

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ фінансового управління
Пирятинської міської ради
від 17 липня 2026 року № 5-ОД

ІНСТРУКЦІЯ щодо підготовки бюджетної пропозиції

I. Загальні положення

1. Ця Інструкція визначає основні положення про розрахунок орієнтовних граничних показників видатків бюджету Пирятинської міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету Пирятинської міської територіальної громади головному розпоряднику бюджетних коштів на середньостроковий період, встановлює порядок складання та аналізу бюджетної пропозиції.

2. У цій Інструкції терміни вживаються у значеннях, наведених у Бюджетному кодексі України (далі - Кодекс) та інших нормативно-правових актах, що регламентують бюджетний процес.

Процес формування бюджетної пропозиції здійснюється учасниками бюджетного процесу відповідно до бюджетного законодавства.

3. Документи, визначені цією Інструкцією, складаються з використанням ІАС „LOGICA“ за такими формами:

Орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету головному розпоряднику бюджетних коштів на 2027 – 2029 роки (додаток 1);

Бюджетна пропозиція місцевого бюджету на 2027 - 2029 роки загальна (Форма БП-1) (далі - Форма БП-1) (додаток 2);

Бюджетна пропозиція на 2027 – 2029 роки індивідуальна (Форма БП-2) (далі - Форма БП-2) (додаток 3);

Бюджетна пропозиція на 2027 – 2029 роки додаткова (Форма БП-3) (далі - Форма БП-3) (додаток 4);

Показники міжбюджетних трансфертів (іншим місцевим бюджетам), які передбачаються в прогнозі місцевого бюджету, на 2027- 2029 роки (додаток 5);

Орієнтовний граничний сукупний обсяг публічних інвестицій на 2027–2029 роки (додаток 6);

Обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій головному розпоряднику бюджетних коштів на 2027–2029 роки (додаток 7);

Обсяг публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону (територіальної громади) на 2027–2029 роки (додаток 8).

4. Усі вартісні показники у документах, визначених цією Інструкцією, наводяться у гривнях, з округленням до цілого числа.

5. У формі орієнтовних граничних показників видатків бюджету Пирятинської міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету Пирятинської міської територіальної громади зазначається розподіл орієнтовних граничних показників видатків бюджету Пирятинської міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету Пирятинської міської територіальної громади на середньостроковий період.

6. У формі орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на 2027–2029 роки зазначається розподіл орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період.

7. У формах бюджетної пропозиції зазначаються дані:

за попередній бюджетний період (звіт) - річний звіт за 2025 рік, наданого органами Казначейства;

на поточний бюджетний період (затверджено) - показники, затверджені розписом бюджету Пирятинської міської територіальної громади станом на 01 липня 2026 року;

на середньостроковий період (план) - показники за видами надходжень, видатків та надання кредитів з бюджету Пирятинської міської територіальної громади на плановий (2027 рік) та наступні за плановим два бюджетні періоди (2028-2029 роки), визначених на основі орієнтовних граничних показників видатків бюджету Пирятинської міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету Пирятинської міської територіальної громади, які є основою для складання прогнозу бюджету Пирятинської міської територіальної громади та проєкту рішення про бюджет Пирятинської міської територіальної громади на наступний бюджетний період (2027 рік) (далі - розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період)

8. У формах, визначених цією Інструкцією, зазначаються код та найменування:

місцевого бюджету - відповідно до Довідника місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2009 року № 1539 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 28 лютого 2024 року № 98) (код бюджету Пирятинської міської територіальної громади -1650600000);

видів надходжень місцевого бюджету - відповідно до Класифікації доходів бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11, Класифікації фінансування бюджету за типом кредитора, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11, Класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11, та відповідно до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17 грудня 2020 року № 781) (далі – Типова програмна класифікація видатків та кредитування місцевого бюджету) (у частині повернення кредитів до бюджету);

видатків та надання кредитів з місцевого бюджету - відповідно до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17 грудня 2020 року № 781), Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11 (далі – Функціональна класифікація видатків та кредитування бюджету), Економічної класифікації видатків бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів

України від 14 січня 2011 року № 11 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 26 грудня 2011 року № 1738) (далі – Економічна класифікація видатків бюджету), та Класифікації кредитування бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11 (далі – Класифікація кредитування бюджету);

головних розпорядників бюджетних коштів - відповідно до Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (далі – Типова відомча класифікація видатків та кредитування місцевого бюджету), та установчих документів.

