ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОТОКОЛ

засідання координаційної ради з питань громадського бюджету (бюджету участі) Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади з питань реалізації Положення про громадський бюджет (бюджет участі)

23.04.2019 № 17

Присутні:

Видріна Л.В.	—	голова Пирятинської громадської організації Союзу жінок України „Жінки за майбутнє" (за згодою)
Довгенко С.М.	—	представник громадськості (за згодою);
Кеда С.Ю.	—	начальник фінансового управління Пирятинської міської ради;
Крагель В.М.	—	представник громадськості (за згодою);
Кузовкова Ю.В.	—	голова БО „Благодійний фонд Вектор-плюс" (за згодою);
Мірошніченко А.О.	—	депутат міської ради;
Снаговський О.О.	—	голова Ради підприємців (за згодою);
Чайка Т.Г.	—	секретар міської ради;

Відсутні:

Бугайов В.М.	—	голова Громадської ради при голові Пирятинської райдержадміністрації (за згодою);
Гуленко О.І.	—	виконуючий обов'язки головного редактора ПП ТРК „Пирятин" (за згодою);
Педяш О.В.	—	представник громадськості (за згодою);
Свириденко О.І.	—	представник громадськості, приватний підприємець (за згодою);
Шикеринець І.С.	—	заступник міського голови з питань діяльності виконкому міської ради

Порядок денний:

1. Про внесення змін до Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням двадцять третьої сесії Пирятинської міської ради сьомого скликання від 31 травня 2017 року №120.

1. СЛУХАЛИ:

Кеда С.Ю., яка озвучила Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади в такій редакції:

ПОЛОЖЕННЯ
про громадський бюджет (бюджет участі)
Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади

1. Визначення понять

1.1. Громадський бюджет (бюджет участі) Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади – це частина бюджету Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади, обсяг якого визначається щорічно згідно з рішенням сесії міської ради на відповідний рік та спрямовується на реалізацію проектних пропозицій, які перемогли під час голосування мешканців Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади.

1.2. Проектна пропозиція – авторська пропозиція, яка має підтримку не менше 25 членів територіальної громади (крім автора), яка не суперечить чинному законодавству, реалізація якої належить до компетенції органів місцевого самоврядування, може бути реалізована протягом бюджетного року та оформлена за формою згідно з Додатком 1.

1.3. Голосування – процес визначення мешканцями міської об'єднаної територіальної громади проектів переможців серед проектних пропозицій, що допущені до голосування.

1.4. Е-сервіс „Громадський бюджет Пирятина" - це онлайн сервіс, на якому розміщується Положення про громадський бюджет, актуальна інформація щодо процедури конкурсу, подачі проектів, їх оцінювання, дозволяє брати участь у голосуванні за них, у рамках громадського бюджету Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади, використовуючи реєстрацію за заявою встановленого зразка, електронно-цифровий підпис або BankID, згідно з цим Положенням.

1.5. Експертна група – створена рішенням виконавчого комітету міської ради тимчасова робоча група, яка здійснює детальний аналіз можливості реалізації запропонованої проектної пропозиції за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі).

2. Загальні положення

2.1. Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади (надалі - Положення) визначає основні засади процесу взаємодії органів місцевого самоврядування Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади та мешканців міської об'єднаної територіальної громади щодо розподілу громадського бюджету (бюджету участі).

2.2.Фінансування переможців проектних пропозицій здійснюється за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) та інших джерел, не заборонених законодавством.

2.3. Загальний обсяг громадського бюджету (бюджету участі) на відповідний бюджетний рік складає, починаючи з 2019 року, в розмірі 0,5% від надходжень загального фонду бюджету міської об'єднаної територіальної громади без урахування міжбюджетних трансфертів, затверджених рішенням міської ради про бюджет на рік, що передує плановому.

В разі незабезпечення в повному обсязі бюджетних установ фінансуванням захищених статей видатків при затвердженні бюджету на відповідний рік, сесія міської ради має право змінити загальний обсяг громадського бюджету (бюджету участі).

2.4.В бюджеті міської об'єднаної територіальної громади обсяг громадського бюджету затверджується після визначення переможця (переможців) проектних пропозицій по кодах бюджетної класифікації.

Обсяг громадського бюджету може бути визначений при прийнятті рішення сесії міської ради про затвердження бюджету на відповідний рік лише при умові, що у бюджеті міської об'єднаної територіальної громади у повному обсязі врахована потреба в коштах: на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Інакше обсяг громадського бюджету затверджується рішенням сесії міської ради за рахунок вільного залишку бюджетних коштів загального фонду бюджету міської об'єднаної територіальної громади.

