

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом фінансового управління
Пирятинської міської ради
від 21 жовтня 2025 №9-ОД

**Інструкція
з підготовки бюджетних запитів бюджету
Пирятинської міської територіальної громади на 2026-2028 роки**

І. Загальні положення

1. Ця Інструкція визначає підходи до розрахунку та розподілу граничних показників видатків бюджету Пирятинської міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету Пирятинської міської територіальної громади на середньостроковий період (2026-2028 роки), встановлює порядок складання та аналізу бюджетних запитів для підготовки проєкту рішення про бюджет Пирятинської міської територіальної громади на 2026 рік.

2. У цій Інструкції терміни вживаються у значеннях, наведених у Бюджетному кодексі України (далі — Кодекс) та інших нормативно-правових актах, що регламентують бюджетний процес.

3. Граничні показники видатків бюджету Пирятинської міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету Пирятинської міської територіальної громади на середньостроковий період (2026-2028 роки) (далі — граничні показники) і бюджетний запит головного розпорядника коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади (далі — бюджетний запит) складаються з використанням ІАС „LOGICA“ та подаються за такими формами:

Граничні показники видатків бюджету Пирятинської міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету Пирятинської міської територіальної громади на середньостроковий період (2026-2028 роки) (додаток 1);

Бюджетний запит на 2026–2028 роки загальний (Форма 2026-1) (далі — Форма БЗ-1) (додаток 2);

Бюджетний запит на 2026–2028 роки індивідуальний (Форма 2026-2) (далі — Форма БЗ-2) (додаток 3).

Засоби кваліфікованого електронного підпису застосовуються для кожної з форм бюджетного запиту окремо.

Граничні показники та бюджетний запит у паперовій формі подаються у разі, якщо:

у головного розпорядника коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади (далі-головний розпорядник) відсутня ІАС „LOGICA“;

документ містить інформацію з обмеженим доступом, вимогу щодо захисту якої встановлено законом.

Форми БЗ-1 та БЗ-2 є обов'язковими для заповнення і подання.

4. Усі вартісні показники у документах, визначених цією Інструкцією, наводяться у гривнях, з округленням до цілого числа.

Бюджетний запит містить показники загального фонду бюджету Пирятинської міської територіальної громади (далі — загальний фонд) та спеціального фонду бюджету Пирятинської міської територіальної громади (далі — спеціальний фонд).

5. Бюджетний запит складається на середньостроковий період (плановий (2026 рік) та наступні за плановим два бюджетні періоди (2027 – 2028 роки) відповідно до прогнозу бюджету Пирятинської міської територіальної громади на 2026-2028 роки та вимог інструкції фінансового управління Пирятинської міської ради (далі - фінуправління) з підготовки бюджетних запитів бюджету Пирятинської міської територіальної громади, з урахуванням особливостей складання проєктів місцевих бюджетів.

Інформація, яка включається до бюджетного запиту, має характеризувати направленість дій головного розпорядника на досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик та прогнозу бюджету Пирятинської міської територіальної громади на 2026 – 2028 роки через реалізацію визначених ним бюджетних програм.

Головний розпорядник забезпечує узгодженість стратегічного та бюджетного планування шляхом визначення набору заходів та результативних показників бюджетних програм, які є необхідними та достатніми для виконання показників досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик (далі — цілей) у середньостроковій перспективі.

Бюджетний запит містить інформацію про усі бюджетні кошти, використані головним розпорядником у попередньому році (2024 рік) і які він планує використати у поточному році (2025 рік) та у середньостроковому періоді (2026 – 2028 роки), та усі бюджетні програми, які реалізовані, реалізуються та пропонуються до реалізації у відповідному бюджетному періоді.