II. Основні положення про складання бюджетної пропозиції та розрахунок орієнтовних граничних показників

1. Фінансове управління Пирятинської міської ради (далі-фінуправління) на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Пирятинської міської територіальної громади на середньостроковий період (2027-2029 роки), Бюджетної декларації, особливостей складання розрахунків до прогнозів місцевих бюджетів, доведених Міністерством фінансів України, Стратегії розвитку Пирятинської міської територіальної громади тощо, аналізу виконання бюджету Пирятинської міської територіальної громади в попередніх (2025 рік) та поточному (2026 рік) бюджетних періодах :

здійснює прогнозування доходів бюджету Пирятинської міської територіальної громади з урахуванням вимог Податкового та Бюджетного кодексів України (на основі даних Пирятинського відділу обслуговування платників Лубенської ДПП Головного управління ДПС у Полтавській області щодо збільшення їх обсягу та зменшення втрат бюджету, інших органів, що контролюють справляння надходжень до місцевого бюджету), у тому числі показників міжбюджетних трансфертів, обсягів фінансування бюджету Пирятинської міської територіальної громади, повернення кредитів до бюджету Пирятинської міської територіальної громади;

розраховує загальні орієнтовні граничні показники видатків бюджету Пирятинської міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету Пирятинської міської територіальної громади на середньостроковий період (2027-2029 роки) та орієнтовний граничний сукупний обсяг публічних інвестицій (далі - орієнтовний сукупний обсяг публічних інвестицій);

розподіляє між головними розпорядниками бюджетних коштів (далі - головні розпорядники) орієнтовні граничні показники видатків бюджету Пирятинської міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету Пирятинської міської територіальної громади на середньостроковий період (2027-2029 роки) (далі - орієнтовні граничні показники);

розробляє інструкцію з підготовки бюджетних пропозицій та інші форми, відповідно до яких складається та подається інформація разом з бюджетною пропозицією;

доводить до головних розпорядників інструкцію з підготовки бюджетних пропозицій, орієнтовні граничні показники та інші форми.

2. Орієнтовні граничні показники фінуправління доводить до головного розпорядника загальними сумами на кожний рік середньострокового періоду (2027-2029 роки) за формою, затвердженою цією Інструкцією (додаток 1), та із зазначенням окремо обсягів:

видатків за загальним фондом, джерелом яких є трансферти з державного та місцевих бюджетів;

видатків за спеціальним фондом із зазначенням джерела їх надходжень;

надання кредитів із загального фонду;

надання кредитів із спеціального фонду.

3. Орієнтовний сукупний обсяг публічних інвестицій фінуправління доводить відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому Пирятинської міської ради загальними сумами на кожний рік середньострокового періоду (2027-2029 роки) за формою, наведеною в додатку 6 до цієї Інструкції, із зазначенням окремо обсягів:

коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади, у тому числі співфінансування заходів щодо підготовки та реалізації публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій;

- міжбюджетних трансфертів з державного бюджету;
- міжбюджетних трансфертів з інших місцевих бюджетів;
- місцевих запозичень;
- інших джерел.

4. Фінуправління доводить до головних розпорядників обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій на середньостроковий період (2027-2029 роки) з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Пирятинської міської територіальної громади, схваленого інвестиційною радою Пирятинської міської ради за формою, наведеною в додатку 7 до цієї Інструкції.

III. Складання, розгляд та аналіз бюджетної пропозиції

1. Бюджетна пропозиція складається головними розпорядниками на середньостроковий період (2027-2029 роки) з урахуванням положень цієї Інструкції, а також містить інформацію за попередній (2025 рік) та поточний (2026 рік) бюджетні періоди.