3. Інформаційна кампанія

3.1. Щороку для інформування населення про можливість взяти участь у конкурсі проектних пропозицій, проводиться інформаційна кампанія, фінансування якої здійснюється за рахунок коштів Програми, розробленої членами координаційної ради та затвердженої відповідно сесією міської ради.

3.2. Інформаційна кампанія проводиться за такими етапами:

ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами громадського бюджету, а також заохочування мешканців до подання проектів;

інформування про хронологію з етапами і датами проведення;

розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження громадського бюджетування.

3.3. Інформаційна кампанія здійснюється через Е-сервіс „Громадський бюджет Пирятина" та засоби масової інформації.

3.4. Автори проектних пропозицій за власний рахунок організовують інформаційні заходи серед мешканців міста з роз'ясненням переваг власного проекту, з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців міської об'єднаної територіальної громади м.Пирятин.

3.5. Інформаційна кампанія здійснюється за рахунок коштів бюджету міської об'єднаної територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством.

4. Порядок утворення, права та завдання Координаційної ради

4.1. Координаційна рада (далі - рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, який утворюється з метою організації робіт, пов'язаних з реалізацією громадського бюджету (бюджету участі) Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади.

4.2. Рада в своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Пирятинської міської ради та Положенням про громадський бюджет (бюджет участі) Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади.

4.3. Члени ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

4.4. Основними завданнями ради є:

організація інформаційної кампанії та залучення до її реалізації місцевих депутатів, громадських організацій, ОСББ, громадських активістів тощо;

ознайомлення з проектними пропозиціями та результатами аналізу проектних пропозицій, що проводять структурні підрозділи виконавчого комітету міської ради;

організація публічної презентації проектних пропозицій не пізніше ніж за 7 днів до голосування;

розгляд проблемних питань, що виникають в процесі організації та проведення голосування;

участь у процесі підрахунку голосів;

оцінка процесу реалізації Громадського бюджету (бюджету участі) Пирятинської міської ОТГ для внесення пропозицій щодо подальшого вдосконалення цього процесу.

4.5. Рада відповідно до покладених на неї завдань має право отримувати від виконавчих органів Пирятинської міської ради, авторів проектних пропозицій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

4.6. До складу ради входять 15 осіб. Склад ради та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради за поданням міського голови. Міський голова подає персональний склад для затвердження на основі пропозицій від громадських організацій, політичних партій, депутатів міської ради, ОСББ, батьківських комітетів шкіл, дошкільних та позашкільних навчальних закладів. Координаційна Рада може пропонувати міському голові персональний склад ради. До складу ради

входять 3 (три) службовці структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради.

4.7. На першому засіданні ради члени ради обирають зі свого складу голову ради, заступника голови та секретаря ради. Як правило, секретарем є представник уповноваженого структурного підрозділу виконавчого комітету.

4.8. Голова ради:

представляє раду у відносинах з органами влади, місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;

організовує діяльність ради;

скликає та організовує підготовку та проведення засідань ради, головує на цих засіданнях.

4.9. Заступник голови ради за дорученням голови ради у разі його відсутності виконує обов'язки голови ради.

4.10. Організаційною формою роботи ради є засідання, які проводяться не менше одного разу на місяць і вважаються чинними, якщо на них присутні більше половини членів складу ради.

4.11. Рішення ради ухвалюються більшістю членів від загального складу ради. При прийнятті радою рішень у разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні ради.

4.12. Підсумки результатів голосування фіксуються в протоколі засідання ради, який засвідчується підписами усіх членів ради, що брали участь у засіданні ради.

4.13.Всі спірні питання, які виникають протягом роботи ради, вирішуються колегіально радою шляхом відкритого голосування.

4.14. Засідання ради є публічними та відкритими.

4.15.Протоколи засідань ради оприлюднюються на Е-сервіс „Громадський бюджет Пирятина".

5. Порядок подання проектних пропозицій

5.1. Проектні пропозиції, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету міської об'єднаної територіальної громади, може подати громадянин України, якому на момент подачі проекту виповнилося 16 років.

5.2. Подана проектна пропозиція може стосуватися лише одного об'єкта, що належить до власності міської об'єднаної територіальної громади (наприклад, вулиці, установи: школи, дитячого садка тощо).

5.3. Для проектних пропозицій, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету, необхідно заповнити бланк за формою проектної пропозиції згідно з Додатком 1 до цього Положення.

