



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

п'ятдесят шостої сесії сьомого скликання

25 червня 2019 року

№ 231

Про внесення змін до Положення
про громадський бюджет (бюджет участі)
Пирятинської міської об'єднаної
територіальної громади

Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, враховуючи протокол засідання Координаційної ради з питань громадського бюджету (бюджету участі) Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади з питань реалізації Положення про громадський бюджет (бюджет участі) від 23 квітня 2019 року № 17, з метою удосконалення процесу реалізації громадського бюджету (бюджету участі) Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням шістнадцятої сесії Пирятинської міської ради сьомого скликання від 09 листопада 2016 року № 283, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Шикеринця І.С. та постійні комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та підприємництва (Йощенко В.М.) і з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та ЗМІ (Кривобок В.І.).

Міський голова

О.РЯБОКОНЬ

Додаток
до рішення п'ятдесят шостої сесії
Пирятинської міської ради
сьомого скликання
25 червня 2019 року № 231

ПОЛОЖЕННЯ
про громадський бюджет (бюджет участі)
Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади

1. Визначення понять

1.1. Громадський бюджет (бюджет участі) Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади – це частина бюджету Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади, обсяг якого визначається щорічно згідно з рішенням сесії міської ради на відповідний рік та спрямовується на реалізацію проектних пропозицій, які перемогли під час голосування мешканців Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади.

1.2. Проектна пропозиція – авторська пропозиція, яка має підтримку не менше 25 членів територіальної громади (крім автора), яка не суперечить чинному законодавству, реалізація якої належить до компетенції органів місцевого самоврядування, може бути реалізована протягом бюджетного року та оформлена за формою згідно з Додатком 1.

1.3. Голосування – процес визначення мешканцями міської об'єднаної територіальної громади проектів переможців серед проектних пропозицій, що допущені до голосування.

1.4. Е-сервіс „Громадський бюджет Пирятинська“ - це онлайн сервіс, на якому розміщується Положення про громадський бюджет, актуальна інформація щодо процедури конкурсу, подачі проектів, їх оцінювання, дозволяє брати участь у голосуванні за них, у рамках громадського бюджету Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади, використовуючи реєстрацію за заявою встановленого зразка, електронно-цифровий підпис або BankID, згідно з цим Положенням.

1.5. Експертна група – створена рішенням виконавчого комітету міської ради тимчасова робоча група, яка здійснює детальний аналіз можливості реалізації запропонованої проектної пропозиції за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі)

2. Загальні положення

2.1. Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади (надалі - Положення) визначає основні засади процесу взаємодії органів місцевого самоврядування Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади та мешканців міської об'єднаної територіальної громади щодо розподілу громадського бюджету

(бюджету участі).

2.2. Фінансування переможців проектних пропозицій здійснюється за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) та інших джерел, не заборонених законодавством.

2.3. Загальний обсяг громадського бюджету (бюджету участі) на відповідний бюджетний рік складає 200 000 грн на 2017 рік та, починаючи з 2018 року, в розмірі 1% від надходжень загального фонду бюджету міської об'єднаної територіальної громади без урахування міжбюджетних трансфертів, затверджених рішенням міської ради про бюджет на рік, що передує плановому.

В разі незабезпечення в повному обсязі бюджетних установ фінансуванням захищених статей видатків при затвердженні бюджету на відповідний рік, сесія міської ради має право змінити загальний обсяг громадського бюджету (бюджету участі).

2.4. В бюджеті міської об'єднаної територіальної громади обсяг громадського бюджету затверджується після визначення переможця (переможців) проектних пропозицій по кодах бюджетної класифікації.

Обсяг громадського бюджету може бути визначений при прийнятті рішення сесії міської ради про затвердження бюджету на відповідний рік лише при умові, що у бюджеті міської об'єднаної територіальної громади у повному обсязі врахована потреба в коштах: на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Інакше обсяг громадського бюджету затверджується рішенням сесії міської ради за рахунок вільного залишку бюджетних коштів загального фонду бюджету міської об'єднаної територіальної громади.

3. Інформаційна кампанія

3.1. Щороку для інформування населення про можливість взяти участь у конкурсі проектних пропозицій, проводиться інформаційна кампанія, фінансування якої здійснюється за рахунок коштів Програми, розробленої членами координаційної ради та затвердженої відповідно сесією міської ради.