2. Головний розпорядник організовує та забезпечує складання бюджетної пропозиції і подає її до фінуправління з використанням форм, визначених цією Інструкцією.

3. Форми бюджетної пропозиції заповнюються послідовно. Форма БП-2 заповнюється на підставі показників Форми БП-1 і лише після заповнення зазначених форм та за потреби заповнюється Форма БП-3.

В окремих пунктах форм зазначається необхідна кількість показників, визначена головним розпорядником.

4. Джерелами інформації для заповнення форм бюджетної пропозиції є:
стратегія розвитку Пирятинської міської територіальної громади, план заходів з реалізації стратегії розвитку Пирятинської міської територіальної громади;

Програма економічного і соціального розвитку (2025-2027 рік) Пирятинської міської територіальної громади;

- місцеві/регіональні програми;
- середньострокові плани пріоритетних публічних інвестицій Пирятинської міської територіальної громади;
- програми публічних інвестицій;
- річний звіт про виконання бюджету Пирятинської міської територіальної громади за 2025 рік;

інформація про досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик з показниками досягнення цілей за результатами 2025 року;

розпис місцевого бюджету станом на 01 липня 2026 року;

паспорти бюджетних програм на 2026 рік;

прогноз місцевого бюджету, схвалений у 2025 році (в разі його наявності) ;

план діяльності головного розпорядника на (2027-2029 роки) (включно із заходами щодо підготовки та реалізації публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій);

прогнози макрпоказники економічного і соціального розвитку України;

основні прогнози показники економічного і соціального розвитку Пирятинської міської територіальної громади;

Бюджетна декларація на 2027-2029 роки;

особливості складання розрахунків до прогнозів місцевих бюджетів, доведених Міністерством фінансів України;
інструкція з підготовки бюджетних пропозицій;
інша інформація, визначена фінуправлінням.

5. З метою зіставлення показників за бюджетними програмами у разі змін у структурі бюджетних програм головного розпорядника звітні показники за попередній бюджетний період (2025 рік) та показники поточного бюджетного періоду (2026 рік) приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, що формується у бюджетній пропозиції на середньостроковий період згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету.

6. У разі, якщо бюджетна програма не передбачається на середньостроковий період:
показники за бюджетною програмою поточного бюджетного періоду (2026 рік) зазначаються окремим рядком у формі БП-1;

показники за бюджетною програмою попереднього бюджетного періоду (2025 рік) приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету поточного бюджетного періоду (2026 рік), а у разі, якщо бюджетної програми у поточному бюджетному періоді (2026 рік) не передбачено, то такі показники зазначаються окремим рядком у формі БП-1.

7. Разом з бюджетною пропозицією головний розпорядник подає необхідні для здійснення фінуправлінням аналізу документи та матеріали, до складу яких входять:

розрахунки показників, включених до бюджетної пропозиції, зокрема щодо капітальних видатків, із зазначенням факторів, що впливають на обсяг видатків та надання кредитів, визначених з урахуванням галузевих особливостей;

інформація щодо врахування гендерного підходу та кліматичних пріоритетів під час формування бюджетних показників з метою реалізації відповідних завдань і цілей на регіональному/місцевому рівні.

обсяг публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Пирятинської міської територіальної громади за формою, наведеною в додатку 8 до цієї Інструкції.

8. У разі передбачення у бюджетних пропозиціях, поданих головними розпорядниками, надання міжбюджетних трансфертів іншим місцевим бюджетам фінуправління у триденний строк з дня отримання таких бюджетних пропозицій надсилає обсяги таких міжбюджетних трансфертів на середньостроковий період іншим фінорганам за формою, наведеною у додатку 5 до цієї Інструкції, для врахування ними під час складання прогнозу місцевого бюджету.

9. Фінуправління здійснює аналіз отриманих від головних розпорядників бюджетних пропозицій щодо відповідності загальним орієнтовним граничним показникам, дотримання доведених фінуправлінням фінансових обмежень, організаційних та інших вимог, а також вимог, визначених цією Інструкцією.