5.4. До проектних пропозицій додається список з підписами щонайменше 25 членів міської об'єднаної територіальної громади, які підтримують пропозицію, за формою згідно з Додатком 2 до цього Положення.

5.5. Проектні пропозиції подаються в паперовому та електронному

вигляді (у вигляді сканованого оригіналу) за адресою Пирятинської міської ради: вул.Соборна, 21, м. Пирятин.

5.6. Протягом року кожен громадянин може подати будь-яку кількість проектних пропозицій.

5.7. Проектні пропозиції приймаються щороку, починаючи з 01 квітня, протягом 90 календарних днів.

Як виняток, у 2019 році проектні пропозиції приймаються, починаючи з 20 травня, протягом 90 календарних днів.

5.8. Автор проектної пропозиції може у будь-який момент зняти свій проект з розгляду, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

5.9. Об'єднання проектних пропозицій можливе лише за взаємною згодою авторів.

5.10. Внесення змін щодо суті пропозиції можливе лише за згодою автора.

5.11. Проектна пропозиція не повинна суперечити чинному законодавству України.

5.12. Проектна пропозиція, після реалізації якої буде необхідне подальше фінансування, розгляду не підлягає.

5.13. Проектна пропозиція, кінцевим результатом якої є розробка проектно-кошторисної документації, розгляду не підлягає.

5.14. Проектна пропозиція, яка потребує розробки проектно-кошторисної документації, розгляду не підлягає.

5.15. Реалізація проектної пропозиції повинна бути спрямована на кінцевий результат.

5.16. Проектна пропозиція не повинна перевищувати 100 000 грн коштів бюджету міської об'єднаної територіальної громади, з урахуванням закладеного в кошторисну вартість коефіцієнта інфляції в розмірі 10%-15%. Співучасть автора проектної пропозиції обов'язкова або у формі грошової (не менше 5% запропонованої кошторисної вартості) або іншій формі (наприклад, виконання певних робіт тощо).

У разі відмови автора проектної пропозиції від співучасті, проектна пропозиція, яка отримала перемогу, розглядається на засіданні координаційної ради з питань громадського бюджету (бюджету участі).

5.17. Зразок форми проектної пропозиції розміщується на Е-сервісі „Громадський бюджет Пирятина".

5.18. За рахунок коштів, передбачених на фінансування громадського бюджету (бюджету участі), фінансуються проектні пропозиції, реалізація яких можлива протягом одного бюджетного року.

5.19. У випадку, якщо реалізація проектної пропозиції передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи об'єкту, вони повинні бути у власності об'єднаної територіальної громади.

5.20. Проектні пропозиції повинні відповідати Плану (Програмі) соціально-економічного розвитку об'єднаної територіальної громади.

5.21. Проектні пропозиції за напрямком використання коштів Громадського бюджету (бюджету участі) розподіляються на категорії:

проектні пропозиції, реалізація яких стосується бюджетних установ Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади (крім проектних пропозицій, реалізація яких відбуватиметься на території села Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади);

проектні пропозиції, реалізація яких не стосується бюджетних установ Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади (з урахуванням проектних пропозицій, реалізація яких відбуватиметься на території села Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади).

5.22. Загальний обсяг фінансування проектних пропозицій, реалізація яких стосується бюджетних установ Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади, складає 40 відсотків від загального обсягу громадського бюджету (бюджету участі), затвердженого на відповідний бюджетний рік.

Загальний обсяг фінансування проектних пропозицій, реалізація яких не стосується бюджетних установ Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади, складає 60 відсотків від загального обсягу громадського бюджету (бюджету участі), затвердженого на відповідний бюджетний рік.

6. Порядок аналізу та розгляду проектних пропозицій

6.1. Усі подані проектні пропозиції підлягають реєстрації.

6.2. Уповноваженим робочим органом виступає фінансове управління Пирятинської міської ради.

6.3. Уповноважений робочий орган:

веде реєстр отриманих проектних пропозицій;

здійснює перевірку повноти і правильності заповнення бланку проектної пропозиції згідно з Додатками 1, 2 цього Положення.

6.4. У разі, якщо проектна пропозиція є неповною або заповнена з помилками, уповноважена особа по телефону, електронною поштою чи листуванням повідомляє про це автора проектної пропозиції з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації. У випадку відмови внести корективи, або якщо такі корективи не були внесені протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації, пропозиція в подальшому не розглядається. Зміни до поданої проектної пропозиції вносяться автором особисто.