6. У формах документів, визначених цією Інструкцією, зазначаються код та найменування:

місцевого бюджету — відповідно до Довідника місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2009 року № 1539 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 28 лютого 2024 року № 98) (код бюджету Пирятинської міської територіальної громади -1650600000);

видів надходжень місцевого бюджету — відповідно до Класифікації доходів бюджету, Класифікації фінансування бюджету за типом кредитора, Класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання, затверджених наказом

Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11, та відповідно до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17 грудня 2020 року № 781) (у частині повернення кредитів до бюджету);

видатків та надання кредитів з місцевого бюджету — відповідно до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17 грудня 2020 року № 781), Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету, Економічної класифікації видатків бюджету та Класифікації кредитування бюджету, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11;

головних розпорядників — відповідно до Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793, та установчих документів.

7. У формах бюджетного запиту зазначаються дані:

за попередній бюджетний період (звіт) — дані річного звіту за 2024 рік, наданого органами Казначейства;

на поточний бюджетний період (уточнений розпис) — показники, затверджені розписом з урахуванням змін бюджету Пирятинської міської територіальної громади станом на 01 жовтня 2025 року;

на середньостроковий період (план) — показники за видами надходжень, видатків та надання кредитів з бюджету Пирятинської міської територіальної громади, які є основою для складання проекту рішення про бюджет Пирятинської міської територіальної громади на плановий бюджетний період (2026 рік) та наступні за плановим два бюджетні періоди (2027-2028 роки).

II. Розрахунок фінуправлінням граничних показників, доведення до головних розпорядників інструкцій з підготовки бюджетних запитів

1. Граничні показники формуються на середньостроковий період (2026-2028 роки) на основі показників, визначених у прогнозі бюджету Пирятинської міської територіальної громади на 2026-2028 роки, схваленого рішенням виконавчого комітету Пирятинської міської ради від 27.08.2025 року №523 „Про розгляд та схвалення прогнозу бюджету Пирятинської міської територіальної громади на 2026-2028 роки“, та розглянуто на 98 сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання рішення від 03.09.2025 року №412 „Про розгляд прогнозу бюджету Пирятинської міської територіальної громади на 2026-2028 роки“, відповідно до частини шостої статті 75¹ Кодексу, з розподілом таких показників за загальним та спеціальним фондами.

Граничні показники уточнюються фінуправлінням з урахуванням:

доведених Міністерством фінансів України особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів, зокрема в частині міжбюджетних трансфертів;

внесених змін до стратегічних та програмних документів розвитку, стратегії розвитку Пирятинської міської територіальної громади;

прийнятих нормативно-правових актів, які впливають на показники бюджету Пирятинської міської територіальної громади в середньостроковому періоді (2026-2028 роки);

уточнених показників надходжень загального фонду, очікуваних показників надходжень спеціального фонду поточного бюджетного періоду (2025 рік);

прийнятих управлінських рішень Пирятинської міської ради.

2. Фінуправління доводить до головних розпорядників інструкцію з підготовки бюджетних запитів бюджету Пирятинської міської територіальної громади, яка визначає підходи до розрахунку граничних показників, термін та порядок подання фінуправлінню бюджетних запитів, вимоги щодо врахування гендерного та кліматичних аспектів, можуть передбачати можливі додаткові фінансові обмеження та містити інші вимоги, яких мають дотримуватися головні розпорядники під час складання бюджетних запитів.

3. Граничні показники доводяться фінуправлінням до головного розпорядника загальними сумами на плановий бюджетний період (2026 рік) та наступні за плановим два бюджетні періоди (2027-2028) з урахуванням обсягу публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, розподіленого місцевою комісією з питань розподілу публічних інвестицій за формою, затвердженою цією Інструкцією (додаток 1), та із зазначенням окремо обсягів:

видатків за загальним фондом, у тому числі тих, які формуються за рахунок міжбюджетних трансфертів з державного та місцевих бюджетів;

видатків за спеціальним фондом, у тому числі публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій (у разі необхідності за спеціальним фонд зазначаються джерела їх надходжень);

надання кредитів із загального фонду;

надання кредитів із спеціального фонду.