10. Фінуправління вживає заходів для усунення розбіжностей з головними розпорядниками щодо показників, що містяться у бюджетних пропозиціях (шляхом проведення погоджувальних нарад, консультацій, робочих зустрічей).

11. За результатами вжитих заходів, а також у разі наявності інформації щодо отримання міжбюджетних трансфертів з інших місцевих бюджетів фінуправління доводить до окремих головних розпорядників уточнені орієнтовні граничні показники, відповідно до яких головний

розпорядник коштів має надати уточнену бюджетну пропозицію у терміни, визначені фінуправлінням.

12. Головний розпорядник забезпечує відповідність бюджетної пропозиції, складеної з використанням ІАС „LOGICA“, бюджетній пропозиції, поданій до фінуправління.

13. Інформація, що міститься у бюджетних пропозиціях головних розпорядників, є основою для складання прогнозу бюджету Пирятинської міської територіальної громади .

IV. Заповнення Форми БП-1

1. У Формі БП-1 наводиться інформація про досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик за рахунок коштів загального та спеціального фондів у межах орієнтовних граничних показників на 2027-2029 роки, доведених фінуправлінням та розрахованих головним розпорядником надходжень спеціального фонду.

Інформація, що наводиться у Формі БП-1, повною мірою повинна характеризувати діяльність головного розпорядника та охоплювати всі сфери, у яких він забезпечує формування та/або реалізацію державної, регіональної та місцевої політик, висвітлювати найбільш суспільно значущі результати його діяльності та враховувати відповідні показники діяльності відповідальних виконавців бюджетних програм, а також відображати вплив реалізованих заходів на якість життя населення Пирятинської міської територіальної громади, в тому числі на дітей та молодь.

2. У пункті 1 зазначається найменування головного розпорядника коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету Пирятинської міської територіальної громади.

3. У пункті 2 зазначається мета діяльності головного розпорядника, яка має відповідати його повноваженням, визначеним законодавством, а також функціям і завданням, закріпленим в установчих документах.

4. У пункті 3 наводиться перелік цілей державної, регіональної та місцевої політик у сферах діяльності, реалізацію яких забезпечує головний розпорядник, зокрема таких, що враховують гендерний підхід та кліматичні пріоритети, а також показники їх досягнення за рахунок коштів загального та спеціального фондів разом:

у графах 1, 2 - порядковий номер та найменування цілі державної, регіональної та місцевої політик;

у графі 3 - одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графі 4 - показники відповідно до річного звіту за 2025 рік;

у графі 5 - показники, затверджені розписом станом на 01 липня 2026 року;

у графах 6-8 - розподіл орієнтовних граничних показників на 2027-2029 роки.

У разі, якщо на середньостроковий період не передбачаються цілі державної, регіональної та місцевої політик, досягнення яких здійснюється в межах бюджетних програм поточного бюджетного періоду (2026 рік) та/або здійснювалося в межах бюджетних програм попереднього бюджетного періоду (2025 рік), такі цілі повинні включатися із зазначенням показників їх досягнення на відповідні бюджетні періоди.

Не виділяються окремими рядками цілі державної, регіональної та місцевої політик поточного (2026 рік) та попереднього (2025 рік) бюджетних періодів, які по суті є тотожними до цілей на середньостроковий період (змінено їх формулювання), а показники їх досягнення аналогічні показникам досягнення цілей на середньостроковий період.

У разі зміни формулювання цілі державної, регіональної та місцевої політик у цьому пункті наводиться ціль у редакції, що передбачається на середньостроковий період.

Цілі державної, регіональної та місцевої політик мають:

відповідати пріоритетним цілям, визначеним стратегічними та програмними документами, актами законодавства та іншими нормативно-правовими актами, планами діяльності головних розпорядників на середньостроковий період;

спрямовуватися на досягнення певного результату;

оцінюватися за допомогою показників досягнення цілей;

давати розуміння кінцевого результату діяльності головного розпорядника у відповідній сфері або чітко визначати напрям руху змін, спрямованих на покращення ситуації або вирішення проблем у сфері діяльності.