6.5. Після перевірки повноти і правильності заповнення бланку проектної пропозиції згідно з Додатками 1, 2 цього Положення з метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки кожної поданої проектної пропозиції уповноважений робочий орган передає копії проектних пропозицій до Експертної групи, склад якої затверджується рішенням виконкому.

6.6. До складу Експертної групи можуть входити депутати міської ради та інші спеціалісти, діяльність яких стосується сфери реалізації поданих на розгляд проектних пропозицій, представники громадськості. Обов'язково до складу Експертної групи входять керівники відповідних структурних підрозділів виконкому Пирятинської міської ради, фахівці виконавчого органу Пирятинської міської ради.

6.7. Експертна група протягом 30 календарних днів з дня отримання проектних пропозицій здійснює їх аналіз, подання висновків та рекомендацій згідно з Карткою оцінки проектної пропозиції (Додаток 3).

6.8. В разі недостатності викладеної в проектній пропозиції інформації для здійснення ґрунтовного аналізу проектної пропозиції уповноважений член Експертної групи зв'язується з автором проектної пропозиції з необхідністю уточнення інформації. В разі відмови автора проектної пропозиції надати усю необхідну інформацію, проектна пропозиція в подальшому не розглядається.

6.9. Розгляду також не підлягають проектні пропозиції, що містять ненормативну лексику, наклепи, заклики до насильства, зміни конституційного ладу країни тощо.

6.10. На підсумковому спільному засіданні Експертної групи формуються переліки позитивно та негативно оцінених проектних пропозицій. Уповноважений член Експертної групи укладає переліки позитивно і негативно оцінених проектних пропозицій в порядку їх подання. В разі негативної оцінки проектної пропозиції зазначаються аргументовані причини відмови начальником того структурного підрозділу виконкому міської ради, відмова якого вплинула на результати негативного оцінювання кожної проектної пропозиції.

Негативно оцінені проектні пропозиції розгляду не підлягають.

6.11. Автори проектних пропозицій будуть повідомлені уповноваженим членом Експертної групи про результати засідань Експертної групи, а також про опублікування (про відмову у публікації) на Е-сервісі „Громадський бюджет Пирятина“ для подальшого голосування їхньої проектної пропозиції.

6.12. Проектні пропозиції, які були прийняті до розгляду міською радою та пройшли оцінку Експертної групи із зазначенням результатів розгляду кожної проектної пропозиції, разом з додатками розміщуються на Е-сервіс „Громадський бюджет Пирятина“.

6.13. Розміщення відповідної інформації на Е-сервіс „Громадський бюджет Пирятина“, здійснює відділ муніципальних послуг і правових питань Пирятинської міської ради.

7. Організація голосування

7.1. Голосування проводиться, починаючи з вересня, протягом 15 календарних днів шляхом:

он-лайн-голосування на Е-сервіс „Громадський бюджет Пирятина“ (можливе за умови авторизації (ідентифікації) на сайті);

безпосереднього відкритого голосування у пунктах голосування.

7.2. У голосуванні можуть брати участь особи, яким виповнилося 14 років та які відповідають одному з таких критеріїв:

місце проживання особи зареєстроване на території Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади, що підтверджується паспортом;

підприємство, установа чи організація, де працює відповідальна особа, зареєстроване на території Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади, що підтверджується довідкою з місця роботи;

внутрішньо-переміщені особи, що мають відповідні документи.

7.3. Для голосування обов'язкове особисте пред'явлення паспорту громадянина України (або документ, що його заміняє), що посвідчує особу.

7.4. Голосування відбувається шляхом заповнення відповідного бланку (додаток 4).

7.5. Перелік пунктів голосування затверджується Координаційною радою.

7.6. Не пізніше ніж за 7 днів міською радою на Е-сервісі „Громадський бюджет Пирятина“ оприлюднюється інформація про початок голосування.

7.7. Кожен мешканець громади може проголосувати лише один раз у кожній з категорій, віддавши свій голос як за проектну пропозицію, реалізація якої стосується бюджетних установ Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади (крім проектних пропозицій, реалізація яких відбуватиметься на території села Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади), так і за проектну пропозицію, реалізація якої не стосується бюджетних установ Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади (з урахуванням проектних пропозицій, реалізація яких відбуватиметься на території села Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади).

8. Встановлення результатів та визначення переможців

8.1. Підсумки голосування встановлюються шляхом підрахунку кількості голосів, відданих за ту чи іншу проектну пропозицію в он-лайн та паперовому голосуванні. Підсумки голосування фіксуються в протоколі засідання Координаційної ради, засвідчуються підписами усіх її членів.

