



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

п'ятдесят другої сесії восьмого скликання

31 травня 2023 року

№ 260

Про затвердження Бюджетного регламенту Пирятинської міської ради

Відповідно до статей 25, 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Бюджетного Кодексу України, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва та комунальної власності міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Бюджетний регламент Пирятинської міської ради, що додається.
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення тридцять першої сесії Пирятинської міської ради сьомого скликання від 01 грудня 2017 року № 301 „Про затвердження Бюджетного регламенту Пирятинської міської ради“.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Мельниченка М.В. та постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва та комунальної власності (Тристан О.В.).

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п'ятдесят другої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
31 травня 2023 року № 260

Бюджетний регламент Пирятинської міської ради

1. Бюджетний регламент Пирятинської міської ради (далі – регламент) означає документ, який регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу.

2. Метою Бюджетного регламенту є впорядкування процесів формування та використання бюджетних коштів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Пирятинською міською радою, її виконавчим органом, структурними підрозділами, іншими бюджетними установами, організаціями і підприємствами протягом бюджетного періоду, а також регламентація взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу.

3. Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Закону України „Про відкритість використання публічних коштів“, Закону України „Про доступ до публічної інформації“ та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

4. Порядок здійснення процедур представлений у формі плану заходів Пирятинської міської територіальної громади на всіх стадіях бюджетного процесу, наведеного у додатку (додається).

5. Порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу, в умовах воєнного стану в Україні, може змінюватися на підставі прийнятих нормативно-правових актів.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

Додаток
до Бюджетного регламенту
Пирятинської міської ради

План заходів
Пирятинської міської територіальної громади
на всіх стадіях бюджетного процесу

Стадії бюджетного процесу	Назва заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
1.Складання, розгляд і прийняття рішення щодо прогнозу бюджету Пирятинської міської територіальної громади	Здійснення аналізу виконання бюджету Пирятинської міської територіальної громади (далі бюджету) у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	пп.3 ст.75 ¹ Бюджетного кодексу України (далі БКУ)	щомісячно протягом бюджетного періоду	Фінансове управління Пирятинської міської ради
	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	п.1 ст.75 ¹ БКУ	до 10 липня року, що передуює плановому	Фінансове управління Пирятинської міської ради
	Надання фінансовому управлінню Пирятинської міської ради основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період	пп.1 п.2 ст.75 ¹ БКУ	до 15 липня	Відділ економіки та агропромислового розвитку виконавчого комітету Пирятинської міської ради
	Підготовка запиту до Головного управління статистики у Полтавській області про надання інформації щодо чисельності населення	п.5 ст.20 БКУ	до 01 липня	Фінансове управління Пирятинської міської ради
	Підготовка та подання фінансовому управлінню Пирятинської міської ради разом з поясненнями (зокрема в частині фінансових ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу бюджету	п.5ст.78 БКУ	до 10 липня року, що передуює плановому	Пирятинське відділення Лубенської ОДПІ ГУ ДФС в Полтавській області
	Прогнозування обсягів доходів бюджету, визначення обсягів фінансування бюджету, орієнтовних граничних показників видатків бюджету у середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах	п.2 розділ 2 Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Пирятинської міської територіальної громади (далі Інструкція з пропозицій до прогнозу)	не пізніше 15 липня року, що передуює плановому	Фінансове управління Пирятинської міської ради
	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків на середньостроковий період. Інструкції з підготовки пропозицій можуть	п.4 ст.75 ¹ БКУ; п.2 розділ 2 Інструкції з пропозицій	не пізніше 20 липня року, що передуює плановому	Фінансове управління Пирятинської міської ради

	запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів у процесі їх підготовки.	до прогнозу; пп.1) п.а) ст.28 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“ (далі Закону)		
	Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих фінансовому управлінню пропозицій, які мають містити всю інформацію, необхідну для їх аналізу, відповідно до вимог фінансового управління	п.4 ст.75 ¹ БКУ; п.3 розділ 2 Інструкції з пропозицій до прогнозу	не пізніше 01 серпня року, що передує плановому	Головні розпорядники бюджетних коштів
	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету і вимогам доведених інструкцій	п.4 ст.75 ¹ БКУ; п.4 розділ 2 Інструкції з пропозицій до прогнозу	до 10 серпня року, що передує плановому	Фінансове управління Піриятинської міської ради
	Подання прогнозу бюджету Піриятинської міської територіальної громади до виконавчого комітету Піриятинської міської ради	п.5 ст.75 ¹ БКУ	до 15 серпня року, що передує плановому	Фінансове управління Піриятинської міської ради
	Розгляд та схвалення прогнозу бюджету виконавчим комітетом Піриятинської міської ради	п.6 ст.75 ¹ БКУ	не пізніше 1 вересня року, що передує плановому	Виконавчий комітет Піриятинської міської ради
	Виконавчий комітет Піриятинської міської ради подає до Піриятинської міської ради прогноз бюджету Піриятинської міської ради разом із фінансово-економічним обґрунтуванням для розгляду в порядку, визначеному радою. З дня схвалення прогнозу бюджету втрачає чинність прогноз бюджету, схвалений у попередньому бюджетному періоді.	п.6 ст.75 ¹ БКУ	п'ятиденний строк, але не пізніше 1 вересня року, що передує плановому	Виконавчий комітет Піриятинської міської ради, Піриятинська міська рада
	На офіційних сайтах або в інший спосіб відповідно до <u>Закону України</u> „Про доступ до публічної інформації“, забезпечують оприлюднення прогнозу бюджету	п.4 ст.28 БКУ	у п'ятиденний строк з дня його схвалення	Виконавчий комітет Піриятинської міської ради
2.Складання проекту бюджету Піриятинської міської територіальної громади	Опрацювання доведених Міністерством фінансів України (далі МФУ) особливостей складання розрахунків до прогнозу та проекту бюджету на наступний бюджетний період. Проект бюджету на плановий бюджетний період ґрунтується на показниках, визначених у прогнозі бюджету, схваленому у році, що передує плановому	п. 1 статті 75 БКУ	до 25 грудня	Фінансове управління Піриятинської міської ради
	Розроблення та доведення до головного розпорядника бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів	п. 3 статті 75 БКУ	до 01 жовтня	Фінансове управління Піриятинської міської ради
	Розроблення та подання бюджетних запитів фінансовому управлінню Піриятинської міської ради. Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту бюджету, згідно з вимогами фінансового управління.	п. 4 статті 75 БКУ	до 20 листопада	Головний розпорядник бюджетних коштів
	Здійснення аналізу бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, з точки зору його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів. На основі результатів аналізу начальник фінансового управління Піриятинської міської ради приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції	п. 5 статті 75 БКУ; п.2.3 Інструкції про статус та особливості участі у бюджетному процесі	до 25 листопада	Фінансове управління Піриятинської міської ради

<p>проекту бюджету перед поданням його на розгляд відповідно виконавчим комітетом Пирятинської міської ради</p>	<p>відповідальних виконавців бюджетних програм місцевих бюджетів (далі Інструкція) затвердженої Наказом МФУ Від 26.08.2014 № 836 „Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів“ (далі Наказ №836)</p>		
<p>У разі необхідності проведення погоджувальної наради для усунення розбіжностей з головним розпорядником щодо показників проекту та прогнозу бюджету з начальниками структурних підрозділів міської ради та одержувачами бюджетних коштів</p>	<p>п.15 розділу I Інструкції з підготовки бюджетних запитів</p>	<p>до 30 листопада</p>	<p>Фінансове управління Пирятинської міської ради</p>
<p>Затверджені Програми та проекти Програм, які плануються до затвердження, є підставою для врахування їх обсягів до проекту бюджету (при затвердженні показників або внесення змін до них) з метою забезпечення фінансування їх у повному обсязі.</p>	<p>п.4.1 Порядку розроблення, затвердження ,фінансування програм Пирятинської міської ради, моніторингу і звітності про їх виконання та включення до Плану соціально - економічного розвитку Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням 69 сесії Пирятинської міської ради 7 скликання №237 від 28.05.2020 року (далі Порядок розроблення програм)</p>	<p>протягом бюджетного періоду</p>	<p>Фінансове управління Пирятинської міської ради Старости Пирятинської</p>

	Взяття участі у підготовці пропозицій до проекту бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу	пп.6 п.5 ст.54 ¹ Закону		міської територіальної громади
	Уточнення розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проекту бюджет, а також пропозицій щодо форми проекту рішення про бюджет (<u>типової форми рішення</u>), які МФУ доводить до виконавчого комітету Пирятинської міської ради у тижневий строк з дня схвалення Кабінетом Міністрів України проекту закону про Державний бюджет України.	п. 8 статті 75 БКУ	у тижневий строк з дня схвалення закону про державний бюджет	Фінансове управління Пирятинської міської ради
	Для врахування трансфертів в проект бюджету, облдержадміністрація доводить виконавчому комітету ради відповідні обсяги субвенцій на здійснення державних програм соціального захисту, додаткової дотації на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я у триденний строк з дня отримання таких документів від МФУ, який ці показники доводить області у тижневий строк з дня прийняття проекту закону про Державний бюджет України у другому читанні	п. 8 статті 75 БКУ	Протягом 10 днів після прийняття проекту закону про Державний бюджет України у другому читанні	Департамент фінансів Полтавської області
	Складання проекту бюджету і підготовка проекту рішення про бюджет Пирятинської міської територіальної громади	п. 10 статті 75 БКУ	до 10 грудня	Фінансове управління Пирятинської міської ради
	Розміщення бюджетних запитів на своїх офіційних сайтах або оприлюднюють їх в інший спосіб	п.2 ст.28 БКУ	не пізніше ніж через три робочі дні після подання міській раді проекту рішення про бюджет	Головний розпорядник бюджетних коштів
	Забезпечують оприлюднення на офіційних сайтах або в інший спосіб відповідно до <u>Закону України</u> „Про доступ до публічної інформації“ проекту рішення про бюджет	п.4 ст.28 БКУ	не пізніше ніж через три робочі дні після подання його Пирятинській міській раді	Виконавчий комітет Пирятинської міської ради
	Оприлюднення проекту рішення Пирятинської міської ради про бюджет Пирятинської міської територіальної громади, схваленого виконавчим комітетом Пирятинської міської ради	п.4 ст.15 ЗУ „Про доступ до публічної інформації“	не пізніше як за 10 робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття	Секретаріат Пирятинської міської ради
3.Розгляд проекту та прийняття рішення про бюджет Пирятинської міської територіальної громади	Схвалення виконавчим комітетом проекту рішення про бюджет, перед його розглядом на сесії міської ради. Разом з ним подаються: - пояснювальна записка до проекту рішення; - інформація про хід виконання бюджету у поточному бюджетному періоді; - інші матеріали, обсяг і форму яких визначає виконавчий комітет ради	п.1, п.2 ст.76 БКУ; пп.1 п.2 ст.52 Закону	до 15 грудня	Фінансове управління Пирятинської міської ради, головний розпорядник коштів
	Затвердження рішення про бюджет Пирятинської міської територіальної громади на плановий період. Міська рада при затвердженні бюджету враховує у першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Також враховуються обсяги міжбюджетних трансфертів,	п.1, п.2, п.4, п.6 ст.77, п.3 ст.93 БКУ	до 25 грудня (включно)	Депутати Пирятинської міської ради, Фінансове управління Пирятинської міської ради