Не допускаються під час визначення цілей такі формулювання, як „реалізація державної, регіональної та місцевої політик“, „забезпечення діяльності“, „виконання зобов’язань“.

Кількість цілей державної, регіональної та місцевої політик не має перевищувати п’яти. Одна ціль державної, регіональної та місцевої політик може виконуватися в межах декількох бюджетних програм.

Для кожної цілі державної, регіональної та місцевої політик необхідно визначити показники її досягнення.

Показники досягнення цілей визначаються як інтегровані показники, що враховують результати, отримані за рахунок реалізації усіх або декількох бюджетних програм.

Показники досягнення цілей головних розпорядників коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади повинні характеризувати досягнення та зрушення, що відбулися на території Пирятинської міської територіальної громади, а також їх вплив на добробут і якість населення.

Показники досягнення цілей мають:

бути кількісно вимірюваними та реалістичними;

характеризувати прогрес у досягненні цілей державної, регіональної та місцевої політик у середньостроковому періоді;

характеризувати стан та зміни у сфері діяльності головного розпорядника;

надавати можливість відстеження досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик у динаміці та порівняльності показників досягнення цілей за роками;

висвітлювати ефект, який отримують економіка, суспільство та населення Пирятинської міської територіальної громади завдяки діяльності головного розпорядника;

перевірятися та підтверджуватися офіційною державною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.

Під час визначення показників досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик необхідно враховувати усі витрати головного розпорядника на відповідну сферу діяльності, включаючи міжбюджетні трансферти.

Кількість показників досягнення однієї цілі має бути мінімальною, як правило, не має перевищувати трьох, але достатньою для висвітлення досягнення відповідної цілі.

Показники досягнення цілей, визначені для однієї цілі державної, регіональної та місцевої політик, не повинні дублюватися для іншої.

Для показників досягнення цілей, що потребують методологічних роз'яснень їх змісту, головному розпоряднику необхідно розробити методику їх розрахунку.

5. У пункті 4 наводиться інформація щодо обсягів та структури видатків і надання кредитів за усіма бюджетними програмами.

У підпункті 4.1 зазначаються відповідальні виконавці бюджетних програм і видатки та надання кредитів за бюджетними програмами за загальним та спеціальним фондами:

у графі 1 - номер цілі державної, регіональної та місцевої політик, визначеної у пункті 3 цієї форми;

у графах 2-4 - код відповідної класифікації видатків та кредитування бюджету;

у графі 5 - найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;

у графі 6 (2025 рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за 2025 рік;

у графі 7 (2026 рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом станом на 01 липня 2026 року;

у графах 8-10 (2027-2029 роки (план)) - розподіл орієнтовних граничних показників на 2027-2029 роки.

6. Загальний обсяг видатків та надання кредитів (рядок „УСЬОГО, у тому числі:“) дорівнює сумі видатків та надання кредитів за відповідними виконавцями та дорівнює сумі за усіма бюджетними програмами за загальним та спеціальним фондами.

У разі, якщо реалізація бюджетної програми не передбачається у середньостроковому періоді, здійснюється зіставлення показників відповідно до пункту 6 розділу III цієї Інструкції.

У підпункті 4.2 зазначається пояснення щодо запропонованих головним розпорядником основних змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами на середньостроковий період (2027-2029 роки) порівняно з поточним бюджетним періодом (2026 рік).

7. У пункті 5 наводиться інформація щодо відмінностей показників на перший та другий роки (2027-2028 роки) середньострокового періоду, включених до бюджетної пропозиції (2026 рік), від показників на другий та третій роки (2027-2028 роки) середньострокового періоду, передбачених прогнозом місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді (2025 рік).