3.2. Інформаційна кампанія проводиться за такими етапами: ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами громадського бюджету, а також заохочування мешканців до подання проектів; інформування про хронологію з етапами і датами проведення; розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження громадського бюджетування.

3.3. Інформаційна кампанія здійснюється через офіційний сайт Пирятинської міської ради (<http://pyriatyn.org.ua/>) та засоби масової інформації.

3.4. Автори проектних пропозицій за власний рахунок організують інформаційні заходи серед мешканців міста з роз'ясненням переваг власного

проекту, з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців міської об'єднаної територіальної громади м.Пирятин.

3.5. Інформаційна кампанія здійснюється за рахунок коштів бюджету міської об'єднаної територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством.

4. Порядок утворення, права та завдання Координаційної ради

4.1. Координаційна рада (далі - рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, який утворюється з метою організації робіт, пов'язаних з реалізацією громадського бюджету (бюджету участі) Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади.

4.2. Рада в своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Пирятинської міської ради та Положенням про громадський бюджет (бюджет участі) Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади.

4.3. Члени ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

4.4. Основними завданнями ради є:

організація інформаційної кампанії та залучення до її реалізації місцевих депутатів, громадських організацій, ОСББ, громадських активістів тощо;

ознайомлення з проектними пропозиціями та результатами аналізу проектних пропозицій, що проводять структурні підрозділи виконавчого комітету міської ради;

організація публічної презентації проектних пропозицій не пізніше ніж за 7 днів до голосування;

розгляд проблемних питань, що виникають в процесі організації та проведення голосування;

участь у процесі підрахунку голосів;

оцінка процесу реалізації Громадського бюджету (бюджету участі) Пирятинської міської ОТГ для внесення пропозицій щодо подальшого вдосконалення цього процесу.

4.5. Рада відповідно до покладених на неї завдань має право отримувати від виконавчих органів Пирятинської міської ради, авторів проектних пропозицій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

4.6. До складу ради входять 15 осіб. Склад ради та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради за поданням міського голови. Міський голова подає персональний склад для затвердження на основі пропозицій від громадських організацій, політичних партій, депутатів міської ради, ОСББ, батьківських комітетів шкіл, дошкільних та позашкільних навчальних закладів. Координаційна Рада може пропонувати міському голові персональний склад ради. До складу ради входять 3 (три) службовці структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради.

4.7. На першому засіданні ради члени ради обирають зі свого складу голову ради, заступника голови та секретаря ради. Як правило, секретарем є представник уповноваженого структурного підрозділу виконавчого комітету.

4.8. Голова ради:

представляє раду у відносинах з органами влади, місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації; організовує діяльність ради; скликає та організовує підготовку та проведення засідань ради, головує на цих засіданнях.

4.9. Заступник голови ради за дорученням голови ради у разі його відсутності виконує обов'язки голови ради.

4.10. Організаційною формою роботи ради є засідання, які проводяться не менше одного разу на місяць і вважаються чинними, якщо на них присутні більше половини членів складу ради.

4.11. Рішення ради ухвалюються більшістю членів від загального складу ради. При прийнятті радою рішень у разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні ради.

4.12. Підсумки результатів голосування фіксуються в протоколі засідання ради, який засвідчується підписами усіх членів ради, що брали участь у засіданні ради.

4.13. Всі спірні питання, які виникають протягом роботи ради, вирішуються колегіально радою шляхом відкритого голосування.

4.14. Засідання ради є публічними та відкритими.

4.15. Протоколи засідань ради оприлюднюються на офіційному сайті Пирятинської міської ради (<http://pyriatyn.org.ua/>).

5. Порядок подання проектних пропозицій

5.1. Проектні пропозиції, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету міської об'єднаної територіальної громади, може подати громадянин України, якому на момент подачі проекту виповнилося 14 років.

5.2. Подана проектна пропозиція може стосуватися лише одного об'єкта, що належить до власності міської об'єднаної територіальної громади (наприклад, вулиці, установи: школи, дитячого садка тощо).

5.3. Для проектних пропозицій, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету, необхідно заповнити бланк за формою проектної пропозиції згідно з Додатком 1 до цього Положення.