	які передаються між місцевими бюджетами.			
	Міська рада при затвердженні бюджету має врахувати обсяги міжбюджетних трансфертів та інші положення (необхідні для формування бюджету), затверджені Верховною Радою України при прийнятті проекту закону про Державний бюджет України у другому читанні. У разі якщо закон про Державний бюджет України не прийнято до 01 грудня року, що передує плановому, міська рада при затвердженні бюджету враховує обсяги міжбюджетних трансфертів, визначених у проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України	п.1, п.2, ст.77, БКУ	до 25 грудня (включно)	Фінансове управління Пирятинської міської ради
	Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України (у разі якщо закон про Державний бюджет України не прийнято до 01 грудня року, що передує плановому)	п.2 ст.77 БКУ	у двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України	Фінансове управління Пирятинської міської ради, депутати Пирятинської міської ради
	Забезпечення публікації інформації про бюджет, в тому числі рішення про бюджет. Опублікування рішення про бюджет у газеті, ним визначеній.	п. 4 ст.28 БКУ	не пізніше ніж через десять днів з дня прийняття даного рішення	Фінансове управління Пирятинської міської ради
	Оприлюднення на офіційному сайті Пирятинської міської ради (http://pyriatyn.org.ua) інформації про бюджет, в тому числі рішень про бюджет.	п. 4 ст.28 БКУ; п.2.3 ст.2 Регламенту роботи Пирятинської міської ради; п.2 ст.15 закону України „Про доступ до публічної інформації“	інформація - протягом бюджетного року; рішення про бюджет - у десятиденний строк з дня його прийняття	Фінансове управління Пирятинської міської ради, секретаріат Пирятинської міської ради
4. Виконання та внесення змін до бюджету Пирятинської міської територіальної громади	Затвердження мережі (реєстр змін до мережі) за погодженням з фінансовим управлінням Пирятинської міської ради. Останній здійснює контроль за дотриманням встановлених вимог до її складання. Головні розпорядники (розпорядники нижчого рівня) відповідальні за достовірність даних, наведених у мережі (реєстрі змін до мережі)	п.4.17, п.4.18, п.4.19 Наказу МФУ №938 від 23.08.2012 року „Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів“ (далі Наказ №938)	Головний розпорядник не пізніше ніж за п'ятнадцять днів до початку бюджетного періоду, розпорядник нижчого рівня не пізніше ніж за десять днів до початку бюджетного періоду подають управління Державної казначейської служби у Пирятинському районі Полтавської області мережу (реєстр змін до мережі)	Головні розпорядники і бюджетних коштів, Фінансове управління Пирятинської міської ради
	Мінфін надсилає для реєстрації, обліку та виконання помісячний розподіл міжбюджетних трансфертів бюджету згідно із затвердженим розписом державного	п.31 Постанова №228 від	не пізніше ніж через 30 днів після	управління Державної казначейсько