У підпункті 5.1 наводиться інформація щодо обсягів видатків та надання кредитів, цілі державної, регіональної та місцевої політик та показники їх досягнення:

у графі 1 - найменування цілей державної, регіональної та місцевої політик та показників їх досягнення;

у графі 2 - одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графах 3, 6 - показники видатків / надання кредитів на 2027-2028 роки, передбачені прогнозом бюджету Пирятинської міської територіальної громади, схваленого у 2025 році (у разі його наявності);

у графах 4, 7 - показники видатків / надання кредитів на 2027-2028 роки, включені до пропозиції до прогнозу бюджету Пирятинської міської територіальної громади;

у графах 5, 8 розраховується відхилення показників видатків / надання кредитів на 2027-2028 роки, включених до бюджетної пропозиції у 2026 році, від відповідних показників

прогнозу бюджету Пирятинської міської територіальної громади, схваленого в 2025 році (у разі його наявності).

У підпункті 5.2 зазначається пояснення відмінностей показників, включених до бюджетної пропозиції, від відповідних показників прогнозу бюджету Пирятинської міської територіальної громади, схваленого у 2025 році (у разі його наявності).

V. Заповнення Форми БП-2

1. У Формі БП-2 наводиться детальна інформація за кожною бюджетною програмою, що пропонується до виконання у середньостроковому періоді.

2. Форма БП-2 складається за кожною бюджетною програмою окремо, крім бюджетних програм, які:

не передбачаються на середньостроковий період;

резервного фонду бюджету Пирятинської міської територіальної громади.

Інформація, що наводиться у Формі БП-2, узгоджується з інформацією, наведеною у Формі БП-1.

3. У разі, якщо повноваження на виконання функцій, завдань або надання послуг передано відповідно до законодавства від одного головного розпорядника до іншого головного розпорядника, головному розпоряднику, який включає до бюджетної пропозиції показники за відповідною бюджетною програмою на середньостроковий період, під час заповнення Форми БП-2 необхідно навести інформацію та показники бюджетної програми за попередні бюджетні періоди (2025 рік) з урахуванням паспортів відповідної бюджетної програми та звітів про їх виконання, інших документів, оприлюднених або переданих в установленому законодавством порядку, забезпечуючи послідовність та сумісність цієї інформації та показників.

4. Мета, завдання та напрями бюджетної програми визначаються відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 „Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів“, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1103/25880, мають відповідати цілям державної, регіональної та місцевої політик у відповідній сфері діяльності, у тому числі у сфері гендерної рівності та кліматичної стійкості, та показникам їх досягнення, наведеними у пункті 3 Форми БП-1.

5. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету Пирятинської міської територіальної громади.

6. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця бюджетної програми, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади, код за ЄДРПОУ.

7. У пункті 3 зазначаються найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, а також код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету.

8. У пункті 4 зазначаються ціль державної, регіональної та місцевої політик, мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми:

у підпункті 4.1 - ціль державної, регіональної та місцевої політик;

у підпункті 4.2 - мета бюджетної програми;

у підпункті 4.3 - завдання бюджетної програми;

у підпункті 4.4 - нормативно-правові акти, які є підставою для реалізації бюджетної програми.

9. У пункті 5 зазначаються усі надходження для виконання бюджетної програми, підстави та обґрунтування надходжень спеціального фонду.

Надходження загального фонду зазначаються з урахуванням міжбюджетних трансфертів, доведених у загальних орієнтовних граничних показниках.

У підпункті 5.1 зазначаються надходження для виконання бюджетної програми за результатами звітного бюджетного періоду (2025 рік), на поточний бюджетний період (2026 рік) та на середньостроковий бюджетний період (2027-2029 роки).

Показники, зазначені у рядку „загальний фонд, у тому числі:“ у графах 3-7 підпункту 5.1, повинні відповідати показникам, зазначеним у рядку „загальний фонд“ у графах 6-10 підпункту 4.1 пункту 4 Форми БП-1 за відповідною бюджетною програмою.