III. Основні положення щодо порядку складання та аналізу бюджетного запиту

1. Головні розпорядники організовують розроблення бюджетних запитів для подання фінуправлінню в порядку та терміни, визначені цією Інструкцією.

Головні розпорядники, враховуючи вимоги фінуправління, забезпечують:

розподіл граничних показників видатків та надання кредитів, доведених фінуправлінням, між бюджетними програмами, дотримуючись принципів бюджетної системи України з урахуванням цілей та завдань, визначених стратегічними та програмними документами;

здійснення оцінки ефективності бюджетних програм, які вони пропонують для включення до проєкту рішення про бюджет Пирятинської міської територіальної громади на 2026 рік, на предмет ефективності, результативності, доцільності тощо;

своєчасність, достовірність та зміст поданих фінуправлінню бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проєкту рішення про бюджет Пирятинської міської територіальної громади на 2026 рік;

включення гендерних та кліматичних аспектів тощо.

Під час складання бюджетних запитів головні розпорядники мають керуватися нормативно-правовими актами та іншими документами, що містять інформацію про гендерну рівність, розглядати включення показників гендерної рівності та кліматичних пріоритетів при формуванні бюджетних показників з метою реалізації відповідних цілей і завдань на регіональному / місцевому рівні.

Під час врахування кліматичних аспектів слід застосовувати показники ефективності, пов'язані з питаннями адаптації до зміни клімату, відповідно до місцевих пріоритетів, спрямованих на заходи з пом'якшення кліматичних змін.

2. Головні розпорядники подають бюджетні запити до фінуправління за допомогою ІАС „LOGICA“ у терміни, встановлені фінуправлінням, але не пізніше 10 листопада 2025 року.

Разом із бюджетним запитом головний розпорядник подає необхідні для здійснення фінуправлінням аналізу бюджетного запиту додаткові матеріали, у тому числі інформацію щодо врахування гендерного підходу та кліматичних пріоритетів під час формування бюджетних показників з метою реалізації відповідних завдань і цілей на регіональному / місцевому рівні.

3. У разі подання головним розпорядником бюджетного запиту, складеного з порушенням вимог цієї Інструкції, фінуправління протягом трьох робочих днів з дня його отримання повідомляє відповідного головного розпорядника про необхідність доопрацювання такого бюджетного запиту. Доопрацьований бюджетний запит головний розпорядник подає до фінуправління не пізніше трьох робочих днів з дати отримання відповідного повідомлення.

4. Форми бюджетного запиту заповнюються послідовно - Форма БЗ-2 заповнюється на підставі показників Форми БЗ-1.

5. З метою зіставлення показників за бюджетними програмами у разі змін у переліку бюджетних програм головного розпорядника показники за попередній бюджетний період (2024 рік) та поточний бюджетний період (2025 рік) відображаються відповідно до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, що формується у бюджетному запиті на середньостроковий період (2026-2028 роки).

6. У разі якщо бюджетної програми не передбачено на середньостроковий період (2026-2028 роки), показники за бюджетною програмою попереднього бюджетного періоду (2024 рік) та поточного бюджетного періоду (2025 рік) приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, що формується у бюджетному запиті на середньостроковий період (2026-2028 роки), та заповнюються тільки у Формі БЗ-1.

7. Фінуправління здійснює аналіз отриманих від головних розпорядників бюджетних запитів щодо відповідності граничним показникам, а також вимогам цієї Інструкції, зокрема щодо врахування в бюджетних програмах гендерних аспектів.

8. Фінуправління вживає заходів для усунення розбіжностей з головними розпорядниками щодо показників, що містяться у бюджетних запитах (проводить наради, консультації, робочі зустрічі тощо).

9. За результатами вжитих заходів фінуправління доводить до головних розпорядників уточнені граничні показники, відповідно до яких головний розпорядник надає уточнений бюджетний запит у терміни, визначені фінуправлінням.

10. Головні розпорядники забезпечують уточнення бюджетних запитів з використанням ІАС „LOGICA“ та у триденний строк подають їх до фінуправління.