5.4. До проектних пропозицій додається список з підписами щонайменше 25 членів міської об'єднаної територіальної громади, які підтримують пропозицію, за формою згідно з Додатком 2 до цього Положення.

5.5. Проектні пропозиції подаються в паперовому та електронному вигляді (у вигляді сканованого оригіналу) за адресою Пирятинської міської ради: вул.Соборна, 21, м. Пирятин.

5.6. Протягом року кожен громадянин може подати будь-яку кількість проектних пропозицій.

5.7. Проектні пропозиції приймаються щороку, починаючи з 01 квітня, протягом 90 календарних днів.

Як виняток, у 2019 році проектні пропозиції приймаються, починаючи з 1 липня, протягом 90 календарних днів.

5.8. Автор проектної пропозиції може у будь-який момент зняти свій проект з розгляду, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування

5.9. Об'єднання проектних пропозицій можливе лише за взаємною згодою авторів.

5.10. Внесення змін щодо суті пропозиції можливе лише за згодою автора.

5.11. Проектна пропозиція не повинна суперечити чинному законодавству України.

5.12. Проектна пропозиція, після реалізації якої буде необхідне подальше фінансування, розгляду не підлягає.

5.13. Проектна пропозиція, кінцевим результатом якої є розробка проектно-кошторисної документації, розгляду не підлягає.

5.14. Проектна пропозиція, яка потребує розробки проектно-кошторисної документації, розгляду не підлягає.

5.15. Реалізація проектної пропозиції повинна бути спрямована на кінцевий результат.

5.16. Проектна пропозиція не повинна перевищувати 100 000 грн коштів бюджету міської об'єднаної територіальної громади, з урахуванням закладеного в кошторисну вартість коефіцієнта інфляції в 15%.

5.17. Зразок форми проектної пропозиції розміщується на офіційному сайті Пирятинської міської ради (<http://pyriatyn.org.ua/>).

5.18. За рахунок коштів, передбачених на фінансування громадського бюджету (бюджету участі), фінансуються проектні пропозиції, реалізація яких можлива протягом одного бюджетного року.

5.19. У випадку, якщо реалізація проектної пропозиції передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи об'єкту, вони повинні бути у власності об'єднаної територіальної громади.

5.20. Проектні пропозиції повинні відповідати Плану (Програмі) соціально-економічного розвитку об'єднаної територіальної громади.

5.21. Проектні пропозиції за напрямком використання коштів Громадського бюджету (бюджету участі) розподіляються на категорії:

проектні пропозиції, реалізація яких стосується бюджетних установ Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади (крім проектних пропозицій, реалізація яких відбуватиметься на території сіл Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади);

проектні пропозиції, реалізація яких не стосується бюджетних установ Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади (з урахуванням проектних пропозицій, реалізація яких відбуватиметься на території сіл Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади).

5.22. Загальний обсяг фінансування проектних пропозицій, реалізація яких стосується бюджетних установ Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади, складає 40 відсотків від загального обсягу громадського бюджету (бюджету участі), затвердженого на відповідний бюджетний рік.

Загальний обсяг фінансування проектних пропозицій, реалізація яких не стосується бюджетних установ Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади, складає 60 відсотків від загального обсягу громадського бюджету (бюджету участі), затвердженого на відповідний бюджетний рік

6. Порядок аналізу та розгляду проектних пропозицій

6.1. Усі подані проектні пропозиції підлягають реєстрації.

6.2. Уповноваженим робочим органом виступає фінансове управління Пирятинської міської ради.

6.3. Уповноважений робочий орган:
веде реєстр отриманих проектних пропозицій;
здійснює перевірку повноти і правильності заповнення бланку проектної пропозиції згідно з Додатками 1, 2 цього Положення.

6.4. У разі, якщо проектна пропозиція є неповною або заповнена з помилками, уповноважена особа по телефону, електронною поштою чи листуванням повідомляє про це автора проектної пропозиції з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації. У випадку відмови внести корективи, або якщо такі корективи не були внесені протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації, пропозиція в подальшому не розглядається. Зміни до поданої проектної пропозиції вносяться автором особисто.

6.5. Після перевірки повноти і правильності заповнення бланку проектної пропозиції згідно з Додатками 1, 2 цього Положення з метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки кожної поданої проектної пропозиції уповноважений робочий орган передає копії проектних пропозицій до Експертної групи, склад якої затверджується рішенням виконкому.