Під час заповнення підпункту 5.1 у частині власних надходжень бюджетних установ головні розпорядники керуються частиною четвертою статті 13 Кодексу. Власні надходження бюджетних установ визначаються головним розпорядником за наявності підстави, про яку необхідно зазначити під час заповнення підпункту 5.2.

Повернення кредитів до бюджету відображаються зі знаком „-“.

У разі, якщо за бюджетною програмою плануються надходження за спеціальним фондом, про це зазначається у підпункті 5.2 і навести:

нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання надходжень спеціального фонду;

основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ, інших надходжень спеціального фонду на середньостроковий період.

Загальний обсяг надходжень спеціального фонду за звітний бюджетний період (2025 рік) (рядок „спеціальний фонд, у тому числі:“) розраховується як сума усіх вищезазначених надходжень.

Загальний обсяг надходжень для виконання бюджетної програми у графах 3-7 у рядку „УСЬОГО, у тому числі:“ розраховується як сума надходжень загального фонду (рядок „загальний фонд, у тому числі:“) та спеціального фонду (рядок „спеціальний фонд, у тому числі:“).

10. У пункті 6 зазначаються видатки (підпункт 6.1) або надання кредитів (підпункт 6.2) на середньостроковий бюджетний період за загальним та спеціальним фондами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету або Класифікації кредитування бюджету:

у графах 1, 2 підпунктів 6.1, 6.2 - коди Економічної класифікації видатків бюджету / коди Класифікації кредитування бюджету та їх найменування;

у графі 3 підпунктів 6.1, 6.2 (2025 рік (звіт)) - видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за 2025 рік;

у графі 4 підпунктів 6.1, 6.2 (2026 рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом станом на 01 липня 2026 року;

у графах 5-7 підпунктів 6.1, 6.2 (2027-2029 роки (план)) - розподіл орієнтовних граничних показників на 2027-2029 роки.

Показники, зазначені у графах 3-7 у рядку „загальний фонд“ підпункту 6.1 та у графах 3-7 у рядку „загальний фонд“ підпункту 6.2, повинні дорівнювати показникам у графах 6-10 у рядку „загальний фонд“ підпункту 4.1 пункту 4 Форми БП-1 відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3-7 у рядку „загальний фонд, у тому числі:“ підпункту 5.1 пункту 5 Форми БП-2.

Показники, зазначені у графах 3-7 у рядку „спеціальний фонд“ підпункту 6.1 та у графах 3-7 у рядку „спеціальний фонд“ підпункту 6.2, повинні дорівнювати показникам у графах 6-10 у рядку „спеціальний фонд“ підпункту 4.1 пункт 4 Форми БП-1 відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3-7 у рядку „спеціальний фонд“ підпункту 5.1 пункту 5 Форми БП-2.

Під час заповнення підпункту 6.1 необхідно відображати видатки у розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету .

Під час заповнення підпункту 6.2 показники надання кредитів доцільно відображати за кодами Класифікації кредитування бюджету 4110, 4210.

11. У пункті 7 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за кожним напрямом використання бюджетних коштів за загальним та спеціальним фондами, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми:

у графах 1, 2 зазначаються порядковий номер та напрям використання бюджетних коштів;

у графі 3 (2025 рік (звіт)) - видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за 2025 рік;

у графі 4 (2026 рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом станом на 01 липня 2026 року;

у графах 5-7 (2027-2029 роки (план)) - розподіл орієнтовних граничних показників на 2027-2029 роки.

12. У пункті 8 наводяться показники міжбюджетних трансфертів.

У підпункті 8.1 наводиться обсяг міжбюджетних трансфертів, які отримуються з інших бюджетів (державного та місцевих), окремо за загальним та спеціальним фондами:

у графі 1 - код Класифікації доходу бюджету / код бюджету;

у графі 2 - найменування трансферту / найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту;

у графі 3 (2025 рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за 2025 рік;

у графі 4 (2026 рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом станом на 01 липня 2026 року;

у графах 5-7 (2027-2029 роки (план)) - розподіл орієнтовних граничних показників на 2027-2029 роки.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3-7 у рядку „УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:“ розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок „загальний фонд“) та спеціального фонду (рядок „спеціальний фонд“).