11. Інформація, що міститься у бюджетних запитах, є основою для складання проєкту рішення про бюджет Пирятинської міської територіальної громади на 2026 рік .

IV. Порядок заповнення Форми БЗ-1

1. Форма БЗ-1 призначена для подання інформації про мету діяльності головного розпорядника та інформації про досягнення цілей, формування та/або реалізацію яких забезпечує головний розпорядник, за рахунок коштів загального та спеціального фондів у межах граничних показників, доведених фінуправлінням.

2. До Форми БЗ-1 включаються цілі та показники їх досягнення, а також розподіл видатків та надання кредитів за бюджетними програмами.

Інформація у Формі БЗ-1 подається з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету Пирятинської

міської територіальної громади на 2026-2028 роки, середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій Пирятинської міської територіальної громади, планом діяльності головного розпорядника на середньостроковий період (2026-2028 роки) та єдиним проєктним портфелем публічних інвестицій Пирятинської міської територіальної громади.

3. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

4. У пункті 2 зазначається мета діяльності головного розпорядника.

5. У пункті 3 наводиться перелік цілей, реалізацію яких забезпечує головний розпорядник, а також показники їх досягнення, передбачені прогнозом бюджету Пирятинської міської територіальної громади на 2026-2028 роки.

У разі, якщо у зв'язку із зміною державної, регіональної або місцевої політик кількість таких цілей або їх структура змінилися, то такі цілі і показники їх досягнення визначаються головним розпорядником відповідно до Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 06 жовтня 2023 року № 534, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2023 року за № 1842/40898.

Цілі, а також показники їх досягнення, мають висвітлювати врахування гендерного підходу та кліматичних пріоритетів за рахунок коштів загального та спеціального фондів разом:

у графах 1, 2 — порядковий номер та найменування цілі;

у графі 3 — одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графі 4 — показники відповідно до офіційної державної статистичної, фінансової та іншої звітності, даних бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку за попередній бюджетний період (2024 рік);

у графі 5 — показники, відображені у офіційній державній статистичній, фінансовій та іншій звітності, даних бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку на поточний бюджетний період (2025 рік);

у графах 6–8 — відображаються показники досягнення цілей, передбачені прогнозом місцевого бюджету на середньостроковий період (2026-2028 роки).

Кількість цілей в одного головного розпорядника не має перевищувати п'яти, а кількість показників досягнення однієї цілі, як правило, не має перевищувати трьох. Показники досягнення цілей, визначені для однієї цілі, не мають дублюватися для іншої.

6. У пункті 4 подається інформація щодо обсягів та структури видатків і надання кредитів за усіма бюджетними програмами.

У підпункті 4.1 пункту 4 зазначаються відповідальні виконавці бюджетних програм та інформація щодо видатків та надання кредитів, згідно з розподілом граничних показників, доведених до головного розпорядника, фінорганом за загальним і спеціальним фондами на відповідні роки за усіма бюджетними програмами, які є у головного розпорядника та власних надходжень бюджетних установ, визначених головним розпорядником:

у графі 1 — номер цілі, визначеної у пункті 3 цієї форми;

у графах 2–4 — код відповідної класифікації видатків та кредитування бюджету;

у графі 5 — найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;

у графі 6 (2024 рік (звіт)) — показники відповідно до річного звіту за 2024 рік;

у графі 7 (2025 рік (затверджено)) — показники, затверджені розписом станом на 01 жовтня 2025 року;

у графах 8–10 (2026-2028 роки (план)) — розподіл видатків та надання кредитів відповідно до граничних показників, доведених головному розпоряднику фінуправлінням та власних надходжень бюджетних установ, визначених головним розпорядником на середньостроковий період (2026-2028 роки).

У підпункті 4.2 пункту 4 наводяться пояснення щодо запропонованих головним розпорядником основних змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами на плановий бюджетний період (2026 рік) порівняно з поточним (2025 рік) та попереднім (2024 рік) бюджетними періодами та інформація щодо впливу цих змін на досягнення цілей.

