. порушення трудової дисципліни та Правил внутрішнього трудового розпорядку – 100%;
6. недодержання правил охорони праці та протипожежної безпеки – 30%;
7. спроба розкрадання або розкрадання майна, що знаходиться у власності підприємства – 100%;
8. незабезпечення збереження товарно-матеріальних цінностей матеріально-відповідальними особами – 50%.
9. Робітники позбавляються премії повністю, які допустили прогули, появу на роботі у нетверезому стані, стані наркотичного або токсичного сп'яніння.
10. В разі накладення на робітника дисциплінарного стягнення, нарахування щомісячних премій за виконання виробничих завдань і функцій не проводиться протягом дії дисциплінарного стягнення.

II. Ці зміни до колективного договору набирають чинності з 1 квітня 2025 року.

Голова
профспілкового комітету

Пирятинських госпрозрахункових
очисних споруд

Начальник

Пирятинських госпрозрахункових
очисних споруд

Віта НОВІКОВА

Сергій МАНЬКО



Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою

Кількість сторінок (аркушів) 4

Начальник С.Манько



1. Якісні навантаження на виробничих процесах та на виконанні виробничих завдань згідно з планом роботи підприємства на період з 1.01.2025 по 31.12.2025 року.

2. Надійність виробу.

3. Надійність виробу.

4. Надійність виробу.

5. Надійність виробу.

6. Надійність виробу.

7. Надійність виробу.

8. Надійність виробу.

9. Надійність виробу.

10. Надійність виробу.

11. Надійність виробу.

12. Надійність виробу.

13. Надійність виробу.

14. Надійність виробу.

15. Надійність виробу.

16. Надійність виробу.

17. Надійність виробу.

18. Надійність виробу.

19. Надійність виробу.

20. Надійність виробу.

21. Надійність виробу.

22. Надійність виробу.

23. Надійність виробу.

24. Надійність виробу.

25. Надійність виробу.

26. Надійність виробу.

27. Надійність виробу.

28. Надійність виробу.

29. Надійність виробу.

30. Надійність виробу.

31. Надійність виробу.

32. Надійність виробу.

33. Надійність виробу.

34. Надійність виробу.

35. Надійність виробу.

36. Надійність виробу.

37. Надійність виробу.

38. Надійність виробу.

39. Надійність виробу.

40. Надійність виробу.

41. Надійність виробу.

42. Надійність виробу.

43. Надійність виробу.

44. Надійність виробу.

45. Надійність виробу.

46. Надійність виробу.

47. Надійність виробу.

48. Надійність виробу.

49. Надійність виробу.

50. Надійність виробу.

51. Надійність виробу.

52. Надійність виробу.

53. Надійність виробу.

54. Надійність виробу.

55. Надійність виробу.

56. Надійність виробу.

57. Надійність виробу.

58. Надійність виробу.

59. Надійність виробу.

60. Надійність виробу.

61. Надійність виробу.

62. Надійність виробу.

63. Надійність виробу.

64. Надійність виробу.

65. Надійність виробу.

66. Надійність виробу.

67. Надійність виробу.

68. Надійність виробу.

69. Надійність виробу.

70. Надійність виробу.

71. Надійність виробу.

72. Надійність виробу.

73. Надійність виробу.

74. Надійність виробу.

75. Надійність виробу.

76. Надійність виробу.

77. Надійність виробу.

78. Надійність виробу.

79. Надійність виробу.

80. Надійність виробу.

81. Надійність виробу.

82. Надійність виробу.

83. Надійність виробу.

84. Надійність виробу.

85. Надійність виробу.

86. Надійність виробу.

87. Надійність виробу.

88. Надійність виробу.

89. Надійність виробу.

90. Надійність виробу.

91. Надійність виробу.

92. Надійність виробу.

93. Надійність виробу.

94. Надійність виробу.

95. Надійність виробу.

96. Надійність виробу.

97. Надійність виробу.

98. Надійність виробу.

99. Надійність виробу.

100. Надійність виробу.