6.6. До складу Експертної групи можуть входити депутати міської ради та інші спеціалісти, діяльність яких стосується сфери реалізації поданих на розгляд проектних пропозицій, представники громадськості. Обов'язково до складу Експертної групи входять керівники відповідних структурних підрозділів виконкому Пирятинської міської ради, фахівці виконавчого органу Пирятинської міської ради.

6.7. Експертна група протягом 30 календарних днів з дня отримання проектних пропозицій здійснює їх аналіз, подання висновків та рекомендацій згідно з Карточкою оцінки проектної пропозиції (Додаток 3).

6.8. В разі недостатності викладеної в проектній пропозиції інформації для здійснення ґрунтового аналізу проектної пропозиції уповноважений член Експертної групи зв'язується з автором проектної пропозиції з необхідністю уточнення інформації. В разі відмови автора проектної пропозиції надати усю необхідну інформацію, проектна пропозиція в подальшому не розглядається.

6.9. Розгляду також не підлягають проектні пропозиції, що містять ненормативну лексику, наклепи, заклики до насильства, зміни конституційного ладу країни тощо.

6.10. На підсумковому спільному засіданні Експертної групи формуються переліки позитивно та негативно оцінених проектних пропозицій. Уповноважений член Експертної групи укладає переліки позитивно і негативно оцінених проектних пропозицій в порядку їх подання. В разі негативної оцінки проектної пропозиції зазначаються аргументовані причини відмови начальником того структурного підрозділу виконкому міської ради, відмова якого вплинула на результати негативного оцінювання кожної проектної пропозиції.

Негативно оцінені проектні пропозиції подаються на розгляд координаційної ради громадського бюджету (бюджету участі) Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади.

6.11. Автори проектних пропозицій будуть повідомлені уповноваженим членом Експертної групи про результати засідань Експертної групи, а також про опублікування (про відмову у публікації) на офіційному сайті Пирятинської міської ради (<http://pyriatyn.org.ua/>) для подальшого голосування їхньої проектної пропозиції.

6.12. Проектні пропозиції, які були прийняті до розгляду міською радою та пройшли оцінку Експертної групи із зазначенням результатів розгляду кожної проектної пропозиції, разом з додатками розміщуються на офіційному сайті Пирятинської міської ради (<http://pyriatyn.org.ua/>)

6.13. Розміщення відповідної інформації на офіційному сайті Пирятинської міської ради (<http://pyriatyn.org.ua/>), здійснює відділ муніципальних послуг і правових питань Пирятинської міської ради.

7. Організація голосування

7.1. Голосування проводиться, починаючи з вересня, протягом 15 календарних днів шляхом:

он-лайн-голосування на Е-сервіс „Громадський бюджет Пирятин“ (можливе за умови авторизації (ідентифікації) на сайті);

безпосереднього відкритого голосування у пунктах голосування.

7.2. У голосуванні можуть брати участь особи, яким виповнилося 14 років та які відповідають одному з таких критеріїв:

місце проживання особи зареєстроване на території Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади, що підтверджується паспортом;

підприємство, установа чи організація, де працює особа, зареєстроване на території Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади, що підтверджується довідкою з місця роботи;

внутрішньо-переміщені особи, що мають відповідні документи.

7.3. Для голосування обов'язкове особисте пред'явлення паспорта громадянина України або документа, що замінює паспорт громадянина України.

7.4. Голосування відбувається шляхом заповнення відповідного бланку (додаток 4).

7.4.1. Перелік пунктів голосування затверджується Координаційною радою.

7.4.2. Не пізніше ніж за 7 днів міською радою на офіційному сайті Пирятинської міської ради (<http://pyriatyn.org.ua/>) оприлюднюється інформація про початок голосування.

7.5. Кожен мешканець громади може проголосувати лише один раз у кожній з категорій, віддавши свій голос як за проектну пропозицію, реалізація якої стосується бюджетних установ Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади (крім проектних пропозицій, реалізація яких відбуватиметься на території сіл Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади), так і за проектну пропозицію, реалізація якої не стосується бюджетних установ Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади (з урахуванням проектних пропозицій, реалізація яких відбуватиметься на території сіл Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади).