<p>бюджету Казначейству. Управління Державної казначейської служби у Пирятинському районі Полтавської області доводить витяги з розпису до відома фінансовому управлінню. Зазначений розподіл враховується під час складання помісячного розпису асигнувань бюджету.</p>	<p>28.02.2002 року „Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ“ (далі Постанова №228)</p>	<p>затвердження бюджету</p>	<p>ї служби у Пирятинському районі Полтавської області</p>
<p>Затвердження розпису бюджету Пирятинської міської територіальної громади та надання його до управління Державної казначейської служби у Пирятинському районі Полтавської області Начальник фінансового управління протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису бюджету встановленим бюджетним призначенням. У межах загального обсягу бюджетних призначень за бюджетною програмою окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету фінансове управління Пирятинської міської ради за обґрунтованим поданням головного розпорядника бюджетних коштів здійснює перерозподіл бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, в розрізі економічної класифікації видатків бюджету. Відповідальні виконавці можуть подавати фінансовому управлінню пропозиції щодо внесення змін до розпису бюджету в межах затверджених їм бюджетних програм за письмовим погодженням із головним розпорядником.</p>	<p>п.7 ст.23, п.3 ст.78 БКУ; п.2.5, п.5.1., п.6.2. Наказу № 938; п.31 Постанова №228; п.3.4 Інструкції</p>	<p>не пізніше ніж через 30 днів після затвердження бюджету</p>	<p>Фінансове управління Пирятинської міської ради</p>
<p>Затвердження та подання до управління Державної казначейської служби у Пирятинському районі Полтавської області тимчасового розпису бюджету на відповідний період. При цьому щомісячні бюджетні асигнування бюджету сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет на попередній бюджетний період. До прийняття рішення про бюджет на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки</p>	<p>п.3 ст.78, ст.79 БКУ; п.5.8 Наказу №938; п.45 Постанова №228</p>	<p>до 30 грудня відповідного бюджетного періоду</p>	<p>Начальник фінансового управління Пирятинської міської ради</p>
<p>Доведення до головного розпорядника - витягу із розпису.</p>	<p>п. 31, п.45 Постанови № 228; п.5.2, п.5.8 Наказу №938; п.3.6 Інструкції</p>	<p>протягом трьох робочих днів після затвердження розпису бюджету</p>	<p>Фінансове управління Пирятинської міської ради</p>
<p>Доведення до головного розпорядника лімітних довідок про бюджетні асигнування. Усі бюджетні призначення втрачають чинність після закінчення бюджетного періоду.</p>	<p>п. 26 , п.27 Постанови КМУ №228; п.12 ст.23 БКУ</p>	<p>у двотижневий строк з дня прийняття рішення про бюджет</p>	<p>Фінансове управління Пирятинської міської ради</p>
<p>Розпорядники розрахункові обсяги витрат приводять у відповідність з бюджетними асигнуваннями та іншими показниками, що доведені лімітними довідками. Для цього чисельність працівників установи, що пропонується до затвердження за штатним розписом, та інші витрати повинні бути приведені у відповідність з обсягами бюджетних асигнувань таким чином, щоб забезпечити виконання покладених на установу функцій. Штатні розписи затверджуються керівником установи вищого рівня, Штатні розписи установ, які не мають установи вищого</p>	<p>п.28, п.31, п.32, п.35, п.37 Постанови КМУ №228; п.3.1. Інструкції</p>	<p>протягом 30 календарних днів після затвердження розпису</p>	<p>Головний розпорядник бюджетних коштів, уповноважений орган</p>

<p>рівня, затверджуються виконавчим комітетом ради</p> <p>Встановлення обґрунтованих лімітів споживання за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.</p> <p>Подання до фінансового управління Пирятинської міської ради даних про фактичні споживання енергоносіїв у натуральних показниках в розрізі установ за встановленою формою</p>	<p>п.14 ст.23 БКУ, Рішення Пирятинської міської ради про бюджет міської територіальної громади на відповідний рік (далі рішення ради)</p>	<p>протягом 30 календарних днів після затвердження розпису</p> <p>щомісячно, до 20 числа наступного за звітним</p>	<p>Головний розпорядник бюджетних коштів</p>
<p>Затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів (в тому числі помісячних).</p> <p>Розрахунки, які обґрунтовують показники видатків бюджету або надання кредитів з бюджету, що включаються до кошторису, є невід'ємною частиною кошторису.</p> <p>Форми зазначених документів затверджуються Мінфіном.</p> <p>Зведені кошториси не затверджуються.</p> <p>Кошториси затверджуються керівником установи вищого рівня.</p> <p>Кошториси підписуються керівником установи (централізованої бухгалтерії) та керівником її фінансового підрозділу або бухгалтерської служби.</p>	<p>п. 2, п.4, п.7, п.31, п.32,п.37 Постанови КМУ 228; п.5.2 Наказу №938</p>	<p>протягом 30 календарних днів після затвердження розпису бюджету</p>	<p>Головний розпорядник бюджетних коштів, розпорядник бюджетних коштів, одержувачі бюджетних коштів</p>
<p>Головні розпорядники та розпорядники нижчого рівня, які мають власну мережу, подають управління Державної казначейської служби у Пирятинському районі Полтавської області, в яких вони обслуговуються, розподіл показників зведених кошторисів, розподіл показників зведених планів асигнувань.</p> <p>Розпорядники бюджетних коштів подають управління Державної казначейської служби у Пирятинському районі Полтавської області протягом п'яти робочих днів після затвердження кошториси, плани асигнувань.</p> <p>Одержувачі бюджетних коштів подають управління Державної казначейської служби у Пирятинському районі Полтавської області план використання бюджетних коштів.</p> <p>Управління Державної казначейської служби у Пирятинському районі Полтавської області здійснює контроль за відповідністю кошторисів розпорядників бюджетних коштів показникам розпису бюджету; управління Державної казначейської служби у Пирятинському районі Полтавської області здійснюють контроль за відповідністю загальних сум, указаних у зазначених документах, сумам, зазначеним у розписі місцевих бюджетів. У разі невідповідності показників зазначених документів проведеним видаткам здійснення видатків тимчасово призупиняється, а документи повертаються на доопрацювання.</p> <p>Управління Державної казначейської служби у Пирятинському районі Полтавської області є користувачами мережі.</p> <p>Фінансове управління здійснює контроль за дотриманням встановлених вимог до складання мережі.</p>	<p>п.5.3, п.5.6, п.5.8, п.4.18, п.4.20 Наказу №938</p> <p>пп.3 п.1 ст.112 БКУ</p>	<p>протягом трьох робочих днів після отримання витягу з розпису – головні розпорядники; протягом п'яти робочих днів після затвердження розпорядники</p>	<p>управління Державної казначейської служби у Пирятинському районі Полтавської області, Головний розпорядник бюджетних коштів, розпорядник і бюджетних коштів, одержувачі бюджетних коштів</p>
<p>Подання фінансовому управлінню Пирятинської міської ради зведених показників за мережею, штатними розписами і контингентами установ та одержувачів за формою, встановленою Міністерством фінансів України.</p>	<p>п. 39 Постанови КМУ 228</p>	<p>у тижневий термін після затвердження штатних розписів</p>	<p>Головний розпорядник бюджетних коштів</p>