У підпункті 8.2 зазначається обсяг міжбюджетних трансфертів, які надаються іншим бюджетам (державному та місцевим), окремо за загальним та спеціальним фондами:

у графі 1 - код бюджету;

у графі 2 - найменування трансферту / найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту;

у графі 3 (2025 рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за 2025 рік;

у графі 4 (2026 рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом станом на 01 липня 2026 року;

у графах 5-7 (2027-2029 роки (план)) - розподіл орієнтовних граничних показників на 2027-2029 роки

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3-7 у рядку „УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:“ розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок „загальний фонд“) та спеціального фонду (рядок „спеціальний фонд“).

VI. Заповнення Форми БП-3

1. Форма БП-3 використовується для представлення та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів, необхідних для виконання нормативноправових актів під час реалізації бюджетних програм, але не забезпечених орієнтовними граничними показниками, або для реалізації нових заходів державної, регіональної та місцевої політик, які сприятимуть покращенню показників досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик, зокрема у сфері гендерної рівності, кліматичної стійкості та соціальної справедливості, а також підвищенню якості життя населення відповідної адміністративно-територіальної одиниці та/або наближенню їх досягнення у часі.

Форма БП-3 заповнюється лише після заповнення Форми БП-1 і Форми БП-2 у разі, якщо витрати, розраховані з огляду на пріоритетність та обґрунтованість потреб, перевищують орієнтовні граничні показники.

2. Фінуправління розглядає пропозиції головного розпорядника щодо додаткових видатків та надання кредитів у межах ресурсних можливостей бюджету Пирятинської міської територіальної громади в середньостроковому періоді.

3. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету Пирятинської міської територіальної громади.

4. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади, код за ЄДРПОУ.

5. У пункті 3 наводяться обсяги додаткових коштів загального та спеціального фондів за бюджетними програмами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету або Класифікації кредитування бюджету, підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального та спеціального фондів, у яких зазначається нормативно-правовий акт, виконання якого не забезпечено орієнтовними граничними показниками.

У графах 1-3 зазначаються коди Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Економічної класифікації видатків бюджету / Класифікації кредитування

бюджету, Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та Функціональної класифікації видатків бюджету, а також найменування бюджетної програми;

у графі 4 - найменування бюджетної програми;

у графах 5, 7, 9 (2027-2029 роки (план)) - обсяг коштів у межах орієнтовного граничного показника;

у графах 6, 8, 10 (2027-2029 роки (план)) - пропозиції щодо додаткового обсягу коштів.

Обсяг коштів за усіма бюджетними програмами наводиться у розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету та Класифікації кредитування бюджету.

У рядку „УСЬОГО за бюджетними програмами, у тому числі:“ у графах 5-10 зазначається загальний обсяг коштів за усіма бюджетними програмами у розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету та Класифікації кредитування бюджету.

6. У пункті 4 наводиться інформація про зміну показників досягнення цілей у середньостроковому періоді у разі, якщо додаткові кошти буде враховано в орієнтовних граничних показниках.

У графах 1-3 зазначаються номер, найменування цілей державної, регіональної та місцевої політик, показники досягнення цілей, а також одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графах 4, 6, 8 (2027-2029 роки (план)) - показники в межах орієнтовного граничного показника. Показники досягнення цілей, зазначені у Формі БП-3, повинні відповідати показникам, включеним до граф 4-6 пункту 2 Форми БП-1;

у графах 5, 7, 9 (2027-2029 роки (план)) - показники досягнення цілей, які головний розпорядник передбачає досягти у середньостроковому періоді під час виконання бюджетних програм у цілому за рахунок коштів загального та спеціального фондів, у разі, якщо додаткові кошти загального та спеціального фондів буде враховано в граничному показнику видатків бюджету Пирятинської міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету Пирятинської міської територіальної громади, який визначається у прогнозі бюджету Пирятинської міської територіальної громади відповідному головному розпоряднику.