8. Встановлення результатів та визначення переможців

8.1. Підсумки голосування встановлюються шляхом підрахунку кількості голосів, відданих за ту чи іншу проектну пропозицію в он-лайн та паперовому голосуванні. Підсумки голосування фіксуються в протоколі засідання Координаційної ради, засвідчуються підписами усіх її членів.

8.2. Переможцями голосування є проектні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів.

8.3. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проектні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів до вичерпання обсягу коштів, затвердженого в Положенні про громадський бюджет (бюджет участі).

8.4. Якщо в результаті голосування дві або декілька проектних пропозицій набрали однакову кількість голосів, пріоритетність надається тим проектним пропозиціям, реалізація яких потребує менших фінансових затрат для їх реалізації.

8.5. У разі нестачі коштів на реалізацію чергової проектною пропозиції з переліку, складеного відповідно до норм п.п.8.3, до уваги береться перша з пропозицій переліку, орієнтована вартість реалізації якої не призведе до перевищення суми коштів, затвердженої в Положенні про громадський бюджет (бюджет участі).

8.6. Результати голосування та проектні пропозиції які рекомендовані для фінансування, опубліковуються на офіційному сайті Пирятинської міської ради (<http://pyriatyn.org.ua/>) протягом 5 робочих днів від дня проведення підрахунку голосів.

8.7. Автори, проектні пропозиції яких опубліковані для голосування, письмово повідомляються про результати голосування.

9. Аналіз проектних пропозицій, що реалізуються за рахунок коштів громадського бюджету (бюджет участі) Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади

9.1. Проектні пропозиції, які шляхом голосування відповідно до п.п.8.3. були рекомендованими до реалізації, виносяться на розгляд постійних комісій з

питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та підприємництва і з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та ЗМІ для подальшого затвердження на черговій сесії міської ради. У разі необхідності рекомендовані проектні пропозиції виносяться на розгляд депутатських комісій у вигляді цільових програм. Розробка цільової програми здійснюється працівниками виконавчого комітету Пирятинської міської ради спільно з автором проектної пропозиції, якщо останній виявить бажання брати участь у її розробці.

9.2. На спільне засідання постійних комісій з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та підприємництва і з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та ЗМІ, а також на чергову сесію міської ради обов'язково запрошуються автори проектних пропозицій, що були рекомендовані до реалізації відповідно до п.п.8.3.

9.3. Рекомендовані до реалізації проектні пропозиції, які будуть затверджені на сесії Пирятинської міської ради, підлягають фінансуванню на наступний бюджетний рік.

9.4. Реалізація проектної пропозиції належить до компетенції виконавчого органу Пирятинської міської ради

9.5. Автор проектної пропозиції, яку рекомендовано до реалізації за рахунок коштів громадського бюджету (бюджет участі) Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади, на всіх етапах несе відповідальність разом з відповідальним виконавцем за кінцевий результат проектної пропозиції, визначеного у відповідній програмі, і приймає безпосередню участь у її виконанні. Залучення автора, проектна пропозиція якого підлягає реалізації, на всіх етапах, включаючи проведення рекламно-інформаційної кампанії, комунікації з постачальниками тощо.

9.6. Процес реалізації громадського бюджету (бюджету участі) підлягає постійному моніторингу та щорічному аналізу координаційною радою. Їх результати використовуються для впровадження змін та удосконалення процесу реалізації громадського бюджету (бюджету участі) Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади.

9.7. Щорічно головний розпорядник бюджетних коштів (виконавець проектних пропозицій) здійснює подання звіту про виконання проектних пропозицій, рекомендованих до реалізації, на розгляд Координаційної ради.

Звіт про виконання проектних пропозицій розміщується на офіційному сайті Пирятинської міської ради (<http://pyriatyn.org.ua/>) в розділі „Громадський бюджет (бюджет участі)“

Секретар міської ради

Т.Г.Чайка

ФОРМА ПРОЕКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ,
реалізація якої планується за рахунок
коштів громадського бюджету (бюджету участі)

| | |
|--|--|
| Номер проектної пропозиції (вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром) | |
|--|--|

1. Назва проектної пропозиції:

.....
.....
.....
.....

2. Проектна пропозиція буде реалізовано на території міської об'єднаної територіальної громади міста Пирятин

3. Адреса, назва установи/закладу, будинку:

.....
.....
.....

4. Короткий опис проектної пропозиції *(не більше 50 слів)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Опис проектної пропозиції *(основна мета проекту; проблема, на вирішення якої він спрямований; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином, його реалізація вплине на подальше життя мешканців. Опис проекту не повинен містити вказівки на суб'єкт, який може бути потенційним, виконавцем, проекту. Якщо проект носить капітальний характер, зазначається можливість користування результатами проекту особами з особливими потребами):*

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Обґрунтування бенефіціарів проектної пропозиції (*основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами проекту*)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Інформація щодо очікуваних результатів в разі реалізації проектної пропозиції:

.....
.....
.....
.....

8. Орієнтовна вартість (кошторис) проектної пропозиції (всі складові та їх орієнтовна вартість)

| Складові завдання | Орієнтовна вартість, грн |
|-------------------|--------------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| РАЗОМ: | |
| | |

10. Список з підписами щонайменше 25 громадян України, які належать до міської об'єднаної територіальної громади міста Пирятин та підтримують цю проектну пропозицію (окрім його авторів), що додається. **Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (необхідно додати оригінал списку у паперовій формі).**

11. Контактні дані авторів проектної пропозиції, які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших пропозицій, мешканців, представників ЗМІ, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень і т.д. **(необхідне підкреслити):**

а) висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси

..... для зазначених вище цілей

Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси

б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.

Примітка:

Контактні дані **авторів проектних пропозицій** (тільки для Пирятинської міської ради).

зазначаються на зворотній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.

11. Інші додатки (якщо необхідно):

а) фотографія/ї, які стосуються цього проектної пропозиції,

б) мапа з зазначеним місцем реалізації проектної пропозиції,

в) інші матеріали, суттєві для заявника проектної пропозиції (креслення, схеми тощо)

.....

СТОРІНКУ НЕОБХІДНО РОЗДРУКУВАТИ НА ОКРЕМОМУ АРКУШІ

12. Автор проектної пропозиції та його контактні дані (дані необхідно вписати чітко і розуміло)

Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Пирятинської міської ради:

| Ім'я та Прізвище | Контактні дані | Підпис |
|---------------------|--|--------|
| 1. | Поштова адреса: _____ м. Пирятин, (індекс) вул. _____, буд. _____ кв _____ е-mail: _____ № тел.: _____ Серія та № паспорту _____ | |
| 2. | Поштова адреса: _____ м. Пирятин, (індекс) вул. _____, буд. _____ кв _____ е-mail: _____ № тел.: _____ Серія та № паспорту _____ | |
| 3. | Поштова адреса: _____ м. Пирятин, (індекс) вул. _____, буд. _____ кв _____ е-mail: _____ № тел.: _____ Серія та № паспорту _____ | |

** Будь ласка, вкажіть особу, уповноважену надавати інформацію представникам міської ради

Список мешканців
Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади,
які підтримують дану проектну пропозицію,
що реалізовуватиметься за рахунок коштів громадського
бюджету (бюджету участі)
(окрім авторів проектної пропозиції)

Назва проектної пропозиції

.....

.....

.....

Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Пирятинської міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України „Про захист персональних даних“ від 01.06.2010 року №2297-УІ. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

| № п/п | Ім'я та Прізвище | Адреса проживання | Номер контактного телефону | Підпи |
|-------|------------------|------------------------------------|----------------------------|-------|
| 1 | | (індекс)_____, м. Пирятин, вул. | | |
| | | буд._____, кв_____. | | |
| 2 | | (індекс)_____, м. Пирятин, вул. | | |
| | | буд._____, кв_____. | | |
| 3 | | (індекс)_____, м. Пирятин, вул. | | |
| | | буд._____, кв_____. | | |
| 4 | | (індекс)_____, м. Пирятин, вул. | | |
| | | буд._____, кв_____. | | |
| 5 | | (індекс)_____, м. Пирятин, вул. | | |
| | | буд._____, кв_____. | | |

**Картка оцінки
проектної пропозиції**

| | |
|--|--|
| Номер проектної пропозиції (вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром.) | |
|--|--|

Розділ I. Попередня оцінка проектної пропозиції з точки зору правильності і повноти заповнення форми проектної пропозиції *{заповнює уповноважений робочий орган}*

1.1. *Найменування відділів виконавчих органів міської ради, до повноважень яких відноситься проектна пропозиція (фахівці цих організацій в подальшому братимуть участь в оцінці проектної пропозиції в складі).*

.....
.....
.....