V. Порядок заповнення Форми БЗ-2

1. Форма БЗ-2 призначена для наведення детальної інформації за кожною бюджетною програмою, що пропонуються до виконання у середньостроковому бюджетному періоді.

2. Інформація, що наводиться у Формі БЗ-2, узгоджується з інформацією, наведеною у Формі БЗ-1.

Форма БЗ-2 не заповнюється за бюджетними програмами, які не передбачаються на середньостроковий період (2026-2028 роки), резервного фонду бюджету Пирятинської міської територіальної громади та міжбюджетних трансфертів.

3. Інформація у Формі БЗ-2 формується з урахуванням пропозицій, поданих головним розпорядником до фінуправління під час складання прогнозу бюджету Пирятинської територіальної громади на 2026-2028 роки, а також інформації та

показників:

схвалених прогнозом бюджету Пирятинської міської територіальної громади на 2026-2028 роки (рішення Виконавчого комітету Пирятинської міської ради від 27.08.2025 року №523);

затверджених середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій Пирятинської міської територіальної громади та планом діяльності головного розпорядника на середньостроковий період (2026-2028 роки);

схвалених у єдиному проєктному портфелі публічних інвестицій Пирятинської міської територіальної громади.

Мета, завдання, напрями використання бюджетних коштів, результативні показники бюджетної програми, що подаються у Формі БЗ-2, повинні мати зв'язок з цілями та показниками їх досягнення, наведеними у пункті 3 Форми БЗ-1.

4. Мета, завдання та напрями бюджетної програми визначаються відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 „Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів“, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1103/25880.

5. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

6. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця бюджетної програми, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника, код за ЄДРПОУ.

7. У пункті 3 зазначаються найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, а також код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету.

8. У пункті 4 зазначаються ціль, мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми:

у підпункті 4.1 — ціль, на досягнення якої спрямована бюджетна програма;

у підпункті 4.2 — мета бюджетної програми;

у підпункті 4.3 — завдання бюджетної програми;

у підпункті 4.4 — нормативно-правові акти, які є підставою для реалізації бюджетної програми.

9. У пункті 5 зазначаються усі надходження для виконання бюджетної програми, підстави та обґрунтування надходжень спеціального фонду.

Надходження загального фонду зазначаються з урахуванням міжбюджетних трансфертів, доведених у граничних показниках.

У підпункті 5.1 пункту 5 зазначаються надходження для виконання бюджетної програми за результатами звітного бюджетного періоду (2024 рік), на поточний бюджетний період (2025 рік) та на середньостроковий період (2026-2028 роки).

Показники, зазначені у рядку „загальний фонд“, у тому числі: у графах 3–7 підпункту 5.1 пункту 5, мають відповідати показникам, зазначеним у рядку „загальний фонд“ у графах 6–10 підпункту 4.1 пункту 4 Форми БЗ-1 за відповідною бюджетною програмою.

Під час заповнення підпункту 5.1 пункту 5 у частині власних надходжень бюджетних установ головні розпорядники керуються частиною четвертою статті 13 Кодексу. Власні надходження бюджетних установ визначаються головним розпорядником за наявності підстави, про яку необхідно зазначити під час заповнення підпункту 5.2 пункту 5.

Повернення кредитів до бюджету відображаються зі знаком „—“.

У разі, якщо за бюджетною програмою плануються надходження за спеціальним фондом, про це зазначається у підпункті 5.2 пункту 5 і наводяться:

нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання надходжень спеціального фонду;

основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ, інших надходжень спеціального фонду на середньостроковий період (2026-2028 роки);

пояснення щодо зміни показників на плановий бюджетний період (2026 рік) порівняно з відповідними показниками на поточний (2025 рік) та попередній (2024 рік) бюджетні періоди.

Загальний обсяг надходжень для виконання бюджетної програми у графах 3–7 у рядку „УСЬОГО, у тому числі:“ розраховується як сума надходжень загального фонду (рядок „загальний фонд, у тому числі:“) та спеціального фонду (рядок „спеціальний фонд, у тому числі:“).

10. У пункті 6 зазначаються видатки (підпункт 6.1) або надання кредитів (підпункт 6.2) за загальним та спеціальним фондами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року №11 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 26 грудня 2011 року №1738) (далі-економічна класифікація видатків бюджету), Класифікації кредитування бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року №11 (далі- класифікації кредитування бюджету), відповідно;

у графах 1, 2 підпунктів 6.1, 6.2 — коди Економічної класифікації видатків бюджету / коди Класифікації кредитування бюджету та їх найменування;

у графі 3 підпунктів 6.1, 6.2 (2024 рік (звіт)) — видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за 2024 рік;

у графі 4 підпунктів 6.1, 6.2 (2025 рік (затверджено)) — показники, затверджені розписом станом на 01 жовтня 2025 року;

у графах 5–7 підпунктів 6.1, 6.2 (2026–2028 роки (план)) — розподіл видатків та надання кредитів відповідно до граничних показників, доведених головному розпоряднику фінуправлінням та власних надходжень бюджетних установ, визначених головним розпорядником на середньостроковий період (2026–2028 роки).

Загальний обсяг видатків, зазначений у підпункті 6.1 та надання кредитів — підпункті 6.2 за загальним та спеціальним фондами має відповідати загальному обсягу надходжень для виконання бюджетної програми підпункту 5.1 пункту 5 Форми БЗ-2, зокрема:

показники, зазначені у графах 3–7 у рядку „УСЬОГО, у тому числі:“, „загальний фонд“, „спеціальний фонд, у тому числі “ підпункту 6.1 пункту 6 та у графах 3–7 у рядку „УСЬОГО, у тому числі “ „загальний фонд“, „спеціальний фонд, у тому числі “ підпункту 6.2 пункту 6, мають дорівнювати показникам у графах 3–7 у рядків „УСЬОГО, у тому числі “ „загальний фонд, у тому числі:“, „спеціальний фонд, у тому числі:“ підпункту 5.1 пункту 5 Форми БЗ-2.

Показники, зазначені у графах 3–7 у рядку „УСЬОГО, у тому числі:“, „загальний фонд“, „спеціальний фонд, у тому числі:“ підпункту 6.1 пункту 6 та у графах 3–7 у рядків „УСЬОГО, у тому числі:“, „загальний фонд“, „спеціальний фонд, у тому числі:“ підпункту 6.2 пункту 6, мають дорівнювати показникам у графах 6–10 у рядків „загальний фонд“, „спеціальний фонд, у тому числі:“ підпункту 4.1 пункту 4 Форми БЗ-1 відповідної бюджетної програми.

Під час заповнення підпункту 6.1 пункту 6 необхідно відображати видатки у розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету.

Під час заповнення підпункту 6.2 пункту 6 показники надання кредитів потрібно відображати за кодами Класифікації кредитування бюджету 4110, 4210.

У підпункті 6.3 пункту 6 Форми БЗ-2 наводяться пояснення щодо основних змін, що пропонуються у структурі видатків / наданих кредитів за кодами Економічної класифікації видатків бюджету / Класифікації кредитування бюджету на плановий бюджетний період (2026 рік) порівняно з поточним (2025 рік) та попереднім (2024 рік) бюджетними періодами та впливу цих змін на результативні показники бюджетної програми, досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми.

11. У пункті 7 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за напрямами використання бюджетних коштів, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми, та пояснення щодо їх змін.