<p>Розроблення проектів паспортів бюджетних програм і подання їх на погодження фінансовому управлінню.</p> <p>Головні розпорядники є відповідальними за розробку і затвердження за погодженням з фінансовим управлінням паспортів бюджетних програм; забезпечують відповідність змісту проектів паспортів бюджетних програм рішенням про бюджет на відповідний бюджетний період, бюджетному розпису.</p> <p>Фінансове управління Пирятинської міської ради здійснює погодження проекту паспорта бюджетної програми протягом 10 днів з дня його отримання та направляє його головному розпоряднику для затвердження</p>	<p>п. 1.3. , п.1.4, п.1.5 Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання (далі Правила складання паспортів), затверджених Наказом МФУ № 836; пп.1 п.2 Наказу №836</p>	<p>протягом 30 днів після набрання чинності рішенням про бюджет</p>	<p>Головний розпорядник бюджетних коштів, Фінансове управління Пирятинської міської ради</p>
<p>Паспорти бюджетних програм затверджуються наказами головного розпорядника</p> <p>Зміни до паспортів бюджетних програм вносяться протягом бюджетного періоду шляхом затвердження їх у новій редакції у порядку, встановленому для складання паспортів бюджетних програм. Фінансове управління Пирятинської міської ради здійснює погодження проекту паспорта бюджетної програми у новій редакції протягом 7 днів з дня його отримання.</p> <p>Окремим напрямом використання бюджетних коштів визначається погашення заборгованості за бюджетними зобов'язаннями минулих років, узятими на облік управлінням Державної казначейської служби у Пирятинському районі Полтавської області (у тому числі такими, що зняті з обліку управлінням Державної казначейської служби у Пирятинському районі Полтавської області в кінці відповідного бюджетного періоду), у разі, якщо строк виконання напрямку, за яким утворилася така заборгованість, закінчився в минулому бюджетному періоді.</p>	<p>п. 1.6., п.1.10, п.1.11, п.2.5. Правил складання паспортів</p>	<p>протягом 45 днів від дня набрання чинності рішенням про бюджет, у тижневий строк від дня погодження фінансовим управлінням проекту паспорта бюджетної програми у новій редакції.</p>	<p>Головний розпорядник бюджетних коштів, фінансове управління Пирятинської міської ради</p>
<p>Розміщення на офіційному сайті Пирятинської міської ради (http://pyriatyn.org.ua) (головні розпорядники коштів можуть оприлюднювати в інший спосіб відповідно до Закону України „Про доступ до публічної інформації“) паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм)</p>	<p>п. 5 ст.28 БКУ; пп.3 п.2 Наказу №836</p>	<p>протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів</p>	<p>Головний розпорядник бюджетних коштів</p>
<p>Рішення про внесення змін до рішення про бюджет можуть бути ухвалені міською радою, в разі необхідності перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування) та в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.</p>	<p>п.6 ст.23, п.8 ст.78 БКУ; п.2.1 Наказу №938; ст.64, ст.65 Закону</p>	<p>протягом бюджетного року</p>	<p>Пирятинська міська рада</p>
<p>Подання офіційного висновку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про перевиконання чи недовиконання доходної частини загального фонду; <p>Факт перевиконання доходної частини загального фонду бюджету визнається за умови перевищення доходів загального фонду бюджету (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі бюджету на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків.</p> <p>Факт недоотримання доходів загального фонду бюджету визнається в разі недоотримання доходів загального фонду бюджету, врахованих у розписі бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків.</p>	<p>п. 7 ст.78 БКУ</p>	<p>за підсумками першого півріччя та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду;</p> <p>за результатами</p>	