1.2. *Форма проектної пропозиції заповнена згідно з вимогами, немає необхідності запрошувати автора проектної пропозиції для отримання додаткової інформації.*

а) так

б) ні (які недоліки? яких даних недостатньої)

(Дата)

П.І.Б. відповідальної особи
уповноваженого робочого органу

| | |
|--|--|
| Номер проектної пропозиції (вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром) | |
|--|--|

ВСІ ПУНКТИ Є ОBOB'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

***Розділ II.** Аналіз проектної пропозиції на предмет можливості або неможливості його реалізації*

(заповнює відповідальна особа за підсумками засідання номінаційного комітету).

***2.1.** Форма проектної пропозиції містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу проектної пропозиції на предмет можливості/неможливості його реалізації.*

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

.....
.....
.....

***2.2.** Інформацію, що викладена в формі проектної пропозиції, було доповнено автором проектної пропозиції.*

а) так (зазначити, яку саме інформацію надано додатково)

б) ні

.....
.....
.....

***2.3.** Запропонована проектна пропозиція стосується повноважень Пирятинської міської ради*

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

.....
.....
.....

2.4. Запропонована проектна пропозиція відповідає чинному законодавству та нормативно-правовим актам

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

.....
.....
.....

2.5. Запропонована проектна пропозиція відповідає пріоритетам і цілям Стратегії розвитку

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

.....
.....
.....

2.6. Реалізація запропонованої проектної пропозиції відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат :

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

.....
.....
.....

2.7. Кошторис проектної пропозиції, поданий автором проектної пропозиції для його реалізації:

| <i>Складові проектної пропозиції</i> | <i>Витрати за кошторисом</i> | |
|--------------------------------------|---|---|
| | <i>Запропоновані автором проектної пропозиції</i> | <i>Зміни, внесені номінацій ним комітетом</i> |
| | | |
| | | |

| | | |
|----|--|--|
| 5. | | |
| | | |
| | | |
| | | |

а) приймається без додаткових зауважень

б) з зауваженнями (необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою)

Загальна сума проектної пропозиції, пропонована автором, складає _____
 _____ гривень.

Загальна сума проектної пропозиції, відкоригована згідно з зауваженнями номінаційного комітету, складає _____ гривень (заповнюється за потреби)

Обґрунтування внесених змін:

.....

2.8. *Існує необхідність розробки проектно-кошторисної документації проектної пропозиції:*

а) так

б) ні

.....

2.9. *Висновок, стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проектної пропозиції:*

а) позитивний

б) негативний {зазначити чіткі причини}

.....

2.10. *Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів:*

а) позитивний

б) негативний (зазначити конкретні причини)

.....
.....
.....

2.11. *Висновок виконавчого органу міської ради (виконавчих органів міської ради), до компетенції яких відноситься реалізація даної проектної пропозиції, згідно з п.1.1. розділу I цього документу, щодо можливості реалізації запропонованої проектної пропозиції та можливих додаткових дій, пов'язаних з його реалізацією (наприклад, в частині статусу земельної ділянки, на якій пропонується реалізувати проектну пропозицію, отримання додаткових погоджень тощо).*

а) позитивно

б) нейтрально (зазначити можливі ускладнення під час реалізації проекту)

в) негативно (зазначити чіткі причини відмови)

.....
.....

2.12. *Чи реалізація запропонованої проектної пропозиції передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)*

а) так (які у річному вимірі?)

.....
.....
.....

б) ні

Розділ III. Рекомендації щодо внесення проектної пропозиції, запропонованого до фінансування за рахунок коштів Громадського бюджету м. Пирятин, в перелік проектних пропозицій для голосування *(в т. ч. опис передумов, які можуть зашкодити реалізації проектної пропозиції та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованої проектної пропозиції)*¹

а) позитивні

б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

.....
.....
.....

Заповнюється за підсумками засідання номінаційного комітету, підсумки якого оформляються протоколом за підписом голови та секретаря

м. Пирятин, « _____ » _____ р.

П.І.Б. та підпис голови та секретаря