8.2. Переможцями голосування є проектні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів.

8.3. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проектні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів до вичерпання обсягу коштів, затвердженого в Положенні про громадський бюджет (бюджет участі).

8.4. Якщо в результаті голосування дві або декілька проектних пропозицій набрали однакову кількість голосів, пріоритетність надається

тим проектним пропозиціям, реалізація яких потребує менших фінансових затрат для їх реалізації.

8.5. У разі нестачі коштів на реалізацію чергової проектної пропозиції з переліку, складеного відповідно до норм п.п.8.3, до уваги береться перша з пропозицій переліку, орієнтована вартість реалізації якої не призведе до перевищення суми коштів, затвердженої в Положенні про громадський бюджет (бюджет участі).

8.6. Результати голосування та проектні пропозиції які рекомендовані для фінансування, опубліковуються на Е-сервісі „Громадський бюджет Пирятина“ протягом 5 робочих днів від дня проведення підрахунку голосів.

8.7. Автори, проектні пропозиції яких опубліковані для голосування, письмово повідомляються про результати голосування.

9. Аналіз проектних пропозицій, що реалізуються за рахунок коштів громадського бюджету (бюджет участі) Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади

9.1. Проектні пропозиції, які шляхом голосування відповідно до п.п.8.3. були рекомендованими до реалізації, виносяться на розгляд постійних комісій з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та підприємництва і з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та ЗМІ для подальшого затвердження на черговій сесії міської ради. У разі необхідності рекомендовані проектні пропозиції виносяться на розгляд депутатських комісій у вигляді цільових програм. Розробка цільової програми здійснюється працівниками виконавчого комітету Пирятинської міської ради спільно з автором проектної пропозиції, якщо останній виявить бажання брати участь у її розробці.

9.2. На спільне засідання постійних комісій з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та підприємництва і з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та ЗМІ, а також на чергову сесію міської ради обов'язково запрошуються автори проектних пропозицій, що були рекомендовані до реалізації відповідно до п.п.8.3.

9.3. Рекомендовані до реалізаці проектні пропозиції, які будуть затверджені на сесії Пирятинської міської ради, підлягають фінансуванню на наступний бюджетний рік.

9.4. Реалізація проектної пропозиції належить до компетенції виконавчого органу Пирятинської міської ради.

9.5. Автор проектної пропозиції, яку рекомендовано до реалізації за рахунок коштів громадського бюджету (бюджет участі) Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади, на всіх етапах несе відповідальність разом з відповідальним виконавцем за кінцевий результат проектної пропозиції, визначеного у відповідній програмі, і приймає безпосередню участь у її виконанні. Залучення автора, проектна пропозиція якого підлягає

реалізації, на всіх етапах, включаючи проведення рекламно-інформаційної кампанії, комунікації з постачальниками тощо.

9.6. Процес реалізації громадського бюджету (бюджету участі) підлягає постійному моніторингу та щорічному аналізу координаційною радою. Їх результати використовуються для впровадження змін та удосконалення процесу реалізації громадського бюджету (бюджету участі) Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади.

9.7. Щорічно головний розпорядник бюджетних коштів (виконавець проектних пропозицій) здійснює подання звіту про виконання проектних пропозицій, рекомендованих до реалізації, на розгляд Координаційної ради.

Звіт про виконання проектних пропозицій розміщується на Е-сервісі „Громадський бюджет Пирятина" (на офіційному веб-сайті Пирятинської міської ради в мережі Інтернет (http:/pyriatyn.org.ua) в розділі „Громадський бюджет (бюджет участі)").

ВИРІШИЛИ:

На черговій сесії міської ради розглянути питання „Про внесення змін до Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади", відобразивши озвучені вище зміни.

ГОЛОСУВАЛИ: „за" – „одноголосно" (8 осіб);
„проти" – 0 осіб;
„утримались" – 0 осіб.

Голова Пирятинської громадської організації Союзу жінок України „Жінки за майбутнє" (за згодою)	_____	Видріна Л.В.
Представник громадськості (за згодою)	_____	Довгенко С.М.
Начальник фінансового управління Пирятинської міської ради	_____	Кеда С.Ю.
Представник громадськості (за згодою)	_____	Крагель В.М.
Голова БО „Благодійний фонд Вектор-плюс" (за згодою)	_____	Кузовкова Ю.В.
Депутат міської ради	_____	Мірошніченко А.О.
Голова Ради підприємців (за згодою)	_____	Снаговський О.О.
Секретар міської ради	_____	Чайка Т.Г.