<p>- про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету</p>	<p>п.1 ст.72 БКУ</p>	<p>річного звіту про виконання бюджету за попередній бюджетний період</p>	
<p>Попередній розгляд та схвалення проектів місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку, цільових програм з інших питань, прогноз бюджету, проект бюджету, проекти рішень з інших питань, що вносяться на розгляд відповідної ради</p>	<p>п. 2 Статті 52 Закону</p>	<p>протягом бюджетного року</p>	<p>Виконавчий комітет Пирятинської міської ради</p>
<p>Перевірка правильності складення, затвердження і внесення змін до кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів), помісячних планів використання бюджетних коштів та складення зведення показників спеціального фонду кошторису, у межах своєї компетенції</p>	<p>п. 42 Постанови КМУ 228</p>	<p>щороку після прийняття бюджету</p>	<p>Фінансове управління Пирятинської міської ради</p>
<p>Здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету. Здійснює прогнозування та аналіз доходів, за участі Пирятинського відділення Лубенської ОДПІ ГУ ДФС в Полтавській області, що контролює справляння надходжень до бюджету,.</p>	<p>п.1, п.4 ст.78 БКУ</p>	<p>у процесі виконання бюджету за доходами</p>	<p>Фінансове управління Пирятинської міської ради</p>
<p>Контроль за справлянням надходжень бюджету та забезпечення своєчасного та в повному обсязі надходження до бюджету податків і зборів та інших доходів бюджету</p>	<p>п.5 ст.78 БКУ; Постанова КМУ від 16.02. 2011 № 106 „Деякі питання ведення обліку податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету“</p>	<p>протягом бюджетного року</p>	<p>Пирятинське відділення Лубенської ОДПІ ГУ ДФС в Полтавській області, виконавчий комітет Пирятинської міської ради</p>
<p>Проведення розподілу коштів загального фонду бюджету та подання управлінню Державної казначейської служби у Пирятинському районі Полтавської області розпорядження про виділення коштів бюджету</p>	<p>п.7.1, п.8.1 Наказу №938; п.3.8 Інструкції, пп.4) п.а) ст.28 Закону</p>	<p>Відповідно до помісячного розпису асигнувань загального фонду бюджету</p>	<p>Фінансове управління Пирятинської міської ради</p>
<p>За рішенням ради мають право розмішувати тимчасово вільні кошти бюджету на вкладних (деPOSITНИХ) рахунках у банках з метою отримання доходів із зарахуванням їх до доходної частини бюджету</p>	<p>п.16.9, п.16.12 Наказу №938</p>	<p>У разі потреби та за наявності такого джерела, рішення ради</p>	<p>Фінансове управління Пирятинської міської ради</p>
<p>Обмін інформацією між суб'єктами інформаційного обміну здійснюється через відкритий програмний інтерфейс - LOGICA REST API (Application Programming Interface, точка обміну даними). Інформація, яку передає фінансове управління Пирятинської міської ради до Міністерства фінансів України визначена Таблицею 1 Наказу №488 Інформація, яку передають головні розпорядники та відповідальні виконавці до Міністерства фінансів України визначена Таблицею 2 Наказу №488</p>	<p>Порядок обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженог</p>		<p>Фінансове управління Пирятинської міської ради, головні розпорядники і та відповідальні виконавці,</p>

<p>Інформація, яку Міністерство фінансів України передає фінансовому управлінню Пирятинської міської ради визначена Таблицею 4 Наказу №488</p>	<p>о Наказом МФУ №488 від 30.08.2021 року</p>		<p>Міністерство фінансів України</p>
<p>Підготовка та подання до управління Державної казначейської служби у Пирятинському районі Полтавської області:</p> <ul style="list-style-type: none"> -інформацію про використання коштів резервного фонду -інформацію про залишки коштів бюджету на рахунках в установах банків - рішення про затвердження бюджету, рішення про внесення змін до рішення про бюджет - довідки про внесення змін у річний та помісячний розписи асигнувань бюджету 	<p>п.18.5 Наказу №938</p> <p>п.2.1 Наказу №938</p> <p>п.6.2 Наказу №938</p> <p>п.3.8 Наказу МФУ№57 від 28.01.2002 року</p>	<p>щомісяця та щороку</p> <p>протягом перших трьох робочих днів місяця, що настає за звітним</p> <p>разом з довідками про внесення змін до розпису</p> <p>по потребі протягом бюджетного періоду, але не пізніше за п'ять робочих днів до закінчення місяця</p>	<p>Фінансове управління Пирятинської міської ради</p>
<p>Інформація, яку необхідно надавати Департаменту фінансів Полтавської обласної державної адміністрації для узагальнення і передачі її до Міністерства фінансів України, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> -інформація щодо планової чисельності працівників та фонду оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери, оплата праці яких здійснюється відповідно до <u>Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери</u>, затвердженої постановою КМУ від 30.08.2002 року № 1298; - дані щодо обсягів видатків бюджету на оздоровлення та відпочинок дітей; - інформація щодо чисельності працівників державних органів, бюджетних установ (організацій), що утримуються за рахунок коштів місцевого бюджету (загальний фонд), включаючи одержувачів бюджетних коштів; -показники затвержені радою територіальних громад на відповідний рік; -інформація щодо обсягів та напрямів спрямування коштів з резервного фонду бюджету; -інформація щодо вільних залишків коштів бюджету; -очікувані показники надходжень до бюджету за 3 роки; -інформація про стан дебіторської та кредиторської заборгованості бюджетних установ; -інформація щодо прийняття радою рішень про передачу 	<p>на виконання постанов, наказів, листів департаменту Фінансів</p>	<p>станом на 01 січня, станом на 01 липня – до 30 січня, до 30 липня</p> <p>щоквартально</p> <p>два рази на рік</p> <p>щомісячно</p> <p>щомісячно</p> <p>щомісячно</p> <p>щоквартально</p> <p>щомісячно</p> <p>щоквартально</p>	<p>Фінансове управління Пирятинської міської ради</p>