У підпункті 7.1 пункту 7 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за кожним напрямом використання бюджетних коштів за загальним та спеціальним фондами, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми:

у графах 1, 2 зазначаються порядковий номер та напрям використання бюджетних коштів;

у графі 3 (2024 рік (звіт)) — видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за 2024 рік;

у графі 4 (2025 рік (уточнений розпис)) — показники, затверджені розписом з урахуванням змін станом на 01 жовтня 2025 року;

у графах 5–7 (2026-2028 роки (план)) — розподіл видатків та надання кредитів відповідно до граничних показників, доведених головному розпоряднику фінуправлінням, та власних надходжень бюджетних установ, визначених головним розпорядником на середньостроковий період (2026-2028 роки).

Показники у рядках „УСЬОГО, у тому числі:“, „загальний фонд“, „спеціальний фонд, у тому числі:“ у графах 3–7 підпункту 7.1 пункту 7 мають дорівнювати показникам у рядках „УСЬОГО, у тому числі:“, „загальний фонд, у тому числі:“, „спеціальний фонд, у тому числі:“ у графах 3–7 підпункту 5.1 пункту 5 Форми БЗ-2 та показникам у рядках „УСЬОГО, у тому числі:“, „загальний фонд“, „спеціальний фонд, у тому числі:“ у графах 3–7 підпункту 6.1 пункту 6 або підпункту 6.2 пункту 6 Форми БЗ-2. У підпункті 7.2 пункту 7 наводиться пояснення щодо основних змін, що пропонуються у структурі видатків / наданих кредитів за напрямами використання бюджетних коштів на плановий бюджетний період (2026 рік) порівняно з поточним (2025 рік) та попереднім (2024 рік) бюджетними періодами, та впливу цих змін на результативні показники бюджетної програми, досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми.

12. У пункті 8 Форми БЗ-2 наводяться результативні показники бюджетної програми, досягнені та яких планується досягти за відповідними групами.

Результативні показники бюджетних програм визначаються відповідно до Загальних вимог до визначення результативних показників бюджетних програм, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 10 грудня 2010 року № 1536, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 02 липня 2015 року за № 771/27216 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 15 червня 2015 року № 553).

Водночас головні розпорядники самостійно обирають із визначеного Міністерством фінансів України переліку результативних показників

бюджетних програм ті, які максимально ефективно та у повному обсязі відображають результати виконання бюджетних програм.

Під час врахування гендерних аспектів застосовуються результативні показники, спрямовані на зменшення гендерних розривів, послаблення негативних та посилення позитивних тенденцій у відповідній сфері / галузі з огляду на забезпечення стратегічних та практичних гендерних потреб.

Під час врахування кліматичних аспектів застосовуються результативні показники, пов'язані з питанням адаптації до зміни клімату, відповідно до місцевих пріоритетів, спрямованих на заходи з пом'якшення кліматичних змін.

У підпункті 8.1 пункту 8 Форми БЗ-2 зазначаються результативні показники бюджетної програми за попередній (2024 рік) та на поточний (2025 рік) бюджетні періоди. У підпункті 8.2 пункту 8 цієї Форми — результативні показники на середньостроковий період (2026-2028 роки).

У підпункті 8.3 пункту 8 подаються пояснення щодо динаміки основних результативних показників та досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми у середньостроковому періоді (2026-2028 роки).

13. У разі якщо для виконання бюджетної програми залучаються працівники бюджетних установ, інформація про їх чисельність у розрізі категорій працівників та за гендерним підходом наводиться у пункті 9 Форми БЗ-2:

у графах 3, 5, 7, 9 — затверджена чисельність працівників;

у графах 4, 6 — чисельність працівників, фактично зайнятих у попередньому бюджетному періоді (2024 рік);

у графах 8, 10 — чисельність працівників, фактично зайнятих у поточному бюджетному періоді (2025 рік) станом на 01 жовтня 2025 року;

у графах 11–16 — чисельність працівників на середньостроковий період (2026-2028 роки).

Затверджена чисельність працівників та фактично зайнятих працівників наводиться за загальним і спеціальним фондами окремо. У разі якщо згідно з чинним законодавством працівники, що отримують основну заробітну плату за рахунок загального фонду, отримують додаткову заробітну плату зі спеціального фонду або працюють за сумісництвом у підрозділі, що утримується за рахунок коштів спеціального фонду, чисельність таких працівників враховується і за загальним, і за спеціальним фондами, а також додатково зазначається в рядку „з них працівники, оплата праці яких здійснюється також із загального фонду“ у графах 5, 6, 9, 10, 12, 14, 16.

Показники чисельності працівників мають узгоджуватися з відповідними показниками видатків у пункті 6.1 пункту 6 Форми БЗ-2.

14. Якщо у межах бюджетної програми виконуються місцеві / регіональні програми, відповідна інформація наводиться у пункті 10 Форми БЗ-2.

У підпункті 10.1 пункту 10 цієї Форми зазначаються місцеві / регіональні програми та обсяг видатків на їх реалізацію за попередній (2024 рік) та на поточний (2025 рік) бюджетні періоди. У підпункті 10.2 пункту 10 цієї Форми — програми на середньостроковий період (2026-2028 роки).

У підпункті 10.1 пункту 10 цієї Форми зазначаються:

у графі 1 — порядковий номер;

у графах 2, 3 — найменування місцевої / регіональної програми, документ, яким затверджено місцеву/регіональну програму (дата та номер);

у графах 4, 5 — видатки або надання кредитів на виконання місцевих/регіональних програм відповідно до річного звіту за 2024 рік за загальним та спеціальним фондами окремо;

у графах 7, 8 — показники, затверджені розписом станом на 01 жовтня 2025 рік на виконання місцевих/регіональних програм;

у графах 6 та 9 — суми видатків / надання кредитів на виконання місцевих/регіональних програм за загальним та спеціальним фондами разом.

У підпункті 10.2 пункту 10 цієї Форми зазначаються:

у графі 1 — порядковий номер;

у графах 2, 3 — найменування місцевої/регіональної програми, документ, яким затверджено місцеву / регіональну програму (дата та номер);

у графах 4, 5, 7, 8, 10, 11 — розподіл видатків та надання кредитів на середньостроковий період (2026-2028 роки) за загальним та спеціальним фондами окремо;

у графах 6, 9 та 12 — суми видатків / надання кредитів на виконання місцевих/регіональних програм за загальним та спеціальним фондами разом.

15. У пункті 11 зазначаються перелік та обсяги публічних інвестиційних проєктів / програм публічних інвестицій, які виконуються в межах бюджетної програми у 2026-2028 роках за спеціальним фондом:

у графі 1 зазначається порядковий номер публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій;

у графі 2 — найменування публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій;

у графі 3 — унікальний ідентифікатор проєкту / програми;

у графі 4 — період реалізації публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій (рік початку і завершення);

у графі 5 — загальна вартість публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій;

у графі 6 – обсяг бюджетних коштів, спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій відповідно до річного звіту за 2024 рік;

у графі 7 - обсяг бюджетних коштів, спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій відповідно до розпису місцевого бюджету станом на 01 жовтня 2025 року;

у графах 8–10 – обсяг бюджетних коштів спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій, які є основою для складання проєкту рішення про бюджет Пирятинської міської територіальної громади на плановий бюджетний період (2026 рік) та наступні за плановим два бюджетні періоди (2027-2028 роки).

Пункт 11 Форми БЗ-2 заповнюється лише за тими бюджетними програмами, в межах яких будуть реалізовуватися публічні інвестиційні проєкти та програми публічних інвестицій.

16. У пункті 12 необхідно зазначити інформацію про рівень досягнення мети та виконання завдань бюджетної програми під час використання відповідного обсягу бюджетних коштів у попередньому бюджетному періоді (2024 рік), очікувані результати використання коштів у поточному бюджетному періоді (2025 рік), а також обґрунтування необхідності передбачення коштів за бюджетною програмою на середньостроковий період (2026-2028 роки) за загальним (підпункт 12.1) та спеціальним (підпункт 12.2) фондами окремо та з урахуванням гендерного аспекту.