<p>міжбюджетних трансфертів на утримання закладів бюджетної сфери;</p> <p>-інформація щодо перерозподілу коштів від перевиконання доходів.</p> <p>В процесі звітування, перелік, зміст і форма інформацій може змінюватись.</p>		щомісячно	
<p>Організаційні взаємовідносини у процесі казначейського обслуговування:</p> <p>-у разі виявлення фактів порушення бюджетного законодавства застосовує заходи впливу, встановлені статтею 117 <u>Бюджетного кодексу України</u></p> <p>-здійснюють попередній та поточний контроль за цільовим спрямуванням бюджетних коштів</p> <p>-здійснюють безспірне списання коштів бюджету за судовими рішеннями</p> <p>- надають фінансовому управлінню виписки з рахунків</p> <p>- складають фінансову та бюджетну звітність про виконання бюджету</p> <p>-у разі якщо розпис бюджету не відповідає встановленим бюджетним призначенням, повертає його фінансовому управлінню на доопрацювання із супровідним листом, який містить обґрунтування причини повернення</p> <p>-перевіряє документи в електронному вигляді, передані розпорядником бюджетних коштів (одержувачем бюджетних коштів), на відповідність вимогам законодавства</p> <p>-здійснюють розрахунково-касове обслуговування розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів шляхом проведення платежів з рахунків, відкритих в Казначействі</p> <p>-залишки коштів субвенцій з одного місцевого бюджету іншому, не використані на кінець бюджетного періоду, перераховуються в останній робочий день такого періоду управлінням Державної казначейської служби у Пирятинському районі Полтавської області до бюджету, з якого вони надані,</p> <p>-складають проміжну (місячну, квартальну) і річну звітність про виконання бюджету</p> <p>-щодня складають звіт про виконання бюджету за доходами та – видатками і передають фінансовому управлінню</p> <p>-проводять звірку з фінансовим управлінням щодо відображення в обліку операцій з розрахунками, які виникають між бюджетами в процесі планування та виконання державного та місцевих бюджетів</p> <p>- в межах своїх повноважень забезпечує організацію та координацію діяльності головних бухгалтерів бюджетних установ та контроль за виконанням ними своїх повноважень шляхом оцінки їх діяльності</p>	<p>п.1.4 Наказу №938</p> <p>п.2.2 Наказу №938</p> <p>п.2.5 Наказу №938</p> <p>п.2.8 Наказу №938</p> <p>п.10.1 Наказу №938</p> <p>п.14.4 Наказу №938</p> <p>п.18.4 Наказу №938</p> <p>п.18.3 Наказу №938</p> <p>п.15.1, п.15.5 Наказу №938</p> <p>ст.112 БКУ</p>	Протягом бюджетного періоду	Управління Державної казначейської служби у Пирятинському районі Полтавської області
<p>При поданні документів, що застосовуються у процесі казначейського обслуговування бюджету, необхідно проставляти код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів згідно з <u>Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів</u></p>	п.18.5 Наказу №938	протягом бюджетного року	Фінансове управління управління Пирятинської міської ради, розпорядник і бюджетних коштів,

				одержувачі бюджетних коштів
	<p>Для зарахування надходжень до бюджету в іноземній валюті, відкриття рахунків в установах банків за відповідними балансовими рахунками згідно з вимогами нормативних актів Національного банку України.</p> <p>Складання довідки про операції за коштами місцевих бюджетів в іноземній валюті та подання її до управління Державної казначейської служби у Пирятинському районі Полтавської області</p> <p>Подання довідки про операції за коштами бюджету в іноземній валюті</p>	п.3.13 Наказу №938	<p>У разі потреби</p> <p>не пізніше трьох робочих днів після надходження коштів на рахунки в установах банків</p> <p>щомісячно до 3 числа місяця, наступного за звітним періодом</p>	Фінансове управління Пирятинської міської ради
	Забезпечення виконання бюджету	п.1 ст.78 БКУ; пп.1) п.а) ст.28 Закону; п.1 ст.61 Закону	протягом бюджетного року	Виконавчий комітет Пирятинської міської ради
	<p>Подання до Пирятинської міської ради квартальних та річного звітів про виконання бюджету для його затвердження разом з пояснювальною запискою.</p> <p>Пояснювальна записка до звіту про виконання бюджету включає пояснення відхилень звітних показників від планових показників за основними видами доходів, фінансування, видатків.</p>	п. 4 ст.80 БКУ; п.16 ¹ ст.61 БКУ	у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду	Виконавчий комітет Пирятинської міської ради
5.Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Пирятинської міської територіальної громади і прийняття рішення щодо нього	<p>Подання фінансовому управлінню Пирятинської міської ради:</p> <p>-місячного звіту про виконання бюджету</p> <p>- квартального звіту про виконання бюджету</p> <p>- річний звіт про виконання бюджету</p> <p>Фінансове управління опрацьовує відповідні звіти та в разі потреби подає свої зауваження управлінню Державної казначейської служби у Пирятинському районі Полтавської області.</p>	<p>п.2.2 Наказу №938; п.1, п.2 ст.80 БКУ; п.3.12,п.3.13 Інструкції, затвердженої Наказом ДКСУ №36 від 06.02.2018 року</p> <p>п.1 ст.59 БКУ</p> <p>п.1 ст.60 БКУ</p> <p>п.1 ст.61 БКУ</p> <p>п.18.4 Наказу №938</p>	<p>не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним;</p> <p>не пізніше 35 днів після закінчення звітного кварталу;</p> <p>не пізніше 1 квітня року, наступного за звітним</p>	Управління Державної казначейської служби у Пирятинському районі Полтавської області

Подання до фінансового управління Пирятинської міської ради звітів про виконання паспортів бюджетних програм.	пп.2 п.2 Наказу №836;	протягом 3 робочих днів після подання зведеної річної бюджетної звітності	Головний розпорядник бюджетних коштів
Подання до фінансового управління Пирятинської міської ради результатів оцінки ефективності бюджетних програм.	п.4 Наказу №836	протягом 14 календарних днів після подання річної бюджетної звітності	Головний розпорядник бюджетних коштів
Складає заключний звіт про результати виконання місцевих/регіональних програм та подає його разом з пояснювальною запискою про кінцеві результати виконання Програми на розгляд сесії міської ради	п.6.1 Порядку розроблення програм	до 31 грудня поточного року	Відповідальні і виконавці місцевих/регіональних програм
Підготовка пояснювальної записки, звіту про виконання плану по штатах і контингентах і разом із звітністю, отриманою від управління Державної казначейської служби у Пирятинському районі Полтавської області, подання їх до Департаменту фінансів Полтавської області.	п.18.5 Наказу №938	в терміни, визначені Департаментом фінансів	Фінансове управління Пирятинської міської ради
Публічне представлення інформації про виконання бюджету відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про бюджет. Інформація про час і місце публічного представлення такої інформації оприлюднюється разом з інформацією про виконання бюджету.	п. 5 ст.28 БКУ	до 20 березня року, що настає за звітним	Головний розпорядник бюджетних коштів
Публікація інформації про виконання бюджету за звітний рік у газетах, визначених Пирятинської міською радою	п. 5 ст.28 БКУ	не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту	Фінансове управління Пирятинської міської ради
Забезпечення оприлюднення на офіційному сайті (http://pyriatyn.org.ua) або в інший спосіб відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" інформації про виконання бюджету	п. 4 ст.28 БКУ	за підсумками місяця, кварталу, року	Виконавчий комітет Пирятинської міської ради
Розміщення на офіційному сайті Пирятинської міської ради (http://pyriatyn.org.ua) -звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період; - результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період	п. 5 ст.28 БКУ; пп.3 п.2 Наказу №836 п.5 ст.28 БКУ	протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності	Головний розпорядник бюджетних коштів
Здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу щодо місцевих бюджетів. Фінансове управління Пирятинської міської ради у встановленому законодавством порядку одержують від центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, банків та інших фінансових установ усіх форм власності пояснення, матеріали та інформацію з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджетів та звітування про їх виконання.	ст.111 БКУ	протягом бюджетного року	Фінансове управління Пирятинської міської ради
На всіх стадіях бюджетного процесу в межах своїх повноважень здійснення оцінку ефективності бюджетних програм, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів. Оцінка ефективності бюджетних програм здійснюється на підставі даних моніторингу, аналізу результативних показників бюджетних програм,	п.3 ст.19, п. 6 ст.20 БКУ	протягом бюджетного року	Учасники бюджетного процесу (органи, установи та посадові особи,

	а також іншої інформації, що міститься у бюджетних запитах, кошторисах, паспортах бюджетних програм, звітах про виконання кошторисів та звітах про виконання паспортів бюджетних програм.			наділені бюджетними повноваженнями (правами та обов'язками з управління бюджетними коштами))
--	---	--	--	